

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву  
Одеської області

від 03.04.2026 № 02

**ПЛАН**  
**проведення засідань колегії Державного архіву Одеської області**  
**на 2026 рік**

| №<br>з/п | Питання, що необхідно розглянути                                                                                                                                                                                                                           | Строк подання<br>матеріалів   | Особи, відповідальні за<br>підготовку матеріалів<br>(керівник і виконавець)                                                                                    | Орієнтовна дата<br>проведення<br>засідання<br>колегії |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                             | 4                                                                                                                                                              | 5                                                     |
| 1        | Про підсумки роботи Державного архіву Одеської області та архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій і міських рад у 2025 році та пріоритетні завдання галузі на 2026 рік                                                             | За 10 днів<br>визначеної дати | Заступник директора,<br>заступник директора –<br>начальник відділу організації,<br>координації архівної справи,<br>інформатизації та<br>оцифрування документів | 23 січня<br>2026 року                                 |
| 2        | Про організацію виконання протягом 2026 року Операційного плану заходів з реалізації у 2025-2027 роках Стратегії захисту документальної спадщини як запоруки збереження національної ідентичності та державності на період до 2027 року, проблемні питання |                               | Заступник директора,<br>заступники директора-<br>начальники відділів                                                                                           |                                                       |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                | 3                          | 4                                                                                                                                        | 5                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 3 | Про результати проведення моніторингу якості надання архівних послуг (сервісів) Державним архівом Одеської області в 2025 році                                                   |                            | Заступник директора – начальник відділу науково-довідкового апарату, публікації та зовнішніх зв'язків                                    |                     |
| 4 | Про хід та підсумки виконання в 2025 році Регіональної програми здійснення контролю за наявністю станом, рухом документів Національного архівного фонду на 2025-2029 роки        |                            | Начальник відділу зберігання, обліку та фізичної схоронності документів                                                                  |                     |
| 5 | Про використання бюджетних коштів, отримання благодійної (гуманітарної) допомоги Державним архівом Одеської області в 2025 році та пріоритетні напрямки фінансування на 2026 рік |                            | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічного і матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер |                     |
| 6 | Про організацію та проведення науково-видавничої діяльності Державним архівом Одеської області                                                                                   | За 10 днів визначеної дати | Заступник директора – начальник відділу науково-довідкового апарату, публікації та зовнішніх зв'язків                                    | 06 травня 2025 року |
| 7 | Про заходи стосовно забезпечення дотримання чинного законодавства щодо протидії корупції в Державному архіві Одеської області та їх виконання в 2025-2026 роках                  |                            | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції                                                                            |                     |

| 1  | 2                                                                                                                                                                               | 3                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 8  | Про вдосконалення роботи з питань інформатизації та комплексного захисту інформації в Державному архіві Одеської області                                                        |                            | Заступник директора – начальник відділу організації, координації архівної справи, інформатизації та оцифрування документів                                                                                                                                           |                     |
| 9  | Про забезпечення охорони праці в Державному архіві Одеської області                                                                                                             |                            | Уповноважена особа з питань охорони праці                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| 10 | Про організацію роботи зі зверненнями громадян та запитами на публічну інформацію в Державному архіві Одеської області                                                          |                            | Начальник відділу організаційного забезпечення та діловодства                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 11 | Про стан пожежної безпеки в Державному архіві Одеської області та архівних відділах районних державних (військових) адміністрацій та міських рад Одеської області               |                            | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічного і матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер, головний інженер відділу бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічного і матеріально-технічного забезпечення |                     |
| 12 | Про організацію роботи з громадянами з питань витребування архівної інформації в Державному архіві Одеської області та архівних установах області протягом I півріччя 2026 року | За 10 днів визначеної дати | Начальник відділу інформації та використання документів<br>НАФ                                                                                                                                                                                                       | 12 серпня 2026 року |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                               | 3                          | 4                                                                                                                                                                           | 5                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 13 | Про розгляд актів перевірок архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад Одеської області за I півріччя 2026 року                                                                          |                            | Заступник директора-начальник відділу організації, координації архівної справи, інформатизації та оцифрування документів<br>Начальник відділу формування НАФ та діловодства |                     |
| 14 | Про стан роботи з персоналом у Державному архіві Одеської області та архівних підрозділах районних державних адміністрацій і міських рад Одеської області                                                       |                            | Завідувач сектору управління персоналом та правового забезпечення                                                                                                           |                     |
| 15 | Про стан обліку та забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в Державному архіві Одеської області                                                                                      |                            | Начальник відділу зберігання, обліку та фізичної схоронності документів                                                                                                     |                     |
| 16 | Про стан підготовки Державного архіву Одеської області та архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад Одеської області роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років, проблемні питання |                            | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічного і матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер, головний інженер відділу          |                     |
| 17 | Про проведену протягом року роботу щодо вдосконалення довідкового апарату в Державному архіві Одеської області                                                                                                  | За 10 днів визначеної дати | Заступник директора – начальник відділу науково-довідкового апарату, публікації та зовнішніх зв'язків                                                                       | 10 грудня 2026 року |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                         | 3 | 4                                                                                                                                     | 5 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 18 | Про аналіз роботи експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області та експертних комісій архівних установ області в 2026 році та планування її діяльності на наступний рік |   | Голова експертно-перевірної комісії                                                                                                   |   |
| 19 | Про виконання протягом 2026 року Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2026-2030 роки                                                                                   |   | Завідувач сектору інформатизації та оцифрування документів<br>Начальник відділу зберігання, обліку та фізичної схоронності документів |   |
| 20 | Про стан і перспективи виконання Плану розвитку архівної справи в Одеської області на 2026 рік та схвалення проекту плану розвитку архівної справи в Одеської області на 2027 рік         |   | Заступник директора                                                                                                                   |   |
| 21 | Про розгляд актів перевірок архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій, міських рад Одеської області за II півріччя 2026 року                                        |   | Заступник директора – начальник відділу організації, координації архівної справи, інформатизації та оцифрування документів            |   |
| 22 | Про розгляд актів перевірок установ джерел комплектування Державного архіву Одеської області за 2026 рік                                                                                  |   | Начальник відділу формування НАФ та діловодства                                                                                       |   |
| 23 | Про виконання рішень колегії, прийнятих у 2026 році та розгляд проекту плану проведення засідань колегії Державного архіву Одеської області на 2027 рік                                   |   | Секретар колегії                                                                                                                      |   |

Секретар колегії



Алла ЄРМАКОВА