

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

АРХІВИ ОДЕЩИНИ

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗБІРНИК

(січень 2024 - грудень 2024)

Випуск 3 (XXV)

Одеса - 2025

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

АРХІВИ ОДЕЩИНИ

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗБІРНИК

(січень 2024 - грудень 2024)

Випуск 3 (XXV)

Одеса - 2025

УДК 930.25 (477.74)

Д 262

*Рекомендовано до друку Науково-методичною радою
Державного архіву Одеської області
(протокол № 1 від 05.01.2025)*

Редакційна колегія:

Лук'янчук Петро – директор Державного архіву Одеської області –
головний редактор;

Виногловська Світлана – начальник відділу зберігання, обліку та фізичної схоронності
документів Національного архівного фонду, член редакційної колегії;

Єрмакова Алла – начальник відділу організаційного забезпечення та діловодства,
член редакційної колегії;

Мартиненко Олена – начальник відділу інформації та використання документів
Національного архівного фонду, член редакційної колегії;

Сугак Валерія – головний науковий співробітник відділу науково-довідкового апарату,
публікації та зовнішніх зв'язків, член редакційної колегії;

Успенська Галина – начальник відділу формування Національного архівного фонду
та діловодства, член редакційної колегії.

Д 262 **Архіви Одещини. Інформаційний збірник (січень 2024 -
грудень 2024) Випуск 3 (XXV)** / Одеська обласна державна
адміністрація, Державний архів Одеської області. – Одеса :
Друкарня Flash, 2025. – 182 с.: іл.

УДК 930.25 (477.74)

*Матеріали друкуються в авторській редакції.
Відповідальність за достовірність фактів, цитат, прізвищ, дат
та інших даних несуть автори публікацій.*

ЗМІСТ

ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

Постанова Кабінету Міністрів України від 09 лютого 2024 р. № 181 «Про затвердження Методології використання мов національних меншин (спільнот) України в населених пунктах, в яких традиційно проживають особи, які належать до національних меншин (спільнот) України, або в яких такі особи складають значну частину населення».....	5
--	---

НАКАЗИ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ, РОЗРОБЛЕНІ УКРДЕРЖАРХІВОМ

Наказ Міністерства юстиції України від 19.11.2013 № 2438/5 «Про затвердження Порядку користування документами Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам»	11
Наказ Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 296/5 «Про затвердження Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду».....	24
Наказ Міністерства юстиції України від 30.10.2024 року № 3117/5 «Про внесення зміни до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях».....	36

ОФІЦІЙНІ АКТИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Наказ Державної архівної служби України від 16.01.2024 № 10-НОД «Про затвердження Галузевих норм часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в архівних установах.....	38
---	----

ОФІЦІЙНІ АКТИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ – ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Розпорядження голови обласної державної (військової) адміністрації від 26.07.2024 № 694/А-2024 «Про перейменування об'єктів топонімії у населених пунктах Одеської області».....	40
--	----

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Рішення колегії Державного архіву Одеської області від 10.10.2024 р. «Про стан архівної справи в архівному відділі Ізмаїльської міської ради»	59
Рішення колегії Державного архіву Одеської області від 10.10.2024 р. «Про стан архівної справи в архівному відділі Березівської районної державної (військової) адміністрації».....	61

Рішення колегії Державного архіву Одеської області від 10.10.2024 р. «Про стан архівної справи в архівному відділі Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації».....	62
--	----

НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Наказ Державного архіву Одеської області від 12.03.2024 № 32 «Про внесення змін до наказу Державного архіву Одеської області від 05 червня 2024 року № 47»	64
Наказ Державного архіву Одеської області від 07.10.2024 № 76 «Про затвердження Порядку доступу до приміщень і на територію Державного архіву Одеської області».....	66

З ДОСВІДУ РОБОТИ

Про стан виконання завдань і досягнення ключових показників діяльності Державного архіву Одеської області, визначених на 2024 рік.....	71
---	----

АРХІВНА СПРАВА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО, АРХЕОГРАФІЯ, ДЖЕРЕЛОЗНАВСТВО, КРАЄЗНАВСТВО, ІСТОРІЯ

<i>Лук'янчук Петро.</i> Польське населення Півдня України: історія на основі документів Державного архіву Одеської області.....	80
<i>Стойкова Галина.</i> Економічні та лінгвістичні питання.....	81

У СВІТІ НОВИН

Хроніка архівного життя	83
-------------------------------	----

ДО ЮВІЛЕЙНИХ ДАТ

Перелік основних ювілейних та пам'ятних дат, пов'язаних із Одещиною, на 2025 рік.....	159
--	-----

ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 09 лютого 2024 р. № 181 Київ

Про затвердження Методології використання мов національних меншин (спільнот) України в населених пунктах, в яких традиційно проживають особи, які належать до національних меншин (спільнот) України, або в яких такі особи складають значну частину населення

Відповідно до частини десятої статті 10 Закону України “Про національні меншини (спільноти) України” Кабінет Міністрів України постановляє:

Затвердити Методологію використання мов національних меншин (спільнот) України в населених пунктах, в яких традиційно проживають особи, які належать до національних меншин (спільнот) України, або в яких такі особи складають значну частину населення, що додається.

Рекомендувати органам місцевого самоврядування керуватися затвердженою цією постановою Методологією щодо застосування мов національних меншин (спільнот) України у відповідних сферах суспільного життя.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 73

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 9 лютого 2024 р. № 181

МЕТОДОЛОГІЯ
використання мов національних меншин (спільнот) України
в населених пунктах, в яких традиційно проживають особи, які
належать до національних меншин (спільнот) України, або в яких такі
особи складають значну частину населення

Загальні положення

Ця Методологія визначає особливості використання мов національних меншин (спільнот) України в населених пунктах, в яких традиційно проживають особи, які належать до національних меншин (спільнот) України, або в яких такі особи складають значну частину населення (далі — населені пункти).

Ця Методологія розроблена відповідно до Конституції України, Європейської хартії регіональних мов або мов меншин 1992 року, Рамкової конвенції про захист національних меншин 1995 року, Законів України “Про забезпечення функціонування української мови як державної” та “Про національні меншини (спільноти) України”.

Використання мови відповідної національної меншини (спільноти) України в населених пунктах здійснюється на підставі рішення відповідної сільської, селищної, міської ради.

Використання мови національної меншини (спільноти) України в селі, селищі, місті, в якому особи, які належать до національної меншини (спільноти) України, згідно із статистичною інформацією безперервно проживають протягом останніх 100 років і становлять менше 10 відсотків загальної чисельності населення, здійснюється за рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради у сферах суспільного життя, визначених цією Методологією.

Відповідна сільська, селищна, міська рада ухвалює рішення про використання на території відповідного села, селища, міста мови відповідної національної меншини (спільноти) України у сферах суспільного життя, визначених цією Методологією, з урахуванням можливості покриття витрат на використання мови національної меншини (спільноти) України.

У рішенні сільської, селищної, міської ради про використання на території відповідного села, селища, міста мови відповідної національної меншини (спільноти) України має бути визначено:

- національну меншину (спільноту) України, чия мова використовується на території села, селища, міста;
- мову (мови) відповідної національної меншини (спільноти) України, яка використовується на території села, селища, міста, за умови, що така мова є кодифікованою. Кодифікованою мовою є мова, для якої в Україні або в іноземній державі затверджено стандарти термінології, граматики, правопис;

– сфери суспільного життя, в яких використовується мова відповідної національної меншини (спільноти) України, згідно з цією Методологією;

– джерело коштів для покриття витрат на використання мови відповідної національної меншини (спільноти) України за кожною сферою суспільного життя, що здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України за окремою бюджетною програмою, коштів місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Ця Методологія визначає такі сфери суспільного життя, в яких мови національних меншин (спільнот) України можуть використовуватися за рішенням сільської, селищної, міської ради:

- надання топографічної інформації;
- написання офіційних назв на табличках (вивісках) органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств;
- комунікація з органами влади; надання публічних послуг;
- надання медичної допомоги;
- поширення інформації для загального ознайомлення;
- надання соціальних послуг громадянам похилого віку та особам з інвалідністю.

Відповідна сільська, селищна, міська рада може ухвалити рішення про використання мови національної меншини (спільноти) України у сферах суспільного життя, визначених пунктом 6 цієї Методології.

З метою забезпечення реалізації визначених цією Методологією прав осіб, які належать до національних меншин (спільнот) України, органи місцевого самоврядування, які ухвалили рішення про використання на території відповідного села, селища, міста мови відповідної національної меншини (спільноти) України, а також підприємства, установи, організації комунальної форми власності в межах своєї компетенції та у разі потреби можуть:

- під час добору посадових осіб, працівників однією з кваліфікаційних вимог значати володіння мовою відповідної національної меншини (спільноти) України;
- сприяти професійній підготовці посадових осіб, працівників щодо оволодіння ними мовою відповідної національної меншини (спільноти) України;
- сприяти задоволенню заяв посадових осіб, працівників, які володіють мовою відповідної національної меншини (спільноти) України, про призначення їх на посади, пов'язані із здійсненням повноважень у сферах, визначених пунктом 6 цієї Методології, на підприємствах, в установах, організаціях, заяв про переведення на відповідну роботу або про переміщення.

Використання мов національних меншин (спільнот) України у сфері надання топографічної інформації

У населених пунктах на призначених для загального користування табличках, знаках, покажчиках географічних об'єктів, а також скверів, бульварів, вулиць,

провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів та інших об'єктів топоніміки населених пунктів дозволяється дублювати назви мовою відповідної національної меншини (спільноти) України.

Дубльована назва об'єкта топоніміки розміщується праворуч або нижче від його назви державною мовою. Шрифт дубльованої назви не має бути візуально більшим за шрифт назви державною мовою.

У разі необхідності на підставі угод з іншими державами, враховуючи конкретне становище осіб, які належать до національних меншин (спільнот) України, замість дублювання, передбаченого пунктом 9 цієї Методології, поряд із назвою державною мовою дозволяється використання традиційних правильних форм написання назв географічних об'єктів, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, інших об'єктів топоніміки мовою відповідної національної меншини (спільноти) України.

Перелік топонімів і правильність написання їхніх назв, зокрема традиційні правильні форми написання назв, мовою відповідної національної меншини (спільноти) України визначаються органом місцевого самоврядування за результатами громадських слухань з урахуванням вимог законодавства про заборону пропаганди комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів, а також вимог законодавства про заборону виготовлення, поширення, публічного використання символіки російської імперської політики.

Використання мов національних меншин (спільнот) України у сфері написання офіційних назв на табличках (вивісках) органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств

У населених пунктах дозволяється на табличках (вивісках) дублювати офіційні назви органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств мовою відповідної національної меншини (спільноти) України.

Дубльована назва органу місцевого самоврядування, комунального підприємства розміщується праворуч або нижче його офіційної назви державною мовою. Шрифт дубльованої назви не має бути візуально більшим за шрифт назви державною мовою.

Використання мов національних меншин (спільнот) України у сфері комунікації з органами влади

У населених пунктах Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські, районні державні адміністрації (військові адміністрації), органи місцевого самоврядування за наявності посадових осіб, працівників, які володіють мовою відповідної національної меншини (спільноти) України, забезпечують можливість прийняття усних звернень мовою відповідної національної меншини (спільноти) України під час особистого прийому громадян.

Про забезпечення можливості прийняття усних звернень мовою відповідної національної меншини (спільноти) України під час особистого прийому громадян голови Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та

Севастопольської міських, районних державних адміністрацій (начальники військових адміністрацій) видають відповідне розпорядження.

Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, таке звернення розглядається у порядку, визначеному для письмових звернень. Письмова відповідь на таке звернення надається державною мовою.

У населених пунктах акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування поряд із державною мовою можуть оприлюднюватися на офіційних веб-сайтах таких органів у перекладі мовою відповідної національної меншини (спільноти) України. Такий переклад здійснюється з метою ознайомлення і не має статусу офіційного.

Особи, які належать до національних меншин (спільнот) України та не є одночасно особами, визначеними у статті 9 Закону України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, у дискусіях, які відбуваються під час засідань органів місцевого самоврядування, зустрічей з депутатами місцевих рад, посадовими особами місцевого самоврядування, під час інших заходів за участю депутатів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування можуть використовувати (застосовувати) мову відповідної національної меншини (спільноти) України. У цьому випадку орган місцевого самоврядування або організатор такого заходу зобов’язаний забезпечити усний переклад (синхронний або послідовний) виступу такої особи державною мовою.

Використання мов національних меншин (спільнот) України у сфері надання публічних послуг

У населених пунктах консультації суб’єктам звернень з питань отримання публічних послуг, суб’єктами надання яких є відповідні сільські, селищні, міські ради, у місцях, де здійснюється прийом суб’єктів звернень, можуть надаватися мовою відповідної національної меншини (спільноти) України, якщо вона є зрозумілою для сторін.

У населених пунктах результати надання публічних послуг, суб’єктами надання яких є відповідні сільські, селищні, міські ради, поряд із державною мовою можуть надаватися мовою відповідної національної меншини (спільноти) України, якщо:

- рішення про надання публічної послуги або про відмову в її наданні ухвалюється автоматично;

- переклад результату надання публічної послуги здійснюється автоматично за допомогою програмних засобів, які забезпечують автентичність перекладу. Такий переклад здійснюється з метою ознайомлення і не має статусу офіційного.

- Використання мов національних меншин (спільнот) України у сфері надання медичної допомоги

У населених пунктах на прохання особи, яка звертається за наданням медичної (реабілітаційної, фармацевтичної) допомоги чи послуги, мовою її персонального обслуговування може бути мова відповідної національної меншини (спільноти) України, якщо вона є прийнятною для працівників сфери охорони здоров’я.

**Використання мов національних меншин (спільнот) України
у сфері поширення інформації для загального ознайомлення**

У населених пунктах інформація для загального ознайомлення (оголошення, зокрема ті, які містять публічну пропозицію укласти договір, показчики, вказівники, вивіски, повідомлення, написи та інша публічно розміщена текстова, візуальна і звукова інформація, що використовується або може використовуватися для інформування необмеженого кола осіб про товари, роботи, послуги, певних суб'єктів господарювання, посадових, службових осіб підприємств або органів державної влади, органів місцевого самоврядування) дублюється мовою відповідної національної меншини (спільноти) України, крім випадків, визначених законодавством про державну мову.

У населених пунктах можуть використовуватися матеріали передвиборної агітації, виконані мовами відповідних національних меншин (спільнот) України та дубльовані державною мовою. Таке дублювання здійснюється за рахунок коштів виборчого фонду політичної партії (місцевої організації політичної партії), яка висунула кандидатів на відповідних виборах, або виборчого фонду кандидата, зареєстрованого для участі у відповідних виборах у порядку, встановленому Виборчим кодексом України.

**Використання мов національних меншин (спільнот) України
у сфері надання соціальних послуг громадянам похилого віку
та особам з інвалідністю**

У населених пунктах у будинках-інтернатах для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, утворених відповідними органами місцевого самоврядування, дозволяється надання соціальних послуг з догляду за відповідними особами, які належать до відповідної національної меншини (спільноти) України, з використанням мови цієї національної меншини (спільноти) України, якщо вона є зрозумілою для працівників інтернату.

НАКАЗИ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ, РОЗРОБЛЕНІ УКРДЕРЖАРХІВОМ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.11.2013 № 2438/5

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
21 листопада 2013 р.
№ 1983/24515

**Про затвердження Порядку користування
документами Національного архівного фонду, що
належать державі, територіальним громадам**

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства юстиції

№ 76/5 від 19.01.2015

№ 1125/5 від 06.07.2015

№ 2059/5 від 27.06.2018

№ 3862/5 від 03.12.2019

№ 1398/5 від 08.04.2022

№ 1927/5 від 19.05.2023

№ 174/5 від 18.01.2024}

*{Додатково див. Рішення Окружного адміністративного суду міста Києва
№ 826/17353/18 від 03.10.2019}*

*{У заголовку та тексті Наказу після слів «Національного архівного фонду»
слово «України» виключено згідно з Наказом Міністерства юстиції № 2059/5
від 27.06.2018}*

Відповідно до статті 19 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 року № 395,

НАКАЗ УЮ:

1. Затвердити Порядок користування документами Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам, що додається.\

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного комітету архівів України від 24 листопада 2005 року № 139 «Про затвердження Порядку

користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 9 грудня 2005 року за № 1473/11753 (зі змінами).

3. Департаменту взаємодії з органами влади (Анохін О.В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 3 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Державної архівної служби України Гінзбург О.П.

Міністр

О. Лукаш

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної
архівної служби України

О. П. Гінзбург

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства
юстиції України
19.11.2013 № 2438/5**

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
21 листопада 2013 р.
№ 1983/24515**

ПОРЯДОК

**користування документами Національного архівного фонду,
що належать державі, територіальним громадам**

*{Заголовок із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції
№ 2059/5 від 27.06.2018}*

*{У тексті Порядку слова «друкованих видань» у всіх відмінках і числах заміне-
но словом «видань» у відповідних відмінках і числах згідно з Наказом Міністер-
ства юстиції № 1927/5 від 19.05.2023}*

І. Загальні положення

1. Державні архівні установи, архівні відділи міських рад (далі – архіви) надають документи Національного архівного фонду (далі – НАФ), що належать державі, територіальним громадам, для користування; створюють для цього

необхідний загальнодоступний довідковий апарат; відповідно до наявних технічних можливостей забезпечують умови для віддаленого доступу до довідкового апарату і документів НАФ.

{Пункт 1 розділу I в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

2. Цей Порядок встановлює основні вимоги щодо оформлення осіб для роботи в читальних залах (секторах користування документами) архівів, організації доступу до документів НАФ загального користування, що належать державі або територіальним громадам, видавання цих документів у тимчасове користування, роботи з цими документами та їх копіювання, а також визначає права та обов'язки користувачів.

3. Дія цього Порядку поширюється на центральні державні архіви, Державний архів в Автономній Республіці Крим, державні архіви областей, міст Києва і Севастополя, архівні відділи районних, районних у містах Києві і Севастополі державних адміністрацій, галузеві державні архіви, архівні підрозділи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних і комунальних установ, підприємств і організацій, а також архівні підрозділи державних наукових установ, музеїв та бібліотек.

Порядок користування документами НАФ, що належать іншим власникам, встановлюється власником або уповноваженою ним особою з урахуванням рекомендацій Державної архівної служби України.

4. Відвідування користувачами читальних залів архівів, ознайомлення з довідковим апаратом і надання фізичним або юридичним особам для користування документів НАФ, що належать державі, територіальним громадам, відповідно до встановлених у пункті 3 розділу II цього Порядку нормативів, а також юридичним і фізичним особам, які передали зазначені документи на зберігання, здійснюються безоплатно.

5. Платні послуги користувачам надаються згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 травня 1998 року № 639 (зі змінами).

6. Графік роботи читального залу, затверджений наказом керівництва архіву, має відповідати режимові роботи архіву, передбачати можливість праці в суботу та вечірні години і регулюватися відповідно до кількості користувачів та частоти відвідувань ними читального залу.

Графік роботи читального залу має бути вивішено в доступному для відвідувачів місці, а також оприлюднено на офіційному веб-сайті архіву, у медіа, довідково-інформаційних виданнях архіву або в інший спосіб.

{Пункт 6 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1927/5 від 19.05.2023}

7. Архіви розміщують на своїх офіційних веб-сайтах інформацію про працівників, відповідальних за забезпечення доступу до архівної інформації

репресивних органів, у тому числі їхні контактні дані, найменування посад, прізвища, імена та по батькові.

{Розділ I доповнено новим пунктом згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1125/5 від 06.07.2015}

II. Організація роботи користувачів у читальних залах архівів, їхні права та обов'язки

1. Архіви надають користувачам відповідно до їхніх замовлень документи НАФ з різними носіями інформації та довідковий апарат до них (путівники, описи, каталоги, огляди, покажчики, картотеки тощо).

{Абзац перший пункту 1 розділу II в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

Користувачі можуть користуватися виданнями, що зберігаються в довідково-інформаційному фонді архіву, обладнанням читального залу, зокрема апаратами для перегляду мікрофільмів (мікрофіш), комп'ютерами (для роботи з автоматизованими інформаційно-пошуковими засобами та іншими електронними ресурсами архіву).

{Абзац другий пункту 1 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

2. Документи НАФ надаються на підставі замовлення на видавання справ у читальний зал (додаток 1), що подається користувачем особисто, поштою або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Користувачеві надсилається електронне повідомлення про отримання його замовлення в електронній формі із зазначенням дати і реєстраційного індексу замовлення.

{Пункт 2 розділу II в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

3. Користувачеві видаються щодня відповідно до його замовлення не більше 5 томів описів, 10 бюксів мікрокопій, однієї тисячі аркушів архівних справ (але загалом не більше 10 справ), 50 калюк науково-технічної документації, 20 одиниць кінодокументів, а також звукозаписів, що за загальним обсягом не перевищують трьох годин звучання, 20 відеодокументів, що за загальним обсягом не перевищують чотирьох годин екранного часу, та до 20 справ в електронній формі.

Кількість справ, документів, видань, копій фонду користування, що одночасно перебувають у користувача, не може перевищувати 20 одиниць зберігання.

{Абзац третій пункту 3 розділу II виключено на підставі Наказу Міністерства юстиції № 3862/5 від 03.12.2019}

{Пункт 3 розділу II в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

4. Збільшення обсягів щоденного видавання документів НАФ користувачеві понад встановлені норми, продовження строку користування документами та зберігання їх у читальному залі до початку ознайомлення з ними користувача

визначаються в кожному конкретному випадку керівництвом архіву як платна послуга.

5. Справи та документи, на які в архівах існують фонди користування, видаються до читальних залів архівів лише в копіях.

Оригінали унікальних документів заборонено видавати до читального залу (сектору користування документами) архіву.

За наявності фонду користування оригінали унікальних документів та оригінали документів НАФ з метою забезпечення їх збереженості видаються до читального залу (сектору користування документами) архіву з дозволу керівництва архіву лише для спеціального дослідження, що потребує вивчення матеріалу носія інформації, зовнішніх ознак документа тощо.

6. Працівники архівосховища здійснюють поаркушне та поодиничне (щодо аудіовізуальних документів) перевіряння одиниць зберігання та справ перед їх видаванням користувачеві, а працівники читального залу – після їх повернення користувачем, що фіксується в аркуші-засвідчувачі. На вимогу користувача перевірка повернутих документів має здійснюватися в його присутності.

{Пункт 6 розділу II в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

7. Замовлені користувачем документи НАФ в читальному залі зберігаються в спеціальних шафах, доступ до яких мають лише працівники читального залу.

У разі якщо документ (одиницю зберігання) одночасно замовили кілька користувачів, порядок користування ним визначається завідувачем читального залу в порядку черговості.

8. Оригінали документів НАФ, описи, інші нетиражовані архівні довідники видаються користувачам на строк до 10 робочих днів, копії фонду користування та видання – до одного місяця.

Строк користування обчислюється з дня видавання документів з архівосховища.

{Пункт 8 розділу II в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

9. Якщо користувач не звертається за замовленими документами, то їх повертають до архівосховища після закінчення строку, зазначеного в пункті 8 цього розділу.

10. Видання, примірники описів, що зберігаються безпосередньо в читальних залах архівів, видаються користувачам у день замовлення.

Строк видавання інших описів, справ, документів не повинен перевищувати двох робочих днів від часу оформлення замовлення, без урахування дня замовлення.

Якщо документи з конкретного віддаленого архівосховища через технічні умови видаються лише раз на тиждень, то норма видавання таких документів для користувача збільшується втричі.

11. Доступ до документів НАФ, що містять державну таємницю або іншу інформацію з обмеженим доступом, може бути обмежено виключно відповідно

до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років».

Архіви забезпечують розміщення на своїх офіційних веб-сайтах інформації про наявні обмеження в доступі до архівної інформації, зокрема до архівної інформації репресивних органів, строк дії таких обмежень, а також іншої інформації, необхідної для реалізації права особи на доступ до архівної інформації репресивних органів.

{Пункт 11 розділу II в редакції Наказів Міністерства юстиції № 76/5 від 19.01.2015, № 1125/5 від 06.07.2015}

12. Підставою для відстрочки доступу користувачам до документів НАФ є:

установлення фондоутворювачем, власником, уповноваженою ними особою або правонаступником особливих умов доступу до документів особового походження; установлення особою, яка є жертвою репресивних органів, обмеження доступу до архівної інформації репресивних органів про себе відповідно до статті 9 Закону України «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»;

перебування документів НАФ у незадовільному стані, що визначається відповідно до методики оцінювання фізичного стану документів;

проведення науково-технічного опрацювання, ремонту, реставрації, опрацювання, консерваційно-профілактичного оброблення, створення страхового фонду та фонду користування, перевіряння наявності документів, тематичне опрацювання фондів. Строк такого обмеження не може перевищувати одного року з дня завершення. У разі проведення великого обсягу зазначених робіт строк обмеження може бути продовжений з дозволу Державної архівної служби України, але не більше ніж на один рік;

перебування документів НАФ у тимчасовому користуванні за межами архіву або в іншого користувача в читальному залі архіву.

{Пункт 12 розділу II в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

{Пункт 13 розділу II виключено на підставі Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

13. Користувачі документів НАФ мають право:

1) користуватися в читальному залі архіву копіями документів з фондів користування, а у разі їх відсутності – оригіналами, якщо доступ до них не обмежено на підставах, визначених Законами України «Про доступ до публічної інформації» та «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», а також відповідно до цих законів користуватися документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, крім інформації, що становить державну таємницю;

{Підпункт 1 пункту розділу II в редакції Наказів Міністерства юстиції № 76/5 від 19.01.2015, № 1125/5 від 06.07.2015}

2) отримувати від архівів довідки про відомості, що містяться в документах, доступ до яких не обмежено на підставах, визначених законом;

3) отримувати за письмовою згодою керівництва архіву документи або їх копії в тимчасове користування за межами архіву;

4) отримувати у працівників архіву консультації відповідно до теми дослідження про зміст документів та довідковий апарат до них, місцезнаходження, зокрема щодо документів, які зберігаються в інших архівах;

{Підпункт 4 пункту розділу II в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

5) виготовляти, у тому числі за допомогою технічних засобів, або отримувати від архіву копії документів і витяги з них, якщо це не загрожує стану документів та не порушує авторських та суміжних прав, а також вимагати, щоб ці копії або витяги були засвідчені архівом.

{Абзац другий підпункту 5 пункту розділу II виключено на підставі Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

6) публікувати, оголошувати, цитувати та іншим чином відтворювати зміст документів НАФ з обов'язковим посиланням на місця їх зберігання і з дотриманням умов, передбачених законодавством;

7) користуватися технічними засобами, що полегшують їх роботу з документами НАФ (мікрокалькулятор, ноутбук, планшет, мобільний телефон, диктофон), за умови, що вони не завдають шкоди документам НАФ і не заважають іншим користувачам;

{Підпункт 7 пункту розділу II в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

8) користуватися за умови інформування працівників читального залу послугами перекладача та спеціаліста з копіювання документів образотворчого та графічного характеру, супроводжуючої особи (для осіб з обмеженими фізичними можливостями та неповнолітніх користувачів), яких оформлюють як окремих користувачів;

{Підпункт 8 пункту розділу II в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

9) оскаржувати в порядку підлеглості або в судовому порядку дії посадових осіб архіву, що перешкоджають реалізації законних прав користувачів;

10) вносити керівництву архіву пропозиції щодо поліпшення організації діяльності архіву та умов роботи з документами НАФ;

11) у разі виявлення в архівних документах недостовірних відомостей про особу вимагати від архіву долучення до цих документів письмового обґрунтованого спростування чи доповнення зазначених відомостей;

{Абзац другий підпункту 11 пункту розділу II виключено на підставі Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

12) отримувати безпосередньо в архіві або з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій інформацію про порядок роботи читального залу,

послуги, що надає архів через читальний зал, і порядок їх надання, про наявність обмежень доступу до документів за темою дослідження та строки таких обмежень.

{Пункт розділу II доповнено новим підпунктом 12 згідно з Наказом Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

14. Користувачі документів НАФ зобов'язані:

1) інформувати працівників архіву про зміну своїх персональних даних, а також про неможливість відвідувати читальний зал упродовж строку, на який видано справи, документи, з метою продовження строку їх перебування в читальному залі;

2) дотримуватися встановленого порядку користування документами НАФ, виконувати законні вимоги працівників архіву, зокрема здавати перепустку працівнику читального залу, реєструватися в журналі відвідувань читального залу, перевіряти під час отримання описів, справ, документів, копій фондів користування їх цілісність та ставити підпис у замовленні про видавання справ про їх отримання, заповнювати аркуші користування архівними документами (додаток 2);

3) забезпечувати збереженість і вчасне повернення справ, документів НАФ, довідкового апарату, видань, наданих їм у користування, негайно інформувати працівників читального залу (керівництво архіву) про виявлені випадки пошкодження чи нестачі документів;

4) не заносити до архіву сторонніх архівних документів (їх копій) та видань;

5) дотримуватися порядку роботи читального залу, тиші та чистоти під час роботи в читальному залі;

6) курити, приймати їжу та напої у спеціально відведених місцях;

7) здавати на зберігання в гардероб верхній одяг (шуби, пальта, куртки, плащі, головні убори), портфелі, спортивні та господарські сумки, пакунки, валізи, парасольки;

8) виконувати вимоги працівників архіву, служб охорони та пожежної безпеки архіву у надзвичайних ситуаціях (пожежа, аварія, загроза терористичного акту);

9) дотримуватися під час роботи з аудіовізуальними документами, електронними документами та мікрокопіями вимог поводження з цими документами та апаратурою;

10) не допускати перекручень або фальсифікацій використаних відомостей, що містяться в документах НАФ, а також порушень авторських та суміжних прав, розголошень персональних даних та іншої інформації, що охороняється законом;

11) надавати архівам бібліографічну інформацію про видання або примірник видання, адресу інтернет-ресурсу, в яких використано інформацію архівних документів;

12) підтверджувати родинні зв'язки з особами, щодо яких проводиться пошук персональних даних, за умови згоди суб'єкта персональних даних та з метою підтвердження своїх законних прав та інтересів надавати засвідчені нотаріально доручення від замовників генеалогічних досліджень;

13) не використовувати з комерційною метою відомості, що містяться в документах НАФ, без укладання відповідного договору з архівом.

{Пункт розділу II в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

15. Під час роботи у читальному залі забороняється:

виносити справи, документи та передавати іншим особам, які не несуть відповідальності за їх зберігання;

деформувати архівні документи шляхом застосування до них механічного тиску для повного розкриття справи;

розкривати справи більше ніж на 180°;

загортати аркуші справ, якщо палітурка не дає змоги зробити це;

робити помітки, позначки та підкреслювання, виправлення на обкладинках, у текстах, на полях документів;

залишати у справах закладки та інші сторонні предмети;

калькувати документи, робити зліпки з воскових, сургучних та інших печаток та штампів, писати на аркушах паперу, розміщених безпосередньо на архівних документах.

{Розділ II доповнено новим пунктом згідно з Наказом Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

16. Користувачі документів НАФ самостійно приймають рішення про спосіб використання і оприлюднення наданої їм архівної інформації і відповідають за її достовірність.

Керівництво та працівники архівів не несуть відповідальності за наслідки поширення архівної інформації.

{Розділ II доповнено новим пунктом згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1125/5 від 06.07.2015}

17. Керівництво архіву (або за його поданням керівництво Державної архівної служби України) мають право відмовити в доступі до документів НАФ особам, які грубо порушували цей Порядок шляхом:

псування, знищення, підроблення, розкрадання документів НАФ;

перекручення чи фальсифікації відомостей, що містяться в документах НАФ, у тому числі під час організації та проведення заходів політичного характеру, здійснення інформаційної діяльності у співпраці з державою-агресором та/або його окупаційною адміністрацією, спрямованих на підтримку держави-агресора, її окупаційної адміністрації чи збройних формувань та/або на уникнення нею відповідальності за збройну агресію проти України, активної участі у таких заходах;

недотримання з їх вини строків повернення документів НАФ, наданих у тимчасове користування за межами архіву, незалежно від того, в якому архіві вчинено це порушення.

Про відмову в доступі до документів НАФ користувачеві повідомляється письмово із зазначенням вичерпних підстав відмови.

{Розділ II доповнено новим пунктом згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1398/5 від 08.04.2022}

III. Оформлення осіб для користування документами НАФ у читальних залах (секторах користування документами) архівів

1. Особи, які мають намір користуватися документами НАФ у читальних залах (секторах користування документами) архівів, подають документ, що посвідчує особу, ознайомлюються з цим Порядком і заповнюють заяву користувача (додаток 3). Своїм підписом у заяві вони засвідчують факт ознайомлення з цим Порядком та зобов'язання його виконувати. Заяву користувач може надіслати поштою, зокрема електронною (за наявності в архіві такої пошти).

Обробка персональних даних осіб здійснюється відповідно до пункту 5 частини першої статті 11 Закону України «Про захист персональних даних».

{Абзац другий пункту 1 розділу III в редакції Наказу Міністерства юстиції № 174/5 від 18.01.2024}

2. Іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, користуються тими самими правами доступу до документів НАФ і мають такі самі обов'язки щодо користування ними, як і громадяни України.

3. Особи, які мають намір користуватися документами, щодо яких юридичні і фізичні особи, котрі передали зазначені документи на зберігання, встановили певні обмеження доступу, додатково подають відповідний лист-доручення або лист-згоду від фондоутворювачів або їх правонаступників.

Особи, які провадять наукову роботу згідно з планами наукових установ або виконують службові завдання, разом із заявою подають документ, що підтверджує їхні повноваження представляти користувача – юридичну особу.

Порядок оформлення доступу до документів, які містять державну таємницю або іншу інформацію з обмеженим доступом, визначається відповідним законодавством.

{Абзац третій пункту 3 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 76/5 від 19.01.2015}

4. Керівник архіву перевіряє повноту і правильність наведення в заяві обов'язкових відомостей про користувача, наявність у нього повноважень представляти юридичну особу або належно оформленого права працювати з документами, доступ до яких обмежено відповідно до законодавства, і з відповідною резолюцією передає заяву до читального залу.

Керівник архіву інформує користувачів, які працюватимуть з носіями архівної інформації репресивних органів, про те, що вони несуть повну відповідальність за форму та зміст поширеної ними архівної інформації репресивних органів, а також про можливі наслідки такого поширення. Користувач вважається поінформованим про відповідальність від початку його роботи з носіями архівної інформації репресивних органів.

{Пункт 4 розділу III доповнено новим абзацом другим згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1125/5 від 06.07.2015}

Користувач має право на роботу в читальному залі один рік від часу оформлення, у разі необхідності строк роботи продовжується.

{Абзац третій пункту 4 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 174/5 від 18.01.2024}

{Абзац четвертий пункту 4 розділу III виключено на підставі Наказу Міністерства юстиції № 174/5 від 18.01.2024}

5. На підставі документа, що посвідчує особу, та згідно з резолюцією керівника архіву на заяві користувача завідувач читального залу або особа, яка виконує його обов'язки, видає користувачеві перепустку до читального залу архіву.

6. Завідувач читального залу формує на кожного користувача справу, до якої входять його заява, замовлення користувача на видавання конкретних документів НАФ, замовлення на копіювання документів, заяви щодо продовження строків користування документами, копії відмов у доступі до документів та інші документи, що стосуються користування документами НАФ.

{Пункт 6 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

7. У разі використання інформації, що міститься в документах НАФ, або їх копіювання з комерційною метою архів укладає з користувачем або з особою, яку він представляє, договір.

{Пункт 8 розділу III виключено на підставі Наказу Міністерства юстиції № 1398/5 від 08.04.2022}

IV. Видавання документів НАФ працівникам архіву та в тимчасове користування за межами архіву

Документи НАФ видаються працівникам архіву на їхні робочі місця для виконання службових завдань.

Строки і обсяги видавання документів для архівних робіт обумовлюються планами роботи і встановлюються керівництвом архіву.

Залучення для виконання службових завдань працівниками архіву архівних документів (їх копій) з інших архівних установ чи приватних архівних зібрань здійснюється за письмовим дозволом керівництва.

Працівники архіву, які отримують документи НАФ у користування на робочих місцях, повинні виконувати обов'язки, зазначені в пункті 15 розділу II цього Порядку.

1. З огляду на особливості використання документованої інформації (експонування на виставках, богослужіння, підготовка факсимільних видань, здійснення порівняльного джерелознавчого аналізу, судово-слідчі дії, інтенсивне термінове використання великого обсягу інформації з конкретно виробничою метою тощо) оригінали документів НАФ видаються в тимчасове користування за межами архіву на строк відповідно до вимог пункту 5 цього розділу.

Унікальні документи НАФ у тимчасове користування за межами архіву не видаються.

2. В офіційному запиті на адресу керівництва архіву користувач обґрунтовує необхідність надання документів НАФ у тимчасове користування, зазначає строк,

на який бажано передати документи, а також гарантує забезпечення збереженості документів, проведення їх страхування та вчасне повернення документів. Для прийняття рішення щодо можливості надання документів у користування за межами архіву керівництво архіву організовує перевірку працівниками архіву умов забезпечення збереженості документів у майбутнього користувача.

Рішення щодо надання документів НАФ в тимчасове користування приймається керівництвом архіву впродовж місяця з дня реєстрації офіційного запиту користувача.

3. У разі згоди керівництва архіву на надання документів НАФ в тимчасове користування за межі архіву укладається договір архіву з користувачем. Видавання документів оформлюється актом видавання справ у тимчасове користування, зразок якого наведено в додатку 4 до цього Порядку.

4. Документи НАФ видаються у тимчасове користування за межами архіву на строк, що не перевищує одного місяця.

{Абзац перший пункту 5 розділу IV в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

Релігійним організаціям документи богослужбового характеру (предмети культу) видаються в тимчасове користування на строк, що не перевищує одного року, за умови проведення їх грошової оцінки, наявності страхового фонду та фонду користування на ці документи, а також страхування одержувачем.

{Абзац другий пункту 5 розділу IV із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

5. Продовження встановлених строків перебування документів НАФ в користуванні за межами архіву допускається з дозволу керівництва архіву лише на підставі письмового звернення користувача з поясненням причин необхідності продовження користування виданими документами та перевірки працівниками архіву за дорученням керівництва архіву їх наявності і дотримання нормативних умов зберігання.

6. Архів має право в будь-який час без попереднього повідомлення перевірити наявність і умови зберігання документів, виданих у користування за межами архіву.

V. Організація копіювання документів на замовлення користувача

1. Копіювання документів НАФ здійснюється технічними засобами архіву або користувача. Замовлення на копіювання документів за темою дослідження оформлюється користувачем на бланку згідно з формами, наведеними у додатках 5, 6 до цього Порядку, і передається працівникові читального залу.

2. Копіювання документів НАФ може здійснюватися на підставі договору, укладеного між архівом та користувачем.

У додатку до договору зазначаються строки дії договору та умови копіювання, пошукові дані одиниць зберігання, документів, що підлягають копіюванню.

3. Копіювання документів НАФ архів здійснює після оплати користувачем вартості замовлення.

4. Копії документів НАФ виготовляються архівом відповідно до технічних можливостей архіву.

5. Обсяги, строки та спосіб виготовлення копій визначаються керівництвом архіву за погодженням із замовником та з урахуванням наявності відповідних технічних засобів і стану документів НАФ, але не можуть перевищувати одного місяця.

6. Копіювання документів НАФ технічними засобами користувача здійснюється у читальному залі у спеціально відведеному для цього місці, обладнаному столом, або за наявності в окремій кімнаті у присутності працівника архіву.

Самостійне виготовлення користувачем копій документів НАФ є безоплатним.

Копіювання технічними засобами користувачів здійснюється безконтактними мобільними копіювальними технічними засобами без штативів, зйомних об'єктивів, освітлювального обладнання, спалаху, звукових сигналів.

{Абзац третій пункту 6 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 3862/5 від 03.12.2019}

Не дозволяються використання контактних технічних засобів (ручного, планшетного, протяжного сканерів, копіїв тощо), фіксуючих та притискних засобів, підручних засобів та докладання фізичних зусиль.

{Абзац п'ятий пункту 6 розділу V виключено на підставі Наказу Міністерства юстиції № 3862/5 від 03.12.2019}

7. Не підлягають копіюванню документи НАФ, фізичний стан яких є незадовільним, або якщо копіювання може спричинити погіршення їх фізичного стану.

{Пункт 7 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 3862/5 від 03.12.2019}

8. У разі наявності копії фонду користування наступні копії виготовляються з неї.

9. Розшивання справ під час копіювання допускається у разі сплати замовником вартості палітурних робіт та витратних матеріалів.

Не допускається розшивання для копіювання справ, що мають первісне (оригінальне) опрацювання зі шкіри, дерева, тканини, інших матеріалів.

10. Копіювання документів НАФ особового походження та документів, для яких фондоутворювачем або власником встановлені особливі умови користування, проводиться відповідно до встановлених ними умов.

Копіювання документів НАФ, що є об'єктом авторських та суміжних прав, у тому числі творчого характеру та аудіовізуальних, здійснюється із дотриманням законодавства про авторське право.

11. Копії документів НАФ, у тому числі з електронними носіями інформації, виготовлені архівом на замовлення користувачів, видаються їм чи їхнім повноважним представникам в архівах або надсилаються на електронну або іншу адресу, зазначену в заяві користувача чи замовленні на копіювання документів.

Фізична особа зазначає місце проживання (місцезнаходження), юридична особа – місцезнаходження.

Поштові витрати здійснюються за рахунок замовників.

12. Винесення з архіву копій документів НАФ на замовлення користувача оформлюється спеціальною перепусткою за підписом керівника архіву.

{Розділ V в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2059/5 від 27.06.2018}

**Директор Департаменту
взаємодії з органами влади**

О. В. Анохін

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

02.03.2015 № 296/5

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
04 березня 2015 р.
за № 250/26695**

Про затвердження Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства юстиції

№ 808/5 від 01.03.2023

№ 2692/5 від 16.09.2024}

Відповідно до статті 13 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду, що додається.

2. Департаменту взаємодії з органами влади (Козловська Н.А.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 “Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади”.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного комітету архівів України від 15 січня 2003 року № 6 “Про затвердження Положення про умови зберігання архівних документів”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04 лютого 2003 року за № 89/7410.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Севостьянову Н.І.

Міністр

П. Петренко

ПОГОДЖЕНО:

Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр культури України

В.А. Кириленко

Голова Державної служби спеціального
зв'язку та захисту інформації України

В.П. Зверєв

Голова Державної архівної
служби України

Т.І. Баранова

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства юстиції
України**

02.03.2015 № 296/5

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України**

04 березня 2015 р.

за № 250/26695

ПОЛОЖЕННЯ

про умови зберігання документів Національного архівного фонду

І. Загальні положення

1. Це Положення встановлює основні вимоги до умов зберігання документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) незалежно від виду носія, що забезпечують їх належну збереженість.

Оптимальні умови зберігання документів НАФ створюються шляхом: будівництва, реконструкції і ремонту будівель та приміщень архіву;

обладнання будівель і сховищ технічними засобами для створення і підтримання температурно-вологісного, світлового, санітарно-гігієнічного, протипожежного і охоронного режимів зберігання архівних документів;

застосування спеціальних засобів зберігання і переміщення архівних документів (стелажі, шафи, сейфи, коробки, папки, візки, серверне та комунікаційне обладнання тощо).

2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання архівними установами, які зберігають документи НАФ: центральними та галузевими державними архівами, Державним архівом в Автономній Республіці Крим, державними архівами областей, міст Києва і Севастополя, архівними відділами районних, районних у містах Києві і Севастополі державних адміністрацій, архівними відділами міських рад, архівними підрозділами державних наукових установ, музеїв та бібліотек, архівними установами Національної академії наук (далі – архіви).

II. Вимоги до будівель і приміщень архівів

1. Архіви розміщуються в спеціально збудованих або пристосованих для зберігання документів будівлях або окремих приміщеннях будівель.

Будівництво й реконструкція будівель архіву проводяться відповідно до спеціальної нормативної та проектної документації.

2. Будівлі архіву слід розміщувати в місцях, що перебувають поза зонами затоплення або дії ґрунтових вод, а також віддалених від пожежонебезпечних об'єктів (нафтохранищ, автозаправних станцій, автостоянок тощо), від об'єктів, що забруднюють повітря агресивними газами та пилом (підприємств із шкідливими технологіями, ТЕЦ тощо), торговельних та інших об'єктів, що можуть створити кризову ситуацію в архіві і навколо нього.

У районі розташування архівних будівель середньодобовий вміст шкідливих домішок у атмосферному повітрі не повинен перевищувати граничнодопустимі концентрації (мг/куб. м): сірководню – 0,008 (максимальний разовий); хлору – 0,03; сірчистого ангідриду – 0,05; окислів азоту – 0,06; пилу неорганічного, що містить двоокис кремнію, – 0,05.

Придатність території для розташування архіву визначається з урахуванням висновку територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері санітарного та епідеміологічного благополуччя, щодо ступеня забрудненості повітря та ґрунту.

3. Будівлі архіву мають відповідати будівельним нормативам щодо довговічності основних конструкцій будівлі та їх вогнестійкості, а також мати технічне укріплення відповідно до вимог охоронного режиму.

4. Розміщення документів у пристосованих будівлях і приміщеннях проводиться в установленому порядку після проведення їх експертизи. Експертиза повинна встановити ступінь вогнестійкості будівлі, довговічність її основних конструкцій і міцність міжповерхових перекриттів з урахуванням потенційних навантажень, наявність і стан опалювальних і вентиляційних систем,

санітарно-гігієнічний стан приміщень будівлі (поверхових, підвальних, горищ). До проведення експертизи залучаються представники територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері санітарного та епідеміологічного благополуччя, архівних, пожежних, охоронних, будівельних та інших профільних установ і організацій. За підсумками експертизи складається акт.

5. Будівлі, що не відповідають установленим вимогам, приймаються до експлуатації тільки після усунення недоліків, засвідчених експертизою.

6. Приміщення для зберігання документів у пристосованих будівлях мають бути ізольовані від інших. Забороняється розміщувати документи в приміщеннях будівель, зайнятих службами громадського харчування, харчовими й шкіряними складами, хімічно-небезпечними об'єктами, а також організаціями, що застосовують пожежонебезпечні технології.

7. У пристосованих для розміщення архівів приміщеннях рекомендується мати систему водяного, парового або повітряного опалення із захисними решітками на батареях і надійною гідроізоляцією стояків і трубопроводів. Не допускається обігрів архівів електричними та газовими приладами.

8. Забороняється розміщення архівів у старих дерев'яних будівлях і будівлях із пічним опаленням, вологими основними та допоміжними приміщеннями, а також у будівлях, що не мають природної вентиляції повітря.

9. Комплекс приміщень архіву має складатися з основних і допоміжних приміщень для виконання функціональних завдань архіву щодо зберігання, оброблення, використання документної інформації, а також допоміжних функцій адміністративно-господарського, технічного, побутового характеру.

10. Приміщення основного призначення, їх розташування та обладнання мають забезпечувати раціональний взаємозв'язок функціональних підрозділів архіву, збереженість документів на всіх ділянках роботи з ними, дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки і виробничої санітарії.

11. До приміщень архіву основного призначення входять:

сховища;

робочі приміщення працівників архіву;

приміщення для приймання і тимчасового зберігання, акліматизації документів; приміщення для ізоляції, знепилювання, дезінфекції й дезінсекції пошкоджених документів; приміщення для реставраційно-палітурних робіт;

приміщення для приготування клеїв і розчинів;

приміщення для копіювання документів, оброблення плівки; приміщення для зберігання облікових документів;

комплекс читального залу (читальний зал, дільниця видавання документів, дільниця інформаційно-пошукових систем, тимчасове сховище, зал для читання мікрокопій, зал для перегляду кіновідеодокументів). У архівах, де зберігається невелика кількість документів (до 600 справ), допускається вивчення документів користувачами в робочій кімнаті працівників архіву;

виставковий зал; серверна кімната (серверна).

12. До допоміжних приміщень входять приміщення для приймання їжі, гардероб, вбиральні тощо.

13. Кількість приміщень архівного підрозділу з невеликим обсягом документів визначається з урахуванням доцільності та наявної площі.

III. Вимоги до сховищ

1. Сховища повинні бути максимально віддаленими від лабораторних, виробничих, побутових приміщень архіву та не мати з ними спільних вентиляційних каналів. Необхідно відділяти сховища від сусідніх приміщень архіву протипожежними перегородками 1-го типу та перекриттям 3-го типу або розміщувати їх в окремих будівлях не нижче 2-го ступеня вогнестійкості. Об'єднання сховищ із робочими приміщеннями будь-якого призначення забороняється.

2. Сховища дозволяється розміщувати у приміщеннях з вікнами або без них. У першому випадку слід віддавати перевагу приміщенням з північною орієнтацією вікон. Розміщення сховищ у приміщеннях без вікон дозволяється за умови забезпечення в них штучної чи природної вентиляції повітря з кратністю обміну 2-3, а також встановлення спеціальних систем димовидалення.

Засоби обчислювальної техніки, що призначені для зберігання документів в електронній формі, розміщуються у спеціальних приміщеннях, вимоги до яких визначаються державними будівельними нормами України для таких приміщень, стандартами і нормативними документами у сфері інформаційних технологій щодо приміщень, призначених для розміщення серверних кімнат і центрів обробки даних.

3. Висота сховищ залежить від технічного устаткування для зберігання документів, але не може бути меншою за 2,25 м до нижньої частини конструкції, що виступає.

Для серверних кімнат відстань між підлоговою плитою або фальшполом (за наявності) та стелею або фальшстелею (за наявності) не може бути меншою за 2,44 м, а у разі наявності фальшполу його рекомендована відстань від підлогової плити становить 0,4 м.

4. Площа відсіку сховища між протипожежними перегородками не може перевищувати 600 кв.м. З кожного відсіку влаштовують не менше двох виходів. Якщо площа відсіку менша 70 кв.м, дозволяється мати один евакуаційний вихід. У сховищах і приміщеннях для зберігання облікових документів і розміщення інформаційно-пошукових систем необхідно встановити протипожежні двері 2-го типу.

Для серверних кімнат розрахунок площі ведеться, виходячи з площі обслуговуваних робочих місць: на кожні 10 кв. м робочих місць припадає 0,07 кв.м для серверної. Мінімальна площа такого приміщення становить 14 кв. м.

5. Матеріали, з яких виготовлені покриття стін, підлога та стеля сховища, його обладнання й засоби зберігання документів, не повинні збирати пил, бути його джерелом, виділяти агресивні хімічні речовини та повинні бути водо- та вогнестійкими.

6. У сховищах документів з магнітними носіями інформації напруженість магнітних полів не повинна перевищувати 400 А/м.

7. Сховища мають бути обладнані контрольно-вимірювальними приладами для контролю за температурою і вологістю повітря, охоронною та пожежною сигналізаціями, засобами автоматичного пожежогасіння, вогнегасниками.

8. Сховища слід оснащувати системами кондиціонування та вентиляції, що забезпечують рециркуляцію повітря з кратністю обміну 2-3, очищення від агресивних домішок і пилу та підтримання оптимального температурно-вологісного режиму, а також автоматично відключаються в разі виникнення пожежі.

Для серверних кімнат потужність систем кондиціонування повинна перевищувати сумарне тепловиділення всього устаткування і систем, розташованих у цих приміщеннях.

9. У сховищах забороняється прокладати труби водопостачання та каналізації, технологічні або побутові відведення води.

Для забезпечення катастрофостійкості обладнання не допускається розміщення серверних кімнат у підвальних приміщеннях або нижче очікуваного рівня паводкових вод, а також на верхніх поверхах будівель.

10. Вимоги евакуаційних виходів та проходів до ліфтів і сходових кліток визначаються ДБН В.2.2-9-2009 «Громадські будинки та споруди. Основні положення», затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 30 грудня 2009 року № 705.

11. У серверних кімнатах забороняється використання килимових покриттів, розміщення іншого технологічного обладнання, яке не застосовується для організації роботи серверів.

IV. Вимоги до засобів зберігання

1. Сховища мають бути обладнані стаціонарними металевими стелажами. Допускається експлуатація стаціонарних дерев'яних стелажів, оброблених вогнезахисним розчином. Сховища відео-, фонових документів обладнуються стелажами, зробленими з неферромагнітного матеріалу.

У сховищах з оптимальним температурно-вологісним режимом і відповідним перекриттям допускається застосування пересувних металевих стелажів. Як допоміжне або спеціальне обладнання можуть використовуватися металеві шафи, сейфи, шафи-стелажі, а також стаціонарні відсіки-бокси з металевими перегородками й полицями.

У приміщеннях із нерегульованим кліматом і поганою вентиляцією не рекомендується використовувати обладнання закритого типу (сейфи, бокси, пересувні закриті стелажі тощо).

2. У сховищах з природним освітленням стелажі та шафи відкритого типу встановлюються перпендикулярно до стін з вікнами. У сховищах без вікон стелажі та шафи встановлюються з урахуванням особливостей приміщення і конструкції обладнання.

Не допускається розміщення стелажів, шаф та іншого обладнання для зберігання документів упритул до зовнішніх стін будівлі та систем опалення.

3. Стаціонарні стелажі та шафи слід розміщувати за такими нормами: відстань між рядами стелажів і шаф (головний прохід) – не менше 1,2 м;

проходи між стелажми, а також відстань між зовнішньою стіною будівлі та стелажми (шафами), паралельними стіні, – не менше 0,8 м (для стелажів, на яких зберігаються картографічні матеріали, – не менше 1,1 м);

відстань між стіною та торцями стелажів або шаф (прохід) – не менше 0,5 м;

відстань між підлогою та нижньою полицею стелажа чи шафи – не менше 0,2 м, у цокольних поверхах – не менше 0,3 м;

відстань між стелажми та опалювальними системами – не менше 1,1 м.

Ширина проходів між стелажми з висувними ящиками, сейфами встановлюється з урахуванням особливостей цього обладнання.

Конструкція та розміри стелажів і шаф для документів особливого формату (газети, карти, плани, коробки з мікрофільмами тощо) визначаються, виходячи з розмірів цих документів. Креслення можуть зберігатися в шафах із висувними ящиками в розгорнутому вигляді або папках. Мікрофільми та кінодокументи – на стелажх Пшеничного (стелажх типу «ялинка»). Для карт рекомендується підвісне зберігання на висувних штангах. Для зберігання особливих категорій документів використовуються стаціонарні відсіки-сейфи та спеціальні шафи-сейфи.

У сховищах, висота яких перевищує 4 м, стелажне обладнання розміщується в 2 яруси.

4. У пристосованих будівлях висота стелажів визначається з урахуванням висоти приміщення та потужності перекриттів. У сховищах із двоярусним розміщенням стелажного обладнання передбачаються між'ярусні перекриття.

5. Документи розміщуються на стелажх, у металевих шафах горизонтально або вертикально в картонних коробках або іншому пакуванні.

6. Кожна одиниця зберігання має бути спочатку вкладена в негерметичну індивідуальну первинну, а після цього – вторинну упаковку. Вільне переміщення документів усередині упаковки виключається.

7. Забороняється використовувати для виготовлення упаковки матеріали, що містять хлор, сірку. У конструкції пакетів і конвертів використовують клеї на основі желатину, полівінілацетату та ацетатцелюлози. Забороняється застосування силікатного, казеїнового й натурального гумового клеїв. Картонні коробки виготовляються з безкислотного картону.

8. Кінодокументи та мікрофільми забезпечуються захисними ракордами, намотуються на сердечники фотографічним шаром назовні й укладаються в металеві коробки. Намотка має бути щільною, з рівними краями.

Касети з відеодокументами зберігаються в заводському захисному пакуванні (футляри з хімічностійких та ударостійких полімерів).

Фотодокументи на склі чи плівці упаковуються в конверти відповідного розміру з прозорого (калька) або чорного паперу, що не містить шкідливих для фотошару домішок.

Фотодокументи з паперовою основою (позитиви) зберігаються в папках, виготовлених із відповідних сортів паперу.

Позитиви в фотоальбомах необхідно додатково захистити тонкими прокладками з відповідних сортів паперу.

Документи на магнітній плівці забезпечуються захисними ракордами, намотуються на сердечники котушки відповідного розміру, упаковуються в заводську коробку. Намотування має бути щільне, висота виступаючих витків не повинна перевищувати 0,05 мм.

Оригінали магнітних фонограм кінодокументів укладаються в металеві коробки.

Грамофонні оригінали загортаються в конденсаторний папір, укладаються в картонні конверти, одна з внутрішніх сторін яких має прокладку з м'якого матеріалу (фланелі, байки тощо), і вміщуються в коробку з цупкого картону.

Грамплатівки вміщуються в пакети з поліетиленової плівки та в паперові конверти. Партія грамплатівок згідно з їх архівними номерами вкладається в картонні або фанерні коробки.

Компакт-диски зберігаються в заводській упаковці укладеними в коробки.

Воскові валики вкладаються в картонні циліндричні футляри з внутрішньою підкладкою з м'якого матеріалу.

9. У процесі зберігання кіно-, відео-, фото-, фонодокументів слід здійснювати регулярний контроль за станом їх упаковки. У разі виявлення пошкоджень, корозії, деформації упаковка підлягає негайній заміні.

10. Зберігання та обробку документів в електронній формі в автоматизованій системі необхідно здійснювати зі створеною в її складі комплексною системою захисту інформації з підтвердженою відповідністю в установленому законодавством порядку.

11. У процесі зберігання документів в електронній формі слід здійснювати регулярний контроль за станом носіїв, на яких зберігається їхня документна інформація, за допомогою спеціальних моніторингових програм.

Заміна носіїв інформації, на яких зберігається документна інформація, та перенесення документної інформації на інші носії інформації мають відбуватися за затвердженим планом, що враховує гарантовані строки експлуатації цих носіїв інформації, які визначаються їх виробником.

У разі виявлення фізичних дефектів на поверхні носіїв інформації, на яких зберігається документна інформація, або несправностей чи помилок у їх роботі такі носії інформації підлягають негайній заміні, а документна інформація в електронній формі – перенесенню на інші носії інформації.

V. Вимоги до світлового режиму

1. Освітлення приміщень архівів здійснюється лампами розжарювання в закритих плафонах з гладкою зовнішньою поверхнею. Дозволяється застосування люмінесцентних ламп з урізаною ультрафіолетовою ділянкою спектра та світлодіодних ламп (світильників).

{Пункт 1 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 808/5 від 01.03.2023}

2. У сховищах та інших приміщеннях, де проводиться робота з документами, природне освітлення допускається за умови обов'язкового захисту документів від прямого попадання сонячних променів. Захист документів від дії світла забезпечується шляхом зберігання документів у відповідній упаковці та встановлення на вікнах світлорозсіювачів, розсувних металевих віконниць, щільних штор тощо.

3. Освітлення на вертикальній поверхні стелажів і шаф на висоті 1 м від підлоги не повинно перевищувати 20-50 лк, проходів – 50 лк, робочих столів – 100 лк.

4. Захист документів від руйнівної дії світла повинен забезпечуватися в усіх приміщеннях архіву незалежно від виду робіт з документами.

VI. Вимоги до температурно-вологісного режиму

1. Температура та відносна вологість повітря в приміщеннях сховищ, обладнаних устаткуванням для кондиціювання повітря, мають відповідати нормам, зазначеним у таблиці.

Вид документа	Температура, град .С		Відносна вологість повітря, %
Документи з паперовою основою	17 - 19		50 - 55
Кінодокументи	чорно-білі	кольорові	
на плівці з триацетатною основою	12	-5	45±5
Фотодокументи:			
на плівці з триацетатною основою	15 - 20	-5±2	40 - 50
на плівці з лавсановою основою	15 - 20	-5±2	40 - 50
фотопластини (скло)	15 - 20	-	40 - 50
позитиви (фотопапір)	15 - 20	2 - 4	40 - 50
Фонодокументи:			
на магнітній плівці	8 - 18		45 - 65
граморигінали	8 - 18		45 - 65
грамплатівки	8 - 18		45 - 65
Відеодокументи	18±2		55±10
Страховий фонд і фонд користування:			
документів з паперовою основою (мікрофільми)	12		50±5
кінофотодокументів	12		50±5
фонодокументів	18±2		60±5

2. У разі вимушеного зберігання документів з різними носіями у одному сховищі слід дотримуватися найнижчих значень температури і відносної вологості.

3. У приміщеннях з нерегульованим кліматом мають здійснюватися заходи з оптимізації температурно-вологісного режиму зберігання із застосуванням раціонального режиму опалювання і провітрювання приміщень, а також технічних засобів зволоження або осушення повітря.

4. При зберіганні документів необхідно уникати різких коливань (сезонних та впродовж однієї доби) температури (± 5 град. С) і відносної вологості повітря ($\pm 10\%$).

При тривалому порушенні режиму зберігання (від 7 до 10 діб), що супроводжується підвищенням відносної вологості повітря до 80-90%, вживаються заходи щодо його нормалізації (інтенсивне провітрювання, осушення сховища).

5. Під час технологічного оброблення документів дозволяється їх тимчасове зберігання (до 2 міс.) у приміщеннях із нерегульованим температурно-вологісним режимом при температурі 20 ± 5 град. С та відносній вологості повітря $50 \pm 10\%$.

6. Температурно-вологісний режим зберігання документів контролюється шляхом регулярного вимірювання температури та відносної вологості повітря.

7. Показники контрольно-вимірювальних приладів фіксуються в спеціальних реєстраційних журналах. У журналах фіксуються також результати перевіряння правильності показань приладів і заходи, вжиті щодо нормалізації температурно-вологісного режиму в разі його порушення.

8. Контрольно-вимірювальні прилади слід монтувати на одному щиті та розмішувати їх на стелажі в головному проході подалі від опалювальних і вентиляційних систем (контрольна точка). Прилади встановлюються в кожному сховищі з розрахунку: за кімнатної системи – одна контрольна точка на кімнату, за багатоярусної – одна на ярус.

9. У приміщеннях серверної кімнати системи кондиціонування та вентиляції мають забезпечувати температуру повітря 20 ± 2 град. С за сухим термометром психрометра і відносну вологість від 30 до 60%. Швидкість зміни температури не повинна перевищувати 5 град. С на годину.

Необхідно передбачити резервування системи кондиціонування з розрахунку забезпечення визначеної температури і вологості в приміщенні у разі відмови/відключення одного з пристроїв системи кондиціонування.

VII. Вимоги до санітарно-гігієнічного режиму

1. Приміщення сховищ мають утримуватися в зразковому порядку та чистоті, що виключало б можливість накопичення пилу, появи плісняви, комах та гризунів.

2. Повітря, що надходить до приміщень сховищ, має бути очищеним від пилу. З метою запобігання попаданню пилу ззовні рекомендується підтримувати надлишковий тиск повітря (0,05-0,1 атм.).

У сховищах необхідно забезпечити вільну циркуляцію повітря, яка виключає можливість утворення непровітрюваних зон.

3. Санітарно-гігієнічні роботи у сховищі необхідно проводити регулярно: щоденно – вологе прибирання підлоги та сухе прибирання полиць, стелажів і шаф; у плановому порядку, не рідше одного разу на місяць – санітарні дні, під час яких здійснювати вологе прибирання стелажів, шаф, плінтусів, підвіконь та знепилювання коробок із документами.

4. У приміщеннях сховищ забороняються перебування у верхньому одязі, брудному взутті, зберігання будь-яких сторонніх предметів, зберігання і вживання харчових продуктів, а також розведення квітів.

Роботу з кіно-, відео-, фото-, фонодокументами слід виконувати в чистих неворсистих рукавичках і білих халатах.

5. Не допускається розміщення документів на підлозі, підвіконнях, у нерозібраних стосах.

6. З метою своєчасного виявлення плісневих грибів і комах необхідно двічі на рік (початок і кінець опалювального сезону) проводити вибіркове мікробіологічне та ентомологічне обстеження документів та приміщень сховищ.

7. Контроль за станом документів з метою запобігання появі та поширенню біоуражень проводять у плановому порядку відповідно до вимог Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08 квітня 2013 року № 656/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116.

8. У разі виявлення у сховищі біологічних шкідників слід вжити термінових заходів щодо оброблення документів, засобів зберігання та приміщень.

9. Уражені пліснявою та комахами документи мають бути ізольовані та піддані дезінфекції чи дезінсекції. Для ізоляції документи слід загорнути в папір або плівку та розмістити в окремому приміщенні (ізоляторі).

10. Стелажі та шафи, в яких зберігалися уражені пліснявою документи, підлягають обробленню водними розчинами формаліну (3%) або катаміну АБ (5%) і просушуванню.

11. Для місцевої дезінфекції сховищ застосовуються антисептики згідно з Переліком пестицидів і агрохімікатів, дозволених до використання в Україні, та його щорічними доповненнями, узгодженими з Міністерством охорони здоров'я України. Підлога, плінтуси, вікна, підвіконня, стіни обробляються інсектицидами на висоту не менше ніж 1,5 м. Документи не підлягають обробленню зазначеними препаратами.

12. У випадку масового ураження документів біологічними шкідниками проводиться загальна дезінфекція та дезінсекція сховищ і документів силами територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері санітарного та епідеміологічного благополуччя, або карантинних служб під контролем працівників архіву.

13. У разі пліснявіння стін (підлоги, стелі) потрібно зняти штукатурку та фарбу, обробити поверхню розчином формаліну з концентрацією від 3% до 5% та провести ремонт з додаванням у будівельні матеріали розчинів антисептиків.

14. Знищення гризунів слід проводити силами територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері санітарного та епідеміологічного благополуччя.

VIII. Вимоги до протипожежного режиму

1. Пожежна безпека забезпечується проведенням організаційних, технічних та інших заходів, спрямованих на дотримання протипожежного режиму.

2. Протипожежний режим дотримується відповідно до вимог Правил пожежної безпеки для архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 27 листопада 2017 року № 3790/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 листопада 2017 року за № 1446/31314.

{Пункт 2 розділу VIII в редакції Наказу Міністерства юстиції № 808/5 від 01.03.2023}

IX. Вимоги до охоронного режиму

1. Охорона архіву забезпечується шляхом обладнання будівлі засобами охоронної сигналізації, організації поста охорони, опечатування приміщень, дотримання вимог Інструкції з організації відвідування державних архівних установ, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 18 серпня 2023 року № 2984/5, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 18 серпня 2023 року за № 1445/40501, й порядку доступу до сховищ.

{Пункт 1 розділу IX із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 2692/5 від 16.09.2024}

2. Організація охорони архіву здійснюється згідно з погодженою з відповідними службами охорони інструкцією про охоронний режим архіву, що вводиться в дію наказом керівника архіву або установи.

Охорона архіву здійснюється на підставі спеціального договору, що укладається між архівом і відповідною службою охорони та містить взаємні зобов'язання сторін щодо організації охорони архіву, дотримання умов пропускового режиму. У виняткових випадках як тимчасовий захід допускається створення власної охорони.

3. У випадках аварій, виникнення пожежі або іншої надзвичайної ситуації, що загрожують цілісності та збереженості документів, охорона зобов'язана вжити невідкладних заходів щодо їх врятування (використання відповідних засобів, виклик пожежної команди, аварійної служби, керівника архіву або установи). У надзвичайних випадках охорона може відкрити сховище з наступним складанням акта про причини такої дії. Акт затверджує керівник архіву або установи.

4. Обов'язковому оснащенню засобами охоронної сигналізації та опечатуванню підлягають сховища, приміщення, в яких тимчасово зберігаються документи (читальний зал, лабораторія) або матеріальні цінності; аварійні й запасні виходи з будівлі архіву, основний вхід за умови відсутності цілодобового поста охорони.

Опечатуванню підлягають також сейфи, де зберігаються видані зі сховищ документи, облікова документація.

5. З метою захисту документів від розкрадання на вікнах підвальних приміщень і цокольних поверхів архіву встановлюються відкидні металеві ґрати. Навколо території архівної установи має бути встановлена огорожа.

6. Сховища в робочий час закривають на ключ. Ключі від дверей в робочий час знаходяться у працівників, відповідальних за сховища. Інші особи допускаються у сховища тільки з дозволу керівника архіву або установи і в супроводі працівника, відповідального за сховище, або особи, що його заміщує.

7. Винесення (вивезення) з архіву документів, друкованих видань та інших матеріальних цінностей здійснюється відповідно до вимог Інструкції з організації відвідування державних архівних установ, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 18 серпня 2023 року № 2984/5, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 18 серпня 2023 року за № 1445/40501.

{Пункт 7 розділу IX із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 2692/5 від 16.09.2024}

**Директор Департаменту
взаємодії з органами влади**

Н.А. Козловська

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

30.10.2024 року

№ 3117/5

Про внесення зміни до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях

Відповідно до абзацу четвертого пункту 3 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 08 травня 2024 року № 3683-IX «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України та деяких інших законів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про особливості припинення державних підприємств за рішенням Фонду державного майна України», підпункту 1 пункту 4 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміну до глави 3 розділу XV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом

Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за

№ 736/27181, доповнивши її після пункту 7 новим пунктом 8 такого змісту:

«8. У разі ліквідації державного підприємства за рішенням Фонду державного майна України передавання його документів для подальшого зберігання здійснюється з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про особливості припинення державних підприємств за рішенням Фонду державного майна України.».

У зв'язку з цим пункт 8 вважати пунктом 9.

2. Сектору нормативно-правового забезпечення архівної справи (Рудь В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Цей наказ набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник Міністра

Євгеній ГОРОВЕЦЬ

ОФІЦІЙНІ АКТИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

16.01.2024

Київ

№ 10-НОД

Про затвердження Галузових норм часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в архівних установах

Відповідно до статей 86, 89 Кодексу законів про працю України, підпункту 45 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 870,

Н А К А З У Ю:

Затвердити Галузові норми часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в архівних установах (далі – Галузові норми), що додаються.

Керівникам центральних державних архівів, центральних державних архівних установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву забезпечити впровадження Галузових норм.

Рекомендувати впровадити Галузові норми галузовим державним архівам, Державному архіву в Автономній Республіці Крим, державним архівам областей, міст Києва і Севастополя, архівним відділам районних, районних у містах Києві і Севастополі державних адміністрацій, архівним установам сільських, селищних, міських рад, які утворюються для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду, архівним відділам міських рад, які утворюються для зберігання документів Національного архівного фонду.

Відділу методичного забезпечення департаменту архівної справи (Вишневська О.) забезпечити:

доведення цього наказу до відома центральних державних архівних установ України, державних архівів областей та м. Києва, галузових державних архівів;

оприлюднення цього наказу на офіційному вебпорталі Державної архівної служби України.

Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного комітету архівів України від 08 лютого 2008 року № 22 «Про затвердження типових норм часу

і виробітку на основні види робіт, що виконуються у державних архівних установах».

Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Державної архівної служби України Шевченко Т.

Голова

Анатолій ХРОМОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови СПО

об'єднань профспілок

Олександр ШУБІН

ОФІЦІЙНІ АКТИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ – ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.07.2024

№ 694/А-2024

Про перейменування об'єктів топонімії у населених пунктах Одеської області

Відповідно до частини першої статті 39, розділу VII Заключних положень Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацу 4 пункту 6 статті 8 Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», з урахуванням пропозицій громадськості, науковців та рекомендацій Українського інституту національної пам'яті:

1. Перейменувати об'єкти топонімії у населених пунктах, назви яких містять символіку російської імперської політики або присвячені особам/подіям, зазначеним у Законі України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», згідно з додатком.

2. Головам (начальникам) районних державних (військових) адміністрацій спільно з сільськими, селищними, міськими головами забезпечити відповідно до чинного законодавства України здійснення заходів, пов'язаних із перейменуванням об'єктів топонімії у населених пунктах Одеської області, зазначених у додатку до цього розпорядження.

Голова Начальник

Олег КІПЕР

Розпорядження
ЗАТВЕРДЖЕНО
голови обласної державної
адміністрації, начальника
обласної військової адміністрації
26 липня 2024 року № 694/А-2024

ПЕРЕЛІК

**об'єктів топонімії у населених пунктах, назви яких містять символіку
російської імперської політики або присвячені особам/подіям,
зазначеним у Законі України «Про засудження та заборону пропаганди
російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії»,
та підлягають перейменуванню**

Назва до перейменування	Назва після перейменування
місто Одеса	
Вулиця Адмірала Лазарєва	Вулиця Михайла Болтенка
Вулиця Академіка Воробйова	Вулиця Віталія Нестеренка
Проспект Академіка Глушка	Проспект Князя Ярослава Мудрого
Вулиця Академіка Панкратової	Вулиця Дмитра Сигаревича
Вулиця Амвросія Бучми	Вулиця Михайла Білинського
Провулок Апполона Скальковського	Провулок Зої Пасічної
Вулиця Армійська	Вулиця Незалежності
Вулиця Бабеля	Вулиця Дмитра Іванова
Вулиця Багрицького	Вулиця Михайла Бойчука
Провулок Бадаєва	Провулок Марії Станішевської
Провулок Барятинський	Провулок Дмитра Лесича
Вулиця Братів Поджіо	Вулиця Василя Фащенка
Вулиця Буніна	Вулиця Ніни Строкатої
Вулиця Висоцького	Вулиця Ярослава Баїса
Вулиця Віце-адмірала Азарова	Вулиця Андрія Гулого-Гуленка
Провулок Віце-адмірала Жукова	Провулок Івана Луценка
Вулиця Віри Інбер	Вулиця Володимира Рутківського
Вулиця Гагаріна	Вулиця Семена Комірного
Провулок Гагаріна	Провулок Михайла Гордієвського
Проспект Гагаріна	Проспект Лесі України
Гагарінське плато	Аркадійське плато
Вулиця Гаріна	Вулиця Павла Клепацького
Вулиця Гвардійська	Вулиця Андрія Музичка
Вулиця Генерала Гудовича	Вулиця Станіслава Узікова

Вулиця Генерала Петрова	Вулиця Євгена Танцюри
Вулиця Генерала Ратова	Вулиця Ростислава Палецького
Вулиця Генерала Швигіна	Вулиця Григорія Зленка
Вулиця Генерала Цвєтаєва	Вулиця Геннадія Афанасьєва
Вулиця Герцена	Вулиця Галини Могильницької
Вулиця Градоначальницька	Вулиця Тараса Кузьміна
Сквер Двічі Героя Радянського Союзу Захарова Матвія Васильовича	Сквер Юрія Ілленка
Вулиця Дворянська	Вулиця Всеволода Змієнка
Проспект Добровольського	Проспект Князя Володимира Великого
Площа Думська	Площа Біржова
Вулиця Дунаєвського	Вулиця Олександра Кошиця
Бульвар Жванецького	Бульвар Військово-морських сил
Вулиця Жуковського	Вулиця Святослава Караванського
Вулиця Ільфа і Петрова	Вулиця Сім'ї Глодан
Провулок Інтернаціональний	Провулок Сергія Коновалова
Провулок Катаєва	Провулок Бориса Айзенберга
Вулиця Князівська	Вулиця Олексія Маркевича
Вулиця Коблевська	Вулиця Павла Зеленого
Вулиця Контр-адмірала Луніна	Вулиця Віталія Гуляєва
Провулок Короленка	Провулок Ігоря Балмагії
Вулиця Леваневського	Вулиця Січових стрільців
Провулок Леваневського	Провулок Січовий
Вулиця Лейтенанта Шмідта	Вулиця Олександра Станкова
Провулок Лермонтовський 2й	Провулок Госпітальєрів
Вулиця Льва Толстого	Вулиця Кіри Муратової
Площа Льва Толстого	Площа Менделя Сфоріма
Провулок Ляпунових	Провулок Олександра Ройтбурда
Вулиця Маріїнська	Вулиця Михайла Омеляновича-Павленка
Узвіз Марінеско	Узвіз Віталія Блажка
Вулиця Маршала Бабаджаняна	Вулиця Івана Фунтового
Вулиця Маршала Малиновського	Вулиця Олексія Вадатурського
Провулок Мічуріна	Провулок Маргарити Ніколаєвої
Провулок Митракова	Провулок Олекси Воропая
Вулиця Неделіна	Вулиця Анатолія Бачинського
Провулок Олександра Стурдзи	Провулок Леоніда Осики
Вулиця Осипова	Вулиця Вадима Корженка
Вулиця Паустовського	Вулиця 28 бригади
Сквер Паустовського	Сквер Номана Челебіджіхана
Вулиця Петра Біциллі	Вулиця Олександра Болдирєва
Провулок Ползунова 2й	Провулок Георгія Гусака-Гусаченка

Вулиця Політкаторжан	Вулиця Архітектора Івана Яценка
Вулиця Пушкінська	Вулиця Італійська
Вулиця Романа Кармена	Вулиця Решата Аметова
Вулиця Сабанєєв міст	Вулиця Миколи Савича
Сквер Серединський	Сквер Дмитра Дорошенка
Вулиця Спартаківська	Вулиця Ганни Михайленко
Провулок Спартаківський	Провулок Костянтина Пігрова
Вулиця Строганова	Вулиця Максима Чайки
Провулок Стурдзовський	Провулок Володимира Яковлева
Провулок Тимірязєва 1й	Провулок Гетьманський
Провулок Тимірязєва 2й	Провулок Гайдамацький
Провулок Тимірязєва 3й	Провулок Козацький
Провулок Тимірязєва 4й	Провулок Характерників
Провулок Тимірязєва 5й	Провулок Кобзарський
Вулиця Толбухіна	Вулиця Георгія Липського
Провулок Толбухіна	Провулок Людмили Семикіної
Площа Толбухіна	Площа Трибуни героїв
Провулок Чайковського	Провулок Театральний
Вулиця Черняхівського	Вулиця Артура Савельєва
Вулиця Юрія Олеші	Вулиця Віталія Боровика
Одеський район	
Авангардівська ТГ	
селище Хлібодарське	
Вулиця Ротмістрова	Вулиця Сергія Круліка
Великодалянська ТГ	
село Петродолинське	
Вулиця 40 років Перемоги	Вулиця Андрія Мацько
Вулиця Першотравнева	Вулиця Богдана Костіва
Вулиця Ільфа і Петрова	Вулиця Івана і Юрія Лип
село Розселенець	
Провулок Матросова	Провулок Захисників України
Великодолинська ТГ	
селище Великодолинське	
Вулиця Ільфа і Петрова	Вулиця Михайла Семенка
Вулиця Маріїнська	Вулиця Олега Кушніра
Вулиця 1 травня	Вулиця Євгена Коновальця
Вулиця 30 років Перемоги	Вулиця Степана Хмари
село Молодіжне	
Вулиця Д. Трофіма	Вулиця Володимира Когута
Провулок Д.Трофіма	Провулок Пластовий

Вулиця Ільфа і Петрова	Вулиця Андрія Брунька
Вулиця О.Невського	Вулиця Деніса Федішина
Вулиця Генерала Таушанова	Вулиця Романа Скрипнюка
Вулиця Мічуріна	Вулиця Левка Симиренка
Вулиця Рубльова	Вулиця Семена Палія
Вулиця Чайковського	Вулиця Дмитра Бортнянського
Визирська ТГ	
село Бутівка	
Вулиця Красноярська	Вулиця Сергія Редозубова
село Першотравневе	
Вулиця 108-ї гвардійської дивізії	Вулиця Олександра Пархоменка
Вулиця Комарова	Вулиця Святослава Караванського
Дальницька ТГ	
село Барабой	
Вулиця Гагаріна	Вулиця Максима Браславського
село Дальник	
Вулиця 40 років Перемоги	Вулиця Дмитра Мельника
Вулиця Мічуріна	Вулиця Івана Липи
Провулок Колгоспний	Вулиця Левка Симиренка
село Доброолександрівка	
Вулиця Гагаріна	Вулиця Василя Вишиваного
Вулиця 40 років Перемоги	Вулиця Захисників України
село Мар'янівка	
Провулок Гагаріна	Провулок Катерини Білокур
село Новоградківка	
Провулок Гагаріна	Провулок Християна Бейтельсбахера
село Роксолани	
Вулиця Гагаріна	Вулиця Всеволода Змієнка
село Санжійка	
Вулиця Паустовського	Вулиця Романа Шухевича
Дачненська ТГ	
село Дачне	
Провулок Матросова	Провулок Отамана Калнишевського
Красносільська ТГ	
село Іванове	
Вулиця 30 років Перемоги	Вулиця В'ячеслава Липинського
село Іллічанка	
Вулиця Паустовського	Вулиця Володимира Гусєва
село Красносілка	
Вулиця Паустовського	Вулиця Сергія Шамута

Маяківська ТГ	
село Йосипівка	
Вулиця Гайдара	Вулиця Володимира Рутківського
Нерубайська ТГ	
село Велика Балка	
Вулиця Московська	Вулиця Владислава Крупенка
село Нерубайське	
Вулиця А. Мікояна	Вулиця Петра Климовича
Вулиця Ватутіна	Вулиця Валентина Прокопова
Узвіз Ватутіна	Узвіз Сергія Михайлова
Вулиця Гагаріна	Вулиця Ніла Хасевича
Вулиця Комарова	Вулиця Академіка Михайла Слабченка
Провулок Комарова	Провулок Каменярів Провулок
Вулиця Ломоносова	Вулиця Петра Холодного
Вулиця Терешкової	Вулиця Ніни Строкатої
Вулиця М. Бадаєва	Вулиця Петра Федуна
село Холодна Балка	
Вулиця Дмитра Ульянова	Вулиця Захисників України
Вулиця Гагаріна	Вулиця Костя Гордієнка
селище Усатове	
Вулиця Пушкіна	Вулиця Григорія Сковороди
Овідіопольська ТГ	
селище Овідіополь	
Вулиця Малиновського	Вулиця Петра Калнишевського
Провулок Правди	Провулок Антона Головатого
Теплодарська ТГ	
місто Теплодар	
Вулиця Піонерна	Вулиця Романа Прокопія
ЖБК «Вишневий сад-2006Т»	
Вулиця Дніпропетровська	Вулиця Дніпровська
Усатівська ТГ	
село Стара Еметівка	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Михайла Болтенка
село Усатове	
Вулиця Гагаріна	Вулиця Михайла Болтенка
Фонтанська ТГ	
село Вапнярка	
Вулиця Висоцького	Вулиця Володимира Івасюка
село Крижанівка	
Вулиця Генерала Бочарова	Вулиця Захисників України

Вулиця Висоцького	Вулиця Віталія Нестеренка
Вулиця Паустовського	Вулиця Олени Теліги
Вулиця Совхозна	Вулиця Товариства «Просвіти»
селище Ліски	
Вулиця Бочарова	Вулиця Олександра Столовнік
Проспект Паустовського	Проспект Марії Станішевської
село Нова Дофинівка	
Вулиця Коблевська	Вулиця Захисників України
селище Світле	
Вулиця Радгоспна	Вулиця Захисників України
село Фонтанка	
Вулиця Марінеско	Вулиця Олександра Казанджі
Провулок Капітана Марінеско	Провулок Василя Пилипишенка
Провулок Потьомкіна	Провулок Олега Топора
Вулиця Мічуріна	Вулиця Володимира Балишева
Вулиця Чайковського	Вулиця Олександра Бровченка
Вулиця Генерала Бочарова	Вулиця Олександра Грузицького
Вулиця 30 років Перемоги	Вулиця Дмитра Іванова
Проспект Висоцького	Проспект Віталія Нестеренка
Вулиця Дружби народів	Вулиця Андрія Мартинова
Провулок Терешкової	Провулок Валентина Постолакід
Вулиця Горького	Вулиця Олега Покуса
«Берізка» садове товариство садового масиву «Новодофинівський»	
Вулиця Висоцького	Вулиця Олександра Кошиця
Вулиця Єсеніна	Вулиця Святослава Караванського
«Лідер» садове товариство садового масиву «Новодофинівський»	
Вулиця Висоцького	Вулиця Олександра Кошиця
«Луч» садове товариство садового масиву «Новодофинівський»	
Вулиця Ленінградська	Вулиця Левка Чикаленка
«Сілуєт» садове товариство садового масиву «Новодофинівський»	
Вулиця Висоцького	Вулиця Олександра Кошиця
Вулиця Єсеніна	Вулиця Святослава Караванського
«Фенікс» садове товариство садового масиву «Новодофинівський»	
Вулиця Ленінградська	Вулиця Левка Чикаленка
Чорноморська міська ТГ	
село Малодолинське	
Провулок Гвардійський	Провулок Сергія Бітнера
Вулиця Першотравнева	Вулиця Олександра Мухіна
місто Чорноморськ	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Захисників України

Южненська ТГ	
село Кошари	
Вулиця Генерала Галая	Вулиця Захисників України
село Сичавка	
Вулиця Коблевська	Вулиця Олексія Штепи
Вулиця Цвєтаєва	Вулиця Сергія Сузанського
Чорноморська селищна ТГ	
селище Чорноморське	
Гвардійська Вулиця	Захисників України
Березівський район	
Андрієво-Іванівська ТГ	
село Левадівка	
Вулиця Говорова	Вулиця Захисників України
Березівська ТГ	
місто Березівка	
Площа Генерала Плієва	Площа Захисників України
Вулиця Ведути	Вулиця Соборна
Провулок Ведути	Провулок Козацький
Вулиця Посмітного	Вулиця Олексія Вадатурського
село Демидове	
Вулиця Мельнична	Вулиця Млинова
село Михайло-Олександрівка	
Вулиця Криворучка	Вулиця Михайла Омеляновича-Павленка
село Сахарове	
Вулиця Киктя	Вулиця Андрія Гулого-Гуленка
село Софіївка	
Вулиця Цвітаєва	Вулиця Марка Безручка
село Роздол	
Вулиця Посмітного	Вулиця Олексія Вадатурського
Великобуялицька ТГ	
село Петрівка	
Вулиця Першого Травня	Вулиця Івана Вдовиченка
Вулиця Мічуріна	Вулиця Ніни Строкатої
село Ульяновка	
Вулиця Димитрова	Вулиця Івана Франка
Знам'янська ТГ	
село Воробіївка	
Вулиця Ватутіна	Вулиця Марка Безручка

село Воробйове	
Вулиця Гагаріна	Вулиця Небесної сотні
Вулиця Островського	Вулиця Петра Федуна
село Знам'янка	
Вулиця Поліни Осипенко	Вулиця Захисників України
село Новоселизаветівка	
Вулиця Чкалова	Вулиця Карена Терзі
Іванівська ТГ	
село Блонське	
Вулиця Матросова	Вулиця Симона Петлюри
селище Іванівка	
Вулиця Адмірала Кузьміна	Вулиця Романа Шухевича
Вулиця 30 років Перемоги	Вулиця Івана Мазепи
Провулок Комарова	Провулок Захисників України
село Причепівка	
Вулиця Чкалова	Вулиця Степана Бандери
Коноплянська ТГ	
село Калинівка	
Вулиця 30 років Перемоги	Вулиця Івана Дзюби
Вулиця Жовтнева	Вулиця Незалежності
село Катерино-Платонівка	
Вулиця Гагаріна	Вулиця Захисників України
село Козлове	
Вулиця Першотравнева Вулиця	Вулиця Григорія Сковороди
село Конопляне	
Вулиця 30-річчя Перемоги	Вулиця Захисників України
Вулиця 40-річчя Перемоги	Вулиця Небесної сотні
Вулиця Жовтнева	Вулиця Івана Мазепи
село Михайлопіль	
Провулок Жовтневий	Провулок Алли Горської
Провулок Мічуріна	Провулок Левка Симиренка
Куріовська ТГ	
село Куріове	
Вулиця Гвардійська	Вулиця Незалежності
Вулиця 1 травня	Вулиця Лесі Українки
Миколаївська ТГ	
село Олексіївка	
Вулиця 1 травня	Вулиця Григорія Сковороди
Петровірівська ТГ	
село Петровірівка	
Вулиця Мічуріна	Вулиця Левка Симиренка

Раухівська ТГ	
селище Раухівка	
Вулиця Гвардійська	Вулиця Євгена Коновальця
Розквітська ТГ	
село Онорівка	
Вулиця Гагаріна	Вулиця Василя Симоненка
Старомаяківська ТГ	
село Вікторівка	
Вулиця Комарова	Вулиця Наума Никоніва
Вулиця Малиновського	Вулиця Михайла Вербицького
Вулиця Мічуріна	Вулиця Івана Липи
Вулиця Толбухіна	Вулиця Романа Шухевича
Вулиця Чайковського	Вулиця Олександра Кошиця
Вулиця Черняхівського	Вулиця Михайла Грушевського
Стрюківська ТГ	
село Бірюкове	
Вулиця Гагаріна	Вулиця Захисників України
Вулиця Пушкінська	Вулиця Дмитра Донцова
село Петрівка	
Провулок Першого травня	Провулок Захисників України
село Сиротинка	
Вулиця Гагаріна	Вулиця Захисників України
село Стрюкове	
Вулиця Водоп'янова	Вулиця Андрія Мельника Вулиця
Вулиця Гагаріна	Вулиця Євгена Чикаленка
Вулиця Гастелло	Вулиця Михайла Скуби
Вулиця Генерала Доватора	Вулиця Василя Русіка
Вулиця Генерала Петрова	Вулиця Романа Шухевича
Вулиця Зої Космодем'янської	Вулиця Олени Теліги
Вулиця Комарова	Вулиця Симона Петлюри
Вулиця Ласточкина	Вулиця Миколи Міхновського
Вулиця Матросова	Вулиця Валерія Ганга
Вулиця Олега Кошового	Вулиця Якова Кошового
Провулок Павлова	Провулок Ігоря Маянцева
Провулок Першотравневий	Провулок Олексія Нікітіна
Провулок Челюскінців	Провулок Олександра Суховерського
Провулок Чкалова	Провулок Івана Трифинюка
село Шабельники	
Вулиця Жуковського	Вулиця Івана Липи
Вулиця Суворова	Вулиця Захисників України

Ширяївська ТГ	
селище Сахарове	
Вулиця Кожедуба	Вулиця Олександра Кошиця
селище Ширяєве	
Вулиця Ломоносова	Вулиця Захисників України
Вулиця Малиновського	Вулиця Наталії Магдебурі
Вулиця Правди	Вулиця Миколи Міхновського
Вулиця Ульяновська	Вулиця Олександра Кошиця
Білгород-Дністровський район	
Білгород-Дністровська ТГ	
місто Білгород-Дністровський	
Вулиця 28 червня	Вулиця Товариства «Просвіта»
Вулиця Декабристів	Вулиця Мартирія Галина
Вулиця Валентина Катаєва	Вулиця Володимира Торшина
Провулок Валентина Катаєва	Провулок Івана Драча
Вулиця Едуарда Багрицького	Вулиця Євгена Чикаленка
Вулиця Володимира Короленко	Вулиця Ілька Гаврилюка
Провулок Володимира Короленко	Провулок Ілька Гаврилюка
Вулиця Паустовського	Вулиця Олександра Шайбле
Вулиця 30 років Перемоги	Вулиця Василя Гетьманченка
Провулок 30 років Перемоги	Провулок Василя Гетьманченка
Мологівська ТГ	
село Андріївка	
Вулиця 40 років Перемоги	Вулиця Андрія Миколєва
село Розкішне	
Вулиця 30 років Перемоги	Вулиця Костя Гордієнка
село Садове	
Вулиця 40 років Перемоги	Вулиця Олега Задорожного
село Сухолужжя	
Вулиця Черняхівського	Вулиця Миколи Міхновського
Плахтіївська ТГ	
село Ярославка	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Віталія Крамаренка
Саратська ТГ	
село Введенка	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Олександра Чеботаєва
Вулиця Толбухіна	Вулиця Братів Бончєвих
село Зоря	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Павла Така
Вулиця 28 червня	Вулиця Івана Виговського

селище Сарата	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Сергія Білошицького
Провулок Першотравневий	Провулок Івана Котляревського
Вулиця 28 червня	Вулиця Олексія Доноса
Старокозацька ТГ	
село Козацьке	
Вулиця Колгоспна	Вулиця Петра Калнишевського
Вулиця Першотравнева	Вулиця Петра Сагайдачного
село Красна Коса	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Сергія Савочка
село Руськоіванівка	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Сергія Сирбу
село Старокозаче	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Захисників України
Татарбунарська ТГ	
село Білолісся	
Вулиця Галузинського	Вулиця Вадима Славенка
Вулиця Михайловського	Вулиця Дмитра Михайловського
село Делжилер	
Вулиця Курчатова	Вулиця Іллі Желєва
місто Татарбунари	
Вулиця Батіщева	Вулиця Юрія Максимчука
Вулиця Ключнікова	Вулиця Ніни Строкатої
Вулиця Федора Бальца	Вулиця Василя Унгуряна
Вулиця 50 років Перемоги	Вулиця Івана Алєксандрова
Вулиця Івана Кожедуба	Вулиця Андрія Мельника
Успенівська ТГ	
село Миколаївка-Новоросійська	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Незалежності
Шабівська ТГ	
село Благодатне	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Захисників України
село Бритівка	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Захисників України
село Привітне	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Захисників України
село Салгани	
Вулиця 40 років Перемоги	Вулиця Захисників України
село Шабо	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Ілька Гаврилюка
Провулок Першотравневий	Провулок Ілька Гаврилюка

Болградський район	
Арцизька ТГ	
місто Арциз	
Вулиця Овчиннікова	Вулиця Миколи Дудки
Вулиця Першотравнева	Вулиця Євгена Чумаченка
Вулиця Тарутинська	Вулиця Анатолія Доценка
Вулиця Червоноглинська	Вулиця Андрія Ільюшина
Провулок Червоноглинський	Провулок Сергія Платонова
Провулок Чехова	Провулок Віталія Додона
село Виноградівка	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Михайла Драгоманова
село Прямобалка	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Богдана Дехтеренко
Болградська ТГ	
місто Болград	
Площа 28 червня	Площа Данила Крижанівського
Вулиця Першотравнева	Вулиця Дмитра Гранчара
село Виноградівка	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Достлук
Вулиця Георгія Побідоносця	Вулиця Георгія Переможця
село Владичень	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Івана Сайтарли
село Залізничне	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Захисників України
Бородинська ТГ	
село Нове Тарутине	
Вулиця 40 років Перемоги	Вулиця Захисників України
Городненська ТГ	
село Городнє	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Івана Шишманова
Вулиця Толстого	Вулиця Данила Крижанівського
Вулиця Шапошнікова	Вулиця Андрія Шабашова
Вулиця Черемушки	Вулиця Івана Мазепи
Вулиця Чкалова	Вулиця Михайла Драгоманова
Провулок Колгоспний	Провулок Дмитра Дорошенка
Криничненська ТГ	
село Криничне	
Вулиця Мічуріна	Вулиця Павла Скоропадського
Вулиця Першотравнева	Вулиця Семена Демирова
Кубейська ТГ	
село Кубей	
Вулиця Малиновського	Вулиця Пантелія Бошкова

Павлівська ТГ	
село Вишняки	
Вулиця 28 червня	Вулиця Захисників України
село Долинівка	
Вулиця Мічуріна	Вулиця Захисників України
Тарутинська ТГ	
село Красне	
Вулиця Тарутинська	Вулиця Захисників України
Ізмаїльський район	
Вилківська ТГ	
місто Вилкове	
Вулиця Гризодубової	Вулиця Володимира Воробйова
Вулиця 28 червня	Вулиця Антона Грицанова
Вулиця Івана Кожедуба	Вулиця Леоніда Виноградова
село Приморське	
Вулиця 28 червня	Вулиця Захисників України
Ізмаїльська ТГ	
місто Ізмаїл	
Вулиця Генерала Зав'ялова	Вулиця Олександра Світличного
Вулиця Короленка	Вулиця Дмитра Дорошенка
Провулок Короленка	Провулок Миколи Галагана
Провулок Короленка 1-й	Провулок Амвросія Ждахи
Провулок Короленка 2-й	Провулок Олександри Екстер
Кілійська ТГ	
місто Кілія	
Вулиця 28 червня	Вулиця Дмитра Дорошенка
Вулиця Короленка	Вулиця Олександра Кошиця
Провулок Короленка	Провулок Євгена Сверстюка
Вулиця Чехова	Вулиця Володимира Рутківського
Провулок Чехов	Провулок Всеволода Нестайка
село Помазани	
Вулиця Чехова	Вулиця Захисників України
село Трудове	
Вулиця Менделєєва	Вулиця Захисників України
Ренійська ТГ	
місто Рені	
Вулиця 28 червня	Вулиця Степана Чобану
Вулиця Гаріна-Михайловського	Вулиця Романа Маргази
Вулиця Катаєва	Вулиця Романа Гаврилюка

Вулиця Кошового	Вулиця Валерія Гнатенка
Вулиця Тимирязєва	Вулиця Володимира Власова
Вулиця Чехова	Вулиця Юрія Поліщука
село Котловина	
Вулиця 28 червня	Вулиця Михайла Чакіра
село Новосільське	
Вулиця Іларіона Нягу	Вулиця Михайла Омеляновича-Павленка
село Орлівка	
Вулиця 28 червня	Вулиця Захисників України
село Плавні	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Олександра Кошиця
Саф'янівська ТГ	
село Багате	
Вулиця 28 червня	Вулиця Захисників України
Вулиця 40 років Перемоги	Вулиця Михайла Драгоманова
село Броска	
Вулиця 28 червня	Вулиця Захисників України
Провулок 28 червня	Провулок Захисників України
Вулиця Колгоспна	Вулиця Левка Симиценка
Провулок Колгоспний	Провулок Левка Симиценка
село Каланчак	
Вулиця Димитрова	Вулиця Івана Шишманова
село Новокаланчак	
Вулиця 30 років Перемоги	Вулиця Захисників України
село Саф'яни	
Провулок Піонерський	Провулок Пластовий
Суворовська ТГ	
село Старі Трояни	
Вулиця 28 червня	Вулиця Михайла Чакіра
Подільський район	
Ананьївська ТГ	
місто Ананьїв	
Вулиця Кошового Олега	Вулиця Андрія Гулого-Гуленка
Вулиця Дворянська	Вулиця Михайла Омеляновича-Павленка
Провулок Першого Травня	Провулок Українських Рятувальників
Балтська ТГ	
місто Балта	
Вулиця Багрицького	Вулиця Михайла Чеховича
Вулиця Володимира Короленко	Вулиця Олександра Жуківського
Вулиця 9 Січня	Вулиця Семена Заболотного
Вулиця Колгоспна	Вулиця Антіна Гриневича

Вулиця Колгоспний Ринок	Вулиця Отамана Кошового
Вулиця Красно-Ярська	Вулиця Марка Китайського
Вулиця 30 Років Перемоги	Вулиця Ніла Хасевича
Вулиця 40 Років Перемоги	Вулиця Степана Хмари
Провулок Тельмана	Провулок Пластовий
село Євтодія	
Провулок Павлова	Провулок Івана Пулюя
село Білине	
Вулиця Казанська	Вулиця Антіна Гриневича
Вулиця Колгоспна	Вулиця Михайла Омелянович-Павленко
село Крижовлин	
Вулиця Академіка Павлова	Вулиця Андрія Гулого-Гуленка
село Мирони	
Вулиця Академіка Павлова	Вулиця Павла Скоропадського
село Немировське	
Вулиця Академіка Павлова	Вулиця Івана Луценка
село Обжиле	
Вулиця Івана Мічуріна	Вулиця Захисників України
село Перельоти	
Вулиця Едуарда Багрицького	Вулиця Євгена Чикаленка
Вулиця Володимира Висоцького	Вулиця Святослава Караванського
Провулок Мічуріна	Вулиця Олени Пчілки
село Чернече	
Провулок Павлова	Провулок Павла Клепацького
Долинська ТГ	
село Долинське	
Вулиця Макаренка	Вулиця Захисників України
Вулиця Гагаріна	Вулиця Миколи Міхновського
Кодимська ТГ	
місто Кодима	
Вулиця 40 Років Перемоги	Вулиця Академіка Мельничука
Вулиця 41 Гвардійської Стрілецької Дивізії	Вулиця Анатолія Свидницького
Вулиця 8-ї Танкової Стрілецької Дивізії	Вулиця Семена Палія
Вулиця 80-ї Гвардійської Стрілецької Дивізії	Вулиця Семена Заболотного
село Баштанків	
Провулок С.А.Ковпака	Провулок Ігоря Кирилишена
село Круті	
Вулиця Черьомушкі	Вулиця Віктора Пазини
село Сербі	
Вулиця 41-ї Гвардійської Стрілецької Дивізії	Вулиця Андрія Число
Вулиця Генерала Цвіткова	Вулиця Максима Кушніра

село Шершенці	
Вулиця Островського	Вулиця Захисників України
Подільська ТГ	
місто Подільськ	
Вулиця Гвардійської	Вулиця 28-ї Бригади
Вулиця Жуковського	Вулиця Володимира Рутківського
Провулок Жуковського	Провулок Всеволода Нестайка
Вулиця Адмірала Нахімова	Вулиця Михайла Білинського
Вулиця Короленка	Вулиця Дмитра Рожкова
Провулок Короленка	Провулок Олекси Шеренгового
Вулиця Маріїнська	Вулиця Данила Апостола
Вулиця Тарасова	Вулиця Михайла Вербицького
Вулиця Осипенка	Вулиця Ніни Строкатої
Провулок Кутузова	Провулок Чумацький
Провулок 1-Й Мічуріна	Провулок Левка Смирненка
Савранська ТГ	
селище Саврань	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Миколи Романченка
Вулиця Гризодубової	Вулиця Олени Теліги
Вулиця Осипенко	Вулиця Ніни Строкатої
Вулиця Чехова	Вулиця Володимира Рутківського
Вулиця Ковпака	Вулиця Олексія Здонова
село Байбузівка	
Вулиця Гвардійська	Вулиця Захисників України
село Вільшанка	
Вулиця Першотравнева	Вулиця Геннадія Бойченка
Вулиця Чехова	Вулиця Олександра Войтенка
село Йосипівка	
Провулок Кошевого	Провулок Якова Кошового
село Неділкове	
Вулиця 1 Травня	Вулиця Захисників України
Роздільнянський Район	
Великопосківська ТГ	
село Великопоске	
Вулиця Колгоспна	Вулиця Захисників України
Великомихайлівська ТГ	
село Великомихайлівка	
Вулиця Матросова	Вулиця Сергія Хлистуна
Вулиця Карбишева	Вулиця Олександра Довгошея
Вулиця Горького	Вулиця Василя Григоренка

Вулиця Інтернаціональна	Вулиця Михайла Мар'янича
Вулиця Пушкіна	Вулиця Рената Проданова
Вулиця Чехова	Вулиця Володимира Рутківського
Провулок Чехова	Провулок Січковий
Вулиця Терешкової	Вулиця Ігоря Колмика
Вулиця Толстого	Вулиця Юрія Липи
Вулиця Суворова	Вулиця Андрія Андрієнка
Вулиця Мічуріна	Вулиця Левка Симиценка
Вулиця Жуковського	Вулиця Сергія Бурбака
Вулиця Ватутіна	Вулиця Олексія Алтуніна
Вулиця Лермонтова	Вулиця Костянтина Тимофєєва
Затишанська ТГ	
село Затишшя	
Вулиця Гагаріна	Вулиця Михайла Бойка
Провулок Гагаріна	Провулок Вишиванковий
Вулиця Колгоспна	Вулиця Володимира Бердаги
Вулиця Першого Травня	Вулиця Олександра Чайковського
Вулиця Пушкіна	Вулиця Віталія Палія
Вулиця Суворова	Вулиця Олександра Бережка
Провулок Суворова	Провулок Івана Пулюя
Вулиця Чкалова	Вулиця Ліщенюка
село Весела Балка	
Вулиця Колгоспна	Вулиця Сергія Гоцуленка
Роздільнянська ТГ	
місто Роздільна	
Провулок Гвардійський	Провулок Владислава Неізнєвстих
Провулок Артеменка	Провулок Олександра Кіліянчука
Вулиця 40 Років Перемоги	Вулиця Сергія Дмитрієва
Вулиця Генерала Агрікова	Вулиця Сергія Хмєлевського
Провулок 30 Років Перемоги	Провулок Павла Скоропадського
Вулиця Чиркова	Вулиця Січова
Роздільнянський Район	
Великоплосківська ТГ	
село Великоплоске	
Вулиця Колгоспна	Вулиця Захисників України
Великомихайлівська ТГ	
село Великомихайлівка	
Вулиця Матросова	Вулиця Сергія Хлистуна
Вулиця Карбишева	Вулиця Олександра Довгошея
Вулиця Горького	Вулиця Василя Григорєнка

Вулиця Інтернаціональна	Вулиця Михайла Мар'янича
Вулиця Пушкіна	Вулиця Рената Проданова
Вулиця Чехова	Вулиця Володимира Рутківського
Провулок Чехова	Провулок Січковий
Вулиця Терешкової	Вулиця Ігоря Колмика
Вулиця Толстого	Вулиця Юрія Липи
Вулиця Суворова	Вулиця Андрія Андрієнка
Вулиця Мічуріна	Вулиця Левка Симиценка
Вулиця Жуковського	Вулиця Сергія Бурбака
Вулиця Ватутіна	Вулиця Олексія Алтуніна
Вулиця Лермонтова	Вулиця Костянтина Тимофєєва
Затишанська ТГ	
село Затишшя	
Вулиця Гагаріна	Вулиця Михайла Бойка
Провулок Гагаріна	Провулок Вишиванковий
Вулиця Колгоспна	Вулиця Володимира Бердаги
Вулиця Першого Травня	Вулиця Олександра Чайковського
Вулиця Пушкіна	Вулиця Віталія Палія
Вулиця Суворова	Вулиця Олександра Бережка
Провулок Суворова	Провулок Івана Пулюя
Вулиця Чкалова	Вулиця Ліщенюка
село Весела Балка	
Вулиця Колгоспна	Вулиця Сергія Гоцуленка
Роздільнянська ТГ	
місто Роздільна	
Провулок Гвардійський	Провулок Владислава Неізнєвстих
Провулок Артеменка	Провулок Олександра Кіліянчука
Вулиця 40 Років Перемоги	Вулиця Сергія Дмитрієва
Вулиця Генерала Агрікова	Вулиця Сергія Хмєлевського
Провулок 30 Років Перемоги	Провулок Павла Скоропадського
Вулиця Чиркова	Вулиця Січова

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

про стан архівної справи в архівному відділі Ізмаїльської міської ради

10 жовтня 2024 р.

Розглянувши доповідь начальника архівного відділу Ізмаїльської міської ради Тетяни Суворової про стан архівної справи в архівному відділі Ізмаїльської міської ради колегія відзначає таке.

Архівним відділом розроблена Комплексна програма розвитку архівної справи у м. Ізмаїл Ізмаїльського району Одеської області на 2022-2024 роки, яка затверджена рішенням Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області від 24 грудня 2021 р. №1763-VIII. У рамках Комплексної програми архівному відділу у поточному році з бюджету Ізмаїльської міської територіальної громади виділені кошти у сумі 161,0 тис. грн на капітальний ремонт (модернізацію) охоронно-пожежної сигналізації в приміщеннях архівосховищ архівного відділу. На даний час ці роботи виконуються.

До списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу, віднесено 17 юридичних осіб, з яких 12 – комунальної та 5 – приватної форм власності. Архівним відділом Ізмаїльської міської ради надається консультативна та методична допомога з питань складання номенклатури справ, положень про експертні комісії та архівні підрозділи, описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) та актів на знищення документів діючим установам, підприємствам та організаціям, що формують у своїй діяльності документи НАФ, а також тим, які не утворюють документи НАФ, незалежно від підпорядкування та форми власності.

Архівним відділом за 2024 рік станом на 01.10.2024 надано для схвалення та погодження ЕПК Державного архіву Одеської області 13 описів справ постійного зберігання на 399 справ (при плані на 2024 рік 327 справ), 14 описів справ з кадрових питань (особового складу) на 268 справ (при плані на 2024 рік 160 справ, 5 номенклатур справ, 10 актів про вилучення документів, не внесених до Національного архівного фонду на 199 справ. Архівним відділом за 2024 рік станом на 01.10.2024 прийнято на зберігання 108 од. зб. (план на 2024 рік складає 130 од. зб.). Приміщення архівного відділу – 1 робоча кімната загальною площею 12 кв. м та 5 архівосховищ площею 139 кв. м, а саме: 55 кв. м для зберігання документів НАФ, 84 кв. м – для зберігання документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств. Приміщення архівосховищ оснащені металевими стелажми, 4 архівосховища обладнані охоронно-пожеж-

ною сигналізацією, яка підключена до пульта охорони міськради та в теперішній час ремонтується (модернізується). В архівосховищі № 5 встановлена автоматична система пожежогасіння, яка підключена до центрального пульта Управління поліції охорони в Одеській області. Архівосховища і робоча кімната оснащені вогнегасниками (11 вогнегасників в архівосховищах, 1 – у робочій кімнаті). У 2024 році проведена перевірка наявності та стану 1075 справ за 1966-2003 роки фонду № Р-116 «Управління статистики в м. Ізмаїл». Порядок доступу до архівосховищ затверджений наказом начальника архівного відділу від 28.09.2021 № 2, в який увійшов і Порядок опечатування і розпечатування сховищ. Ведеться журнал опечатування-розпечатування архіву. У сховищі № 5 працює система кондиціювання повітря. Станом на 01 січня 2024 р. в архівному відділі нараховувалось 39 фондів з документами НАФ, які містили 18677 одиниць зберігання та 359 фондів з документами з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, які містили 21006 справ.

Протягом січня-вересня 2024 р. до архівного відділу Ізмаїльської міської ради надійшло 499 запитів: 128 – майнових, 85 – біографічних та 286 запитів соціально-правового характеру. Архівним відділом Ізмаїльської міської ради надаються платні послуги: за січень-вересень 2024 року архівним відділом виконані 72 запити на платній основі. Отримано 5644,80 грн.

Враховуючи викладене вище, колегія вирішила:

1. Інформацію про стан архівної справи в архівному відділі Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області взяти до відома.
2. Признати роботу архівного відділу Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області доброю.
3. Контроль за своєчасним і якісним виконанням планових завдань архівного відділу Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області покласти на відділ організації, координації архівної справи, інформатизації та оцифрування документів Державного архіву Одеської області.

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ
про стан архівної справи в архівному відділі
Березівської районної державної (військової) адміністрації

10 жовтня 2024 р.

Розглянувши доповідь начальника архівного відділу Березівської районної державної (військової) адміністрації Лілії Моряк про стан архівної справи в архівному відділі Березівської районної державної (військової) адміністрації колегія відзначає таке.

Виконується Програма здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2020-2024 роки, затверджена розпорядженням голови районної державної адміністрації від 16.12.2019 р.

№ 612/А-2019.

Списки юридичних і фізичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду України, які передають і не передають документи (списки №№ 1, 2), у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду України (список № 3) знаходяться у стадії розробки. За дев'ять місяців 2024 року прийнято на постійне зберігання 99 справ документів НАФ по 4 частинах фондів. Проведено 6 тематичних перевірок по установам джерелам комплектування НАФ. Також проведено перевіряння наявності 1637 од. зб документів НАФ. Схвалено на експертно-перевірній комісії Державного архіву Одеської області 250 справ постійного зберігання.

Станом на 01.10.2024 до архівного відділу надійшло 732 запити із них

732 запити мають соціально-правовий характер. Загалом, щомісяця до архівного відділу надходить близько 100 звернень (поштою та на особистому прийомі). Враховуючи викладене вище, колегія вирішила:

1. Інформацію про стан архівної справи в архівному відділі Березівської районної державної (військової) адміністрації взяти до відома.

2. Признати роботу архівного відділу Березівської районної державної (військової) адміністрації задовільною.

3. Контроль за своєчасним і якісним виконанням планових завдань архівного відділу Березівської районної державної (військової) адміністрації покласти на відділ організації, координації архівної справи, інформатизації та оцифрування документів Державного архіву Одеської області.

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ
про стан архівної справи в архівному відділі
Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації

10 жовтня 2024 р.

Розглянувши доповідь начальника архівного відділу Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації Алли Кальневої про стан архівної справи в архівному відділі Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації колегія відзначає таке.

Архівним відділом надається практична та методична допомога з питань архівної справи та діловодства діючим установам, підприємствам та організаціям, що формують у своїй діяльності документи НАФ, а також тим, які не утворюють документи НАФ, незалежно від підпорядкування та форми власності. Списки джерел комплектування та інших юридичних і фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування, новоствореного району в стадії розробки. За 9 місяців 2024 рік прийнято на зберігання 602 справ постійного зберігання, при плані 380 справ. Перевірки установ – джерел комплектування проводяться начальником та спеціалістами архівного відділу, після перевірки складається довідка. На 2024 рік заплановано шість перевірок, за 9 місяців проведено 3 перевірки. У 2022 році архівний відділ Роздільнянської районної державної адміністрації започаткував роботу із створення, зібрання та поповнення архівної колекції, присвяченої російсько-українській війні. Вже погоджено 2 описи справ постійного зберігання та 1 опис цифрових відеодокументів постійного зберігання загальною кількістю 43 од.зб. Архівний відділ Роздільнянської Роздільнянської районної державної адміністрації у м. Роздільна розташований у пристосованій одноповерховій будівлі, у смт Великомихайлівка – на першому поверсі адміністративної будівлі Великомихайлівської селищної ради, смт Захарівка – на першому поверсі адміністративної будівлі Захарівської селищної ради. Загальна площа робочих кімнат складає 34 кв. м, архівосховищ – 118 кв. м. Порядок доступу до архівосховищ затверджений розпорядженням Роздільнянської районної державної адміністрації від 06 вересня 2022 № 92/А-2022. План евакуації документів затверджений головою Роздільнянської районної державної адміністрації 15 липня 2021 року. Приміщення архіву обладнані охоронною сигналізацією в м. Роздільна та смт Захарівка. Архівосховища обладнані протипожежною сигналізацією тільки в смт Захарівка, але не підключені до центрального пульта. Система автоматичного пожежогасіння відсутня. Документи зберігаються в архівних коробах (якість коробів задовільна). Закартановано більше 70% документів. В архівному відділі зберігається 244 фонди або 41341 справа постійного зберігання. Інструкція з обліку документів НАФ у відділі затверджена розпорядженням Роздільнянської районної державної адміністрації від 22 вересня 2022 № 100/А-2022. Невирішеним залишається питання пожежної та охоронної безпеки. Районна

державна (військова) адміністрація фінансується з державного бюджету. Кошти виділяються не в повному обсязі. Проведення заходів із встановлення пожежної та охоронної сигналізації, перезарядження вогнегасників, придбання вогнегасного розчину для обробки стелажів у поточному році не передбачене. Теж саме стосується придбання обладнання для оцифрування документів.

Термін виконання запитів, що надходять від громадян України, не перевищує 14 днів від дня їх надходження до архіву та реєстрації. На особистому прийомі громадянам надаються консультації та роз'яснення з питань, які входять до компетенції архівного відділу. Громадяни, які особисто звернулись до архівного відділу, пишуть заяву встановленої форми. За 9 місяців 2024 року до архівного відділу надійшло 357 запитів, тобто вдвічі більше запланованого показника, з них 346 мають майновий характер, 11 – соціально-правовий характер. Інтернет-сторінка архівного відділу на сайті Роздільнянської районної державної адміністрації наповнена інформацією про архівний відділ. На сторінці розміщені зразки заяв, переліки фондів, графік прийому громадян, контактна інформація, звіти про роботу, нормативно-правова база.

Враховуючи викладене вище, колегія вирішила:

1. Інформацію про стан архівної справи в архівному відділі Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації взяти до відома.
2. Признати роботу архівного відділу Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації доброю.
3. Контроль за своєчасним і якісним виконанням планових завдань архівного відділу Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації покласти на відділ організації, координації архівної справи, інформатизації та оцифрування документів Державного архіву Одеської області

НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

12.03.2024

№ 32

Про внесення змін до наказу
Державного архіву Одеської області
від 05 червня 2023 року № 4

У зв'язку зі зміною структури Державного архіву Одеської області (далі – Держархів), відповідно до розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 13 листопада 2023 р. № 966/А-2023 «Про внесення змін до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 02 листопада 2020 року № 792/од-2020»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни у Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Державний архів Одеської області, затверджений наказом Держархіву від 05 червня 2023 року № 47 «Про затвердження переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначення відповідальної особи», а саме: слова «відділ фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення — головний бухгалтер» замінити словами «відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічного і матеріально технічного забезпечення», слова «відділ звернення громадян, документообігу та контролю за виконанням документів органів влади» замінити словами «відділ організаційного забезпечення та діловодства», слова «відділ формування Національного архівного фонду, організації і координації архівної справи та діловодства» замінити словами «відділ організації, координації архівної справи, інформатизації та оцифрування документів», слова «сектор з питань персоналу та кадрової роботи» замінити словами «сектор з питань правової роботи та управління персоналом».

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Петро ЛУК'ЯНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного архіву
Одеської області
від 12.03.2024 № 32

ПЕРЕЛІК

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Державний архів Одеської області**

№ п/п	Назва інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальний структурний підрозділ	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник Державного архіву Одеської області (ідентифікаційний код, адреса електронної пошти, телефон та адреса, адреса вебсайту тощо, відомості про архівні установи Одеської області)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення, відділ організаційного забезпечення та діловодства, відділ організації, координації архівної справи, інформатизації та оцифрування документів, згідно з компетенцією	У разі внесення змін
2	Інформація про організаційну структуру Державного архіву Одеської області	Сектор 3 питань з правової роботи та управління персоналом	У разі внесення змін
3	Перелік наборів відкритих даних	Відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації	Не пізніше трьох робочих днів 3 дня внесення змін
4	Звіт про використання бюджетних коштів	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення	Щоквартально
5	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Керівники структурних підрозділів архіву, окремі фахівці та відповідальні/уповноважені особи Держархіву, що визначені наказами з відповідних питань, згідно з компетенцією	Періодично, в залежності від встановлених термінів підготовки та подання звітів
6	Нормативно-правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Керівники структурних підрозділів архіву, окремі фахівці та відповідальні/уповноважені особи Держархіву, що визначені наказами з відповідних питань, згідно з компетенцією	Не пізніше п'яти робочих днів 3 дня набрання чинності документа
7	Інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних (відповідно до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835)	Керівники структурних підрозділів архіву, окремі фахівці та відповідальні/уповноважені особи Держархіву, що визначені наказами з відповідних питань, згідно з компетенцією	Не пізніше п'яти робочих днів 3 дня внесення змін

**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

07.10.2024

№ 76

Про затвердження Порядку
доступу до приміщень і на територію
Державного архіву Одеської області

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Інструкції з організації відвідування державних архівних установ, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 18 серпня 2023 року № 2984/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 серпня 2023 року за № 1445/40501, Положення про Державний архів Одеської області, затвердженого розпорядженням Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 04 серпня 2023 року № 544/А-2023 та з метою посилення охоронних заходів щодо збереження документів Національного архівного фонду

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок доступу до приміщень і на територію Державного архіву Одеської області, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Петро ЛУК'ЯНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного архіву
Одеської області
від 07.10.2024 № 76

ПОРЯДОК

доступу до приміщень і на територію Державного архіву Одеської області

І. Загальні положення

1. Порядок доступу до приміщень і на територію Державного архіву Одеської області (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Інструкції з організації

відвідування державних архівних установ, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 18 серпня 2023 року № 2984/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2023 року за № 1445/40501.

2. Порядок визначає основні вимоги щодо організації та оформлення доступу фізичних осіб та представників юридичних осіб до приміщень і на територію Державного архіву Одеської області (далі – архів), регламентує механізм доступу до приміщень і на територію архіву з урахуванням особливостей розміщення архівних фондів та режиму роботи, а також можливості розподілу приміщень архіву на зони доступу відповідно до їх призначення.

II. Оформлення документів, що дають право доступу до приміщень архіву

1. Доступ до приміщень архіву здійснюється за пред'явленням особою документа, що дає право на вхід до приміщень архіву.

Документ, що дає право на вхід до приміщень архіву, оформлюється на підставі документа, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, у тому числі відображення інформації, яка міститься у відповідних документах, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія», що пред'являється (надається) особою через цей вебпортал черговому на посту охорони.

Документами, що дають право на вхід до приміщень архіву, є:

- 1) службове посвідчення працівника архіву;
- 2) перепустка до читального залу, форма якої наведена в додатку 1 до цього Порядку, – для користувачів документами, які працюють у читальному залі;
- 3) разова перепустка, форма якої наведена в додатку 2 до цього Порядку, – для осіб, які звертаються за отриманням довідок та з інших питань.

2. Мають право проходити до приміщень архіву за своїми службовими посвідченнями:

- 1) працівники правоохоронних органів при виконанні ними службових обов'язків та за наявності відповідної постанови;
- 2) співробітники фельд'єгерського зв'язку, спецзв'язку та інших відомств, які доставляють документи, у тому числі з обмеженим доступом, при пред'явленні реєстру на доставку та отримання документів з обмеженим доступом;
- 3) працівники аварійно-рятувальних та пожежно-рятувальних підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, медичні служби тощо у разі виникнення надзвичайної ситуації та для ліквідації її наслідків (у супроводі працівника охорони). У разі необхідності доступу цих працівників до приміщень архіву основного призначення у позаробочий час черговий на посту охорони негайно про це інформує директора та складає акт у довільній формі, який підписує представник відповідного підрозділу (служби) після завершення зазначених заходів;
- 4) працівники ремонтних, енергетичних та інших організацій, що обслуговують архів, мають право проходити до приміщень архіву при виконанні ними

службових обов'язків (у супроводі працівника охорони або завідувача господарством).

3. Працівники державних органів при виконанні ними службових обов'язків мають право проходити до приміщень архіву з дозволу директора архіву або його заступника, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

4. Інформація щодо відвідувачів архіву зазначається у книзі обліку відвідувачів архіву, форма якої наведена в додатку 3 до цього Порядку. Книга обліку відвідувачів архіву має бути пронумерована, прошнурована та засвідчена печаткою. Зазначена книга ведеться черговим на посту охорони або особою, на яку покладено цей обов'язок наказом директора архіву.

5. Оформлення перепустки до читального залу здійснює працівник, відповідальний за роботу читального залу. Перепустка підлягає поверненню працівникові, відповідальному за роботу читального залу, після закінчення строку її дії. Строк дії перепустки до кінця календарного року, у якому вона видана.

6. Разова перепустка оформляється черговим на посту охорони для осіб, які звертаються у дні прийому громадян, за списком, який надається працівником відділу інформації та використання документів Національного архівного фонду на пост охорони. Нумерація разових перепусток здійснюється у валовому порядку в межах одного календарного року, і їх облік ведеться у книзі обліку разових перепусток, форма якої наведена в додатку 4 до цього Порядку. Разова перепустка, підписана особою, яка здійснює прийом громадян та підлягає поверненню черговому на посту охорони при виході відвідувача з архіву.

7. Члени колегій, громадських рад та інших дорадчих органів архіву, студенти-практиканти, особи, які прибувають для участі в конференціях, нарадах, семінарах, інших заходах, допускаються до приміщень архіву за списком, підписаним директором архіву або його заступниками, після пред'явлення документа, що посвідчує особу. Список подається відповідальною за відповідні заходи особою на пост охорони заздалегідь.

8. Іноземці та особи без громадянства допускаються до приміщень архіву на загальних підставах з урахуванням вимог, постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

9. У разі відсутності у відвідувача документа, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, документа, що дає право на вхід до приміщень архіву або відображення інформації, яка міститься у відповідних документах, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія», або у разі закінчення строку його дії, доступ до приміщень архіву заборонено.

10. Пост охорони має бути забезпечений зразками документів, зазначених у пункті з цього розділу, та підписів відповідальних посадових осіб архіву.

11. Вхід до приміщень архіву відвідувачам з господарськими та спортивними сумками, валізами та іншими крупногабаритними речами не дозволяється.

12. Заносити (ввозити) до приміщень архіву сторонні документи, їх копії, друковані видання, технічні засоби (фотоапарати, кінокамери, розмножувальні апарати тощо) без погодження з директором архіву забороняється.

13. Занесення (ввезення) до архіву архівних документів здійснюється тільки за письмовим дозволом директора архіву або його заступників.

14. Адміністрація архіву створює умови для тимчасового зберігання верхнього одягу та предметів, вхід з якими до приміщень архіву заборонений.

15. Відповідальними за дотримання порядку перебування на території архіву будь-яких осіб є службові особи, які надали їм право на доступ.

16. Доступ відвідувачів архіву до архівних фондів у читальних залах за місцезнаходженням: вул. Святослава Караванського, 18 та вул. Пироговська, 29 у м. Одеса, здійснюється з понеділка по п'ятницю з 09.00-12.00 та 13.00-16.00. Останній робочий день місяця є санітарним днем.

17. Допуск працівників та відвідувачів архіву в позаробочий час, вихідні та святкові дні у разі службової потреби відбувається на підставі наказу директора архіву.

ІІІ. Порядок винесення (вивезення) документів, друкованих видань та інших матеріальних цінностей

1. Виносити (вивозити) документи (архівні і службові) та їх копії, друковані видання та інші матеріальні цінності дозволяється на підставі перепустки на винесення (вивезення) документів та інших матеріальних цінностей, форма якої наведена у додатку 5 до цього Порядку.

2. Перепустка оформлюється у двох примірниках. Один примірник залишається в архіві, а другий видається особі, яка виносить (вивозить) документи. Оформлення перепустки здійснюється працівником архіву, на якого наказом директора архіву покладено обов'язок щодо оформлення перепусток.

3. Нумерація перепусток на винесення (вивезення) документів та інших матеріальних цінностей здійснюється у валовому порядку в межах одного календарного року. Облік цих перепусток ведеться тим самим працівником у книзі обліку перепусток на винесення (вивезення) документів та інших матеріальних цінностей, форма якої наведена в додатку 6 до цього Порядку. Книга обліку перепусток на винесення (вивезення) документів та інших матеріальних цінностей має бути пронумерована, прошнурована та засвідчена печаткою.

4. При виході особа, яка виносить (вивозить) документи, пред'являє і залишає перепустку на винесення (вивезення) документів та інших матеріальних цінностей черговому на посту охорони.

5. Черговий на посту охорони зобов'язаний перевірити документи та їх копії, друковані видання та інші матеріальні цінності, які виносяться (вивозяться), на відповідність даним, зазначеним у перепустці на винесення (вивезення) документів та інших матеріальних цінностей. Відповідність засвідчується підписом чергового у перепустці.

IV. Порядок в'їзду (виїзду) транспорту на територію архіву

1. Документом, що дає право на в'їзд (виїзд) на територію архіву транспорту з вантажем (по вантаж), є перепустка на винесення (вивезення) документів та інших матеріальних цінностей.

2. Черговий на посту охорони зобов'язаний перевірити вантаж та транспортний засіб на відповідність супровідним документам з метою запобігання несанкціонованому вивезенню документів та інших матеріальних цінностей. Відповідність засвідчується підписом чергового у перепустці.

3. В'їзд (виїзд) транспорту у святкові та вихідні дні дозволяється на підставі наказу директора архіву.

4. Автомобілі швидкої допомоги, що прибули для надання медичної допомоги за викликом працівників архіву, пропускаються на територію архіву безперешкодно за умови попередження директором, заступниками директора або керівниками структурних підрозділів Держархіву чергового на посту охорони.

5. У разі стихійного лиха, пожежі, аварії, іншої надзвичайної ситуації аварійно-рятувальні служби, а також транспортні засоби, залучені до виконання робіт з ліквідації надзвичайної ситуації, пропускаються на територію архіву без перепусток. Про це черговий на посту охорони складає акт довільної форми який підписує керівник відповідної аварійно-рятувальної служби і затверджує директор архіву.

З ДОСВІДУ РОБОТИ

Про стан виконання завдань і досягнення ключових показників діяльності Державного архіву Одеської області, визначених на 2024 рік

Діяльність з виконання завдань і досягнення ключових показників службової діяльності у 2024 році здійснювалась відповідно до завдань, передбачених Планом розвитку архівної справи Одеської області на 2024 рік.

Державний архів Одеської області (далі – Державний архів) координує діяльність 7 архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій, 7 архівних відділів міських рад та 25 трудових архівів.

Пріоритетними напрямками діяльності Державного архіву та архівних установ Одеської області на 2024 рік було визначено:

- забезпечення державної політики з питань архівної справи та діловодства;
- організація роботи щодо надання методичної допомоги з питань архівної справи та діловодства;
- забезпечення надання послуг з формування Національного архівного фонду на території області;
- забезпечення управління персоналом та організація ефективної роботи Державного архіву;
- забезпечення доступності архівних послуг відповідно до потреб громадян.

На виконання визначених напрямів діяльності організовано планування роботи Державного архіву згідно зі Стратегією розвитку архівної справи на період до 2025 року. Розроблено план роботи Державного архіву на 2024 рік. Забезпечено звітування щодо виконання Плану роботи за 2024 рік.

За звітний період проведено аналіз та підготовлено аналітичну довідку про стан справ із забезпечення державної політики з питань архівної справи та діловодства в Одеській області. Державний архів забезпечує реалізацію державної політики в галузі архівної справи та діловодства, тому підконтрольний Державній архівній службі України.

Для вирішення питань, що належать до його компетенції у Державному архіві утворено колегію, до складу якої входять керівники установ та організацій Одеської області. За звітний період проведено 4 засідання колегії у форматі офлайн та онлайн за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву та керівників установ і організацій Одеської області. На засіданнях колегії розглядалися питання: про підсумки роботи Державного архіву та архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій і міських рад у 2023 році і пріоритетні завдання галузі на 2024 рік; про роботу зі зверненнями громадян, запитами про витребування публічної інформації у Державному архіві протягом 2023 року; про роботу експертно-перевірної комісії Державного архіву у 2023 році;

про роботу Науково-методичної ради Державного архіву у 2023 році; про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві протягом 2023 року; про виконання Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки за 2023 рік; про виконання у 2023 році Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом, рухом документів Національного архівного фонду на 2022-2024 роки; про використання бюджетних коштів Державного архіву у 2023 році; про стан обліку та забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в умовах воєнного стану в Державному архіві; про розгляд актів перевірок архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій, міських рад, установ та організацій Одеської області за I півріччя 2024 року; про діяльність Державного архіву як науково-методичного центру з питань архівної справи та діловодства; про стан оцифрування документів Національного архівного фонду в Державному архіві; про стан роботи із запитами про витребування архівної інформації у Державному архіві в I півріччі 2024 року; про виконання рішень колегії за 2023 рік щодо усунення недоліків, зазначених в актах перевірок, архівними відділами районних державних (військових) адміністрацій, міських рад, установ та організацій Одеської області; про стан кадрової роботи та дотримання чинного законодавства про державну службу і протидію корупції в Державному архіві; про забезпечення охорони праці в Державному архіві; про стан архівної справи в архівному відділі Ізмаїльської міської ради; про стан архівної справи в архівному відділі Березівської районної державної (військової) адміністрації; про стан архівної справи в архівному відділі Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації; про розгляд актів перевірок архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій, міських рад, установ та організацій Одеської області за 9 місяців 2024 року. З обговорених питань було прийнято відповідні рішення.

Проведено 20 апаратних нарад за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву. Відповідно до затверджених порядків денних були обговорені актуальні питання діяльності Державного архіву: про основні показники діяльності та аналіз роботи структурних підрозділів Державного архіву; про стан фінансової діяльності Державного архіву; про стан роботи з кадрами в Державному архіві; про організацію і ведення роботи із запитами на витребування архівної інформації; про організацію роботи із звернення громадян та запитами на публічну інформацію в Державному архіві за 2023 рік; про виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду за 2022-2024 роки, аналіз роботи за 2023 рік; інформування, у порядку контролю, про стан роботи з документами в Державному архіві; про хід виконання протягом 2023 року Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки; про організацію і здійснення роботи по наповненню бази даних «Матриолог ХХ століття»; про аналіз стану подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави Державного

архіву; про зміни до Порядку користування документами Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 листопада 2013 року № 2438/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 листопада 2013 року за № 1983/24515; про результати та аналіз роботи архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій та органів місцевого самоврядування за 2023 рік; про організацію роботи щодо інформатизації Державного архіву; про стан організації діловодства у Державному архіві; про стан трудової дисципліни та проведену роботу щодо запобігання корупції; про проведення мікробіологічного та ентомологічного обстеження приміщень і документів, результат обстеження, стан архівосховищ та робота ліфтів; про стан організації та здійснення науково-публікаційної роботи у 2024 році; про стан фінансової діяльності Державного архіву за I квартал 2024 року; про проведену роботу з підприємствами-банкрутами, що входять до списку фондоутворювачів Державного архіву, з питань архівної справи та діловодства; про виставкову діяльність Державного архіву; про організацію ведення обліку роботи з джерелами формування Національного архівного фонду; про виконання робіт з фізичної схоронності документів Національного архівного фонду; про стан організації діловодства у структурних підрозділах обласної державної (військової) адміністрації; про аналіз роботи експертно-перевірної комісії Державного архіву за I півріччя 2024 року; про результати роботи Науково-методичної ради Державного архіву за I півріччя 2024 року; про результати та аналіз роботи архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій та міських рад за I півріччя 2024 року; про стан фінансової діяльності Державного архіву за I півріччя 2024 року; про стан підготовки будівель до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років; про стан роботи з кадрами у Державному архіві, зокрема щодо проходження підвищення кваліфікації, підготовки до щорічного оцінювання; про внесення змін до нормативно-правових актів, що стосуються організації та здійснення діяльності Державного архіву; про організацію роботи щодо приймання та узагальнення річних звітів від архівних установ області за 2024 рік та підготовку плану розвитку архівної справи на 2025 рік; про організацію і ведення роботи із запитами на витребування архівної інформації. За результатами апаратних нарад надано протокольні доручення керівникам структурних підрозділів Державного архіву та встановлено терміни їх виконання.

Для проведення експертизи цінності документів у Державному архіві функціонує експертно-перевірна комісія, яка розглядає документи та проводить експертизу цінності документів юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, як Державного архіву, так і архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій, міських рад, підприємств, установ та організацій Одеської області. На засіданнях також були розглянуті питання: про роботу експертної комісії відомчого архіву та служби діловодства Головного управління ДСНС України в Одеській області; про віднесення Одеської громадської організації «Постраждалі від політичних репресій» до джерел формування Національного

архівного фонду; про роботу експертної комісії, відомчого архіву та служби діловодства Одеського обласного центру зайнятості; про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву, ліквідованих установ; про приймання на державне зберігання документів газети «Вечірня Одеса»; про роботу експертної комісії, відомчого архіву та служби діловодства Одеського національного морського університету; про віднесення Комунальної установи «Одеський обласний центр патріотичного виховання та організації дозвілля дітей та молоді» до джерел формування Національного архівного фонду; про утворення об'єднаного архівного фонду з документів Одеської громадської організації «Постраждалі від політичних репресій» та «Історико-просвітницького, правозахисного і благодійного товариства «Одеський меморіал».

Протягом звітної періоду були проведені засідання комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду, на яких були розглянуті питання про виявлення фондів, облік яких потребує декомунізації серед документів Національного архівного фонду Державного архіву. Відповідно до рішення комісії переіндексації підлягають 958 фондів органів, установ, організацій, структур та формувань окупаційної адміністрації нацистської Німеччини та її держав – союзниць, що діяли на території м. Одеса та Одеської області в роки Другої Світової війни та 1 фонд, що відноситься до організації, яка діяла на території м. Одеса та боролась за незалежність України у XX столітті.

Для розгляду питань проведення науково-дослідної та видавничої роботи у сфері архівної справи та діловодства у Державному архіві утворено Науково-методичну раду. За звітний період проведено 4 засідання Науково-методичної ради Державного архіву, які відбулися у форматі онлайн та офлайн. Згідно із затвердженими порядками денними були розглянуті питання: про затвердження планів-конспектів навчальних семінарів Державного архіву на 2024 рік; про рекомендацію до друку інформаційного збірника Державного архіву «Архіви Одещини» за 2023 рік; про затвердження тематико-експозиційних планів онлайн виставок: «Історія Голокосту в Одесі та Одеському регіоні» та «День Соборності України – символ національного єднання!»; про визначення основних напрямків наукової діяльності Державного архіву на 2024 рік; про визначення основних напрямків методичної роботи Державного архіву на 2024 рік; про роботу з виявлення унікальних документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві, з метою віднесення до Державного реєстру національного культурного надбання та проведення цільової експертизи унікальних документів, що внесені до Державного реєстру національного культурного надбання; про затвердження Регламенту з підготовки та проведення навчальних семінарів Державним архівом; про затвердження плану-конспекту навчального семінару «Порядок виконання запитів на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок, копій»; про затвердження тематико-експозиційного плану онлайн виставки «210-та річниця від дня народження Тараса Григоровича Шевченка»;

про створення цифрового фонду користування документами Національного архівного фонду (про хід оцифрування документів Державного архіву); про удосконалення науково-довідкового апарату до фондів Державного архіву; про виконання плану виставкової діяльності Державного архіву протягом січня-квітня 2024 року; про затвердження тематико-експозиційного плану до виставки архівних документів «До 100-річчя від дня утворення Одеської філії Театральної майстерні «Березіль»; про затвердження планів-конспектів навчальних семінарів «Довідковий апарат архіву» та «Особові фонди: від комплектування до описання». З розглянутих питань були прийняті відповідні рішення.

Протягом звітного періоду проводилася робота з поповнення науково-довідкового апарату Державного архіву: іменна електронна база даних про народження до метричних книг церков м. Одеса та передмість за 1885 рік; географічний покажчик до метричних книг фонду «Херсонська духовна Консисторія за 1780-1918 роки; архівно-пошукового проєкту «Український мартиролог XX століття».

На основі документів, які зберігаються в Державному архіві, підготовлено електронний збірник архівних документів «Документи з історії Криму в Державному архіві Одеської області (1805-1853)». Підготовлено до друку:

«Державний архів Одеської області. Зведений каталог метричних книг та реєстраційних книг примарій. Вип. 3: Бессарабська губернія, 1869-1944» та

«Державний архів Одеської області: Анотований реєстр описів. Фонди нових актів. Т. 1».

Державний архів формує Національний архівний фонд документами, що мають місцеве значення по Одеській області, веде облік та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться. Щороку Державний архів переглядає та затверджує списки юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи на зберігання до Державного архіву.

Список № 1 становить 209 юридичних осіб: 113 державних, 34 приватних, 17 комунальних, 40 громадських організацій (об'єднань), 5 політичних партій.

До списку № 2 входять 14 юридичних осіб: 4 державних, 3 приватних, 7 комунальних.

До списку № 3 входять 108 юридичних осіб: 20 державних, 78 приватних, 8 комунальних, 2 громадські організації (об'єднання).

Державний архів координує діяльність, здійснює контроль та перевіряння діяльності архівних установ і служб діловодства, забезпечує додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи на території Одеської області. У 2024 році, відповідно до плану роботи, проведено 14 перевірок: 9 комплексних; 4 тематичних, 1 контрольна.

Державний архів проводить підвищення кваліфікації з профільних питань. За підсумками роботи з підвищення кваліфікації Державний архів Одеської області другий рік поспіль серед переможців Всеукраїнського конкурсу, який проводить Національне агентство України з питань державної служби (посідає II та III місця)

за підсумками конкурсу «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» у номінації «Внутрішнє навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування». Протягом 2024 року організовано проведення 9 семінарів з підвищення кваліфікації, надання методичної допомоги з питань архівної справи та діловодства, на яких 1328 осіб підвищили кваліфікацію (працівники архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій та міських рад Одеської області, а також департаментів та управлінь обласної державної (військової) адміністрації, державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, працівники діловодних служб установ та організацій Одеської області та інших регіонів України). У 2024 році Державний архів Одеської області теж подав документи на Всеукраїнський конкурс «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад».

У 2024 році відбулось відкриття читального залу корпусу № 2 Державного архіву, що розташований за адресою: вул. Пироговська, буд. 29, для дослідників, науковців та користувачів. Приміщення читального залу збільшено на 300 %. Раніше читальний зал розташовувався у приміщенні, яке складало 14 кв. м. Зараз читальний зал перенесено у більше приміщення, яке складає 54 кв. м. У читальному залі можуть розміщуватися щоразу по 10 осіб. Новий читальний зал дає можливість дослідникам у більш комфортних умовах користуватися документами Національного архівного фонду.

Державний архів проводить заходи з діджиталізації. Підготовлено дві Дорожні карти про оцифрування документів, які зберігаються в Державному архіві: Дорожня карта для реалізації оцифрування документів фондів давніх актів Національного архівного фонду, які зберігаються в Державному архіві, на 2024-2025 роки; Дорожня карта для реалізації оцифрування метричних документів Бессарабії, які зберігаються в Державному архіві, на 2024-2025 роки. Також здійснюється виконання Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки, затвердженої наказом Державної архівної служби України від 30.12.2021 № 165 (зі змінами від 30.03.2023 № 46).

Протягом 2024 року надано 6 консультацій працівникам апарату обласної державної (військової) адміністрації з питань архівної справи та діловодства. Працівникам підприємств, установ та організацій Одеської області надано близько 800 консультацій.

Збільшено на 25 % комплектування колекції «Російсько-українська війна в документах і спогадах сучасників». Протягом 2024 року над комплектуванням працювали, як Державний архів, так і архівні відділи районних державних (військових)

адміністрацій та міських рад. Найбільшу кількість документів до колекції додали Державний архів та архівний відділ Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації.

Вжито заходи щодо збільшення на 20 % приймання документів на зберігання до Державного архіву від структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації: у зв'язку із закінченням строків зберігання в установі, надійшли документи від обласної державної (військової) адміністрації за 1996-2011 роки в кількості 736 справ; Управління комунікацій та інформаційної політики обласної державної (військової) адміністрації за 2017-2023 роки в кількості 27 справ та Одеського обласного управління лісового та мисливського господарства за 1991-2022 роки в кількості 391 справа; у зв'язку із закінченням строків зберігання в установі надійшли документи Головного управління земельних ресурсів в Одеській області за 1998-2007 роки в кількості 240 справ. А також надійшли на постійне зберігання документи: Головного управління статистики в Одеській області за 2008-2011 роки в кількості 292 справи; Регіонального відділення Фонду державного майна України в Одеській та Миколаївській областях за 1994-2014 роки в кількості 136 справ; відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 1940-1947 роки в кількості 1130 одиниць зберігання; документ XIX століття за підписом Бессарабського військового губернатора Федорова П.І., яким затверджено вигляд фасаду будівлі купця Івана Крієва в Ізмаїлі 1844 року; Комунальної установи «Одеський обласний протитуберкульозний диспансер» за 2004-2014 роки в кількості 124 одиниці зберігання; Державного підприємства «Дунайя» за 2021-2023 роки в кількості 10 справ, у зв'язку з реорганізацією установи документи Державної податкової служби міста Одеса – спеціалізованої державної податкової інспекції по роботі з платниками податків за 1990-2013 роки в кількості 310 справ; книги відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 1944-1946 роки в кількості 24 одиниці зберігання; у зв'язку з реорганізацією надійшли документи Державної установи «Український науково-дослідний протичумний інститут імені І.І. Мечникова» за 2008-2021 роки в кількості 97 справ; у зв'язку з реорганізацією надійшли документи Національного агентства України з питань державної служби Міжрегіонального управління в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономної Республіки Крим та місті Севастополь за 2015-2023 роки в кількості 48 справ; у зв'язку із закінченням строків зберігання в установі надійшли документи Державного підприємства «Науково-дослідний інститут «Шторм» за 2010-2014 роки в кількості 25 справ. Організовано доступ до документів Національного архівного фонду області через офіційний вебсайт Державного архіву. Через вебсайт Державного архіву постійно інформується громадськість про надходження документів до фонду колекції «Російсько-українська війна в документах і спогадах сучасників» за 2014-2024 роки.

А також тематичні онлайн виставки на основі архівних документів, які знаходяться на зберіганні в Державному архіві, присвячені: Конституції України, Незалежності України, історії Голокосту в Одесі та Одеському регіоні, Дню Соборності України, 153-й річниці від дня народження Лесі Українки, 210-й річниці від дня народження Тараса Шевченка, до 100-річчя від дня утворення Одеської філії Театральної майстерні «Березіль», до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років.

Продовжено роботу з розміщення для користувачів файлів оцифрованих архівних документів у рубриці «Електронний архів» на офіційному вебсайті Державного архіву. Завантажено на вебсайт у розділ «Електронний архів: фонди, описи, документи» близько 200 описів справ та метричних книг до рубрик: «Фонди давніх актів», «Фонди нових актів», «Метрика».

Проведено презентацію виставки «Одещина: 92 роки історії» за документами і матеріалами з фондів Державного архіву, яка була представлена у читальному залі Державного архіву за адресою: вулиця Пироговська, 29. А також презентацію документальної виставки, присвяченої 33-й річниці Дня Незалежності України, підготовлену за документами і матеріалами з фондів Державного архіву. З нагоди відзначення 104-ї річниці Державним архівом підготовлено виставку архівних документів за матеріалами з фондів Державного архіву «Історія архівної справи на Одещині».

Відповідно до запрошення від Архіву Модерно Університету італійської Швейцарії (Archivio del Moderno dell'Università della Svizzera Italiana) директор Державного архіву у складі делегації Державної архівної служби України взяв участь у міжнародних заходах. Взяв участь в онлайн зустрічі роботодавців з експертами, які проводять акредитацію освітньої програми «Історія та археологія» факультету історії та філософії Одеського національного університету імені І.І. Мечникова; у семінарі «Напрямки діджиталізації країни та розвиток цифрових комунікацій в публічному управлінні», який провів Центр кар'єрного та професійного розвитку Державного університету економіки і технологій. Державний архів взяв участь у заході «Тиждень Відкритого Уряду», який проводився за ініціативою Керівного комітету міжнародної Ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд» у країнах – учасницях Ініціативи. Державний архів взяв участь у проведенні шостого Міжнародного тижня архівів, присвяченого Міжнародному дню архівів, який проводила Міжнародна рада архівів.

Була організована участь працівників Державного архіву у наукових заходах: у Міжнародній науково-практичній конференції «Південноукраїнські німецько-польські читання: історія, освіта, соціум», яка проходила у м. Миколаїв та виступили з доповіддю «Історія польського населення Півдня України на основі документів Державного архіву Одеської області»; у XII Міжнародній науково-практичній конференції «Modern problems of science, education and society», яка проходила в м. Київ; у IV Міжнародній науково-практичній конференції «Perspectives of contemporary science: theory and practice», яка

проходила у м. Львів, де представили доповідь на тему «Історія створення Ботанічного саду в Одесі: виставка документів Державного архіву Одеської області»: у XII Міжнародної науково-практичної конференції «Modern problems of science, education and society», яка проходила в м. Київ, де представили доповідь на тему «Тарас Шевченко в документах Державного архіву Одеської області (до 210-ї річниці з дня народження)»; у III Міжнародній науково-практичній конференції у Львів, де представили доповідь на тему «Економіка мови»; у V Міжнародній науково-практичній конференції «Problems of science development in the context of global transformations», яка проходила у м. Загреб (Хорватія), де представили доповідь на тему «Документи скульптора-портретиста Теннера Григорія Самійловича в Державному архіві Одеської області (до 135 річчя з дня народження)».

Підготовлено відгук на автореферат дисертаційної роботи за темою

«Механізм реалізації державної політики інноваційного розвитку економіки України». Опрацьовано дисертаційну роботу на тему «Механізми реалізації антикорупційної політики в контексті національної безпеки» та підготовлено та направлено відгук на автореферат дисертаційної роботи на здобуття наукового ступеня кандидата наук з державного управління за спеціальністю 25.00.02 – «Механізми державного управління».

На базі Державного архіву проходила архівна практика студентів 3 курсу денної форми навчання спеціальності «Історія та археологія» факультету історії та філософії Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова і проведені практичні заняття з навчальної дисципліни «Архівознавство» на базі Державного архіву.

Забезпечено плинність персоналу не більше 10 %. Призначення на вакантні посади державної служби в період воєнного стану здійснюється без конкурсів, відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану». Професійну кваліфікацію підвищило 100% державних службовців.

За звітний період опрацьовано: 10193 вхідні документи (1427 у СЕД АСКОД, 8766 – по архівній інформації), з них 388 документів – від вищих органів (обласна державна (військова) адміністрація, Державна архівна служба України), отримано запити про витребування архівної інформації – 8766, у т.ч.: 6842 – від фізичних осіб, 318 – від іноземних установ та громадян, 1606 – від юридичних осіб, зареєстрованих в Україні, опрацьовано 12873 вихідні документи, у тому числі 6587 архівних довідок, копій та 6286 документів іншого виду з виконання запитів на витребування архівної інформації, надано більше 3300 консультацій телефоном, опрацьовано 10400 звернень та повідомлень, які надійшли електронною поштою.

Звернення громадян, депутатські звернення, що надходять до Державного архіву Одеської області, виконуються у повному обсязі та у визначені законодавством терміни. Виконавська та службова дисципліна в Державному архіві не порушується.

АРХІВНА СПРАВА, ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО, АРХЕОГРАФІЯ, ДЖЕРЕЛОЗНАВСТВО, КРАЄЗНАВСТВО, ІСТОРІЯ

Петро Лук'янчук

кандидат наук з державного управління
Директор Державного архіву Одеської області

ПОЛЬСЬКЕ НАСЕЛЕННЯ ПІВДНЯ УКРАЇНИ: ІСТОРІЯ НА ОСНОВІ ДОКУМЕНТІВ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сьогодні в Державному архіві Одеської області більше 13 тис. фондів, в яких зберігаються 2,5 млн справ, документи яких дозволяють реконструювати минуле не тільки Одеси, а й Півдня України з кінця XVIII ст. до сьогодення.

У контексті сучасних досліджень локальних етнічних процесів велике значення набуває вивчення всього комплексу архівних документів Державного архіву Одеської області, які відображають історію поляків на Півдні України.

Важливе значення має фонд Управління Бессарабського генерал-губернатора. У його складі близько 30 тис. справ за 1797-1874 роки. Доля цього унікального збору інформації без перебільшення можна назвати щасливою, оскільки з моменту формування його як інформаційного банку для нащадків, ці матеріали попали до рук професіонала – Аполлона Олександровича Скальковського, поляка за походженням. Саме йому, першому історику та археографу Одеси, вдалося впровадити в життя низку ідей, які стосуються збору, зберігання та публікування цінних історичних джерел, у тому числі й про поляків, які проживали в Одеській області.

У документах, які зберігаються в Державному архіві Одеської області перші відомості про поляків-переселенців пов'язані з урядовою програмою освоєння Півдня України. Саме тому тут отримали великі земельні угіддя відомі представники польського дворянства – Скаржинські, Шемиоти, Грохольські, Собанські, Потоцькі, Комаровські та ін. Більшість з них зробили значний внесок в історію Півдня України.

Від початку XIX ст. до Півдня України переселялись також і мілкі шляхтичі, фабриканти та ремісники з Польщі (1832 р., 1843 р.) [1]. Після польських повстань 1832 р. та 1863 р. приток польського населення значно посилювався – сюди були вислані більшість учасників національно-визвольного руху. У фондах Державного архіву Одеської області зберігаються донесення градоначальників та начальників прикордонних застав про арешти, обшуки, встановлення нагляду за А. Мицкевичем, Ю. Залеським та іншими поляками-повстанцями.

Низка матеріалів, які зберігаються в Державному архіві Одеської області, висвічують діяльність католицьких церков в Одеській області – осередку духовного життя польських громад, де є відомості про кількість поляків у приходах, благодійну роботу при храмах, діяльність священників, будівництво Одеського костелу та ін. [1].

У фонді Канцелярії Одеського градоначальника [1] є відомості про діяльність громад – «Польський дім в Одесі» (1906 р.) [1], «Польське товариство споживачів «Заощадження» в Одесі» (1907-1908 рр.) [1], Товариства рівноправності польських жінок (1912 р.) [1].

У документах періоду нових актів, у фондах ревкомів та виконкомів 20-х років є відомості про діяльність Польської секції щодо реєстрації осіб польської національності, роботу комісії нацменшин по відношенню до польського населення, про польську конференцію в Одесі 1924 р., про відношення населення до подій громадянської війни, а саме: російсько-польських переговорів 1921 року.

У фонді Одеського облвиконкому є матеріали відділу з переселення громадян з Польщі (1944-1951 рр.), а саме: списки переселенців з Польщі в Україну та з України в Польщу, директиви та інструкції з переселення.

Надзвичайно цікавий факт, що ранні унікальні документи – польські грамоти XVI століття зберігаються в Державному архіві Одеської області. Перша з цих грамот, написана латиницею та завірена сургучною печаткою, датована 1572 роком. Ці грамоти та інші матеріали з історії польсько-московських відносин XVI-XVII століття зібрав та передав на зберігання професор університету Іван Андрійович Линниченко, особовий фонд якого надійшов на державне зберігання до Державного архіву Одеської області в 1926 році.

У Державному архіві Одеської області зберігаються також документи стосовно січневого повстання в Польщі [1], яке відбулося в 1863-1864 роках та інші цікаві документи.

Список використаних джерел:

1. Державний архів Одеської області: фонди 1, 2, 6, 18, 45, 62, 88, 140, 314, 628.

Галина Стойкова

кандидат філологічних наук, доцент,
заступник начальника відділу науково-довідкового
апарату, публікації та зовнішніх зв'язків
Державного архіву Одеської області

ЕКОНОМІЧНІ ТА ЛІНГВІСТИЧНІ ПИТАННЯ

Мова тісно пов'язана з багатьма науками, такими як соціологія, психологія, інформатика та ін. Соціолінгвістичні дослідження розвиваються в напрямках мовної політики, культурології, освітньому напрямку. Економічні питання лінгвістики,

за винятком праць деяких зарубіжних фахівців, не стали предметом вивчення ні в Україні, ні в за рубежем.

Головне з економічно релевантних питань роботи – чи є мова товаром. Тому подані міркування треба розглядати лише як пробний підступ.

Робота виконана з використанням методів спостереження та аналізу. Істотною перешкодою надання відповіді на питання є відсутність надійно вибудованої методології економічного аналізу неекономічних феноменів. До економіки мови можна віднести праці: Вайянкура Ф., Гріна Ф. [3], Маршака Д. В Україні дану наукову проблему вивчав професор Бондар О. [1].

На противагу матеріальному капіталу досить давно науковці висувають поняття гуманітарного капіталу, що становить сукупність людських вмінь, навичок, знань та ін. До складників гуманітарного капіталу можна зарахувати й мову. Саме гуманітарний капітал є джерелом породження матеріального капіталу. Матеріально-речовий предмет праці притаманний фізичній праці, тоді як створення мови треба віднести до розумової праці. Предмет розумової праці нематеріальний, але як інформаційний феномен він є ознакою самої людини як цілком матеріального феномену, а також відбиває об'єктивну реальність. Тому можна стверджувати, що предметом праці в даному випадку є інформаційні структури людини взагалі, її свідомість, мислення, духовний потенціал і т. ін. З нематеріальності предмета праці, яким є мова, впливає також і своєрідність засобів праці. У будь-якому разі вирішальну роль у процесі праці відіграє людина, і високорозвинений людський мозок виступає як основний, а в даному випадку єдиний засіб праці.

Вважаючи мову продуктом суспільної праці, необхідно відзначити важливі особливості такого продукту, а саме: будучи продуктом суспільної праці мова виступає водночас і як елемент продуктивних сил через те, що забезпечує спілкування людей у процесі виробничих відносин; як продукт суспільної праці мова не має статусу юридичної власності, крім об'єктів інтелектуальної власності, що становлять дискурсні реалізації мови, але не саму мову. Мові як колективному суспільному продуктові притаманні елементи власності, що особливо яскраво виявляються в економічних відношеннях між людьми за умов білінгвізму чи мультилінгвізму з домінуванням однієї мови.

Таким чином, мова – товар особливого кшталту, який можна окреслити терміном «громадський гуманітарний товар» [1]. Таке розуміння мови дозволяє розглядати мову у зв'язку з категоріями економіки і стверджувати, що мова має економічну вартість.

Список використаних джерел:

1. Бондар О. І. Мова: структура, суспільство, культура : Збірник наукових статей [До 60-річчя з дня народження професора Бондаря Олександра Івановича]. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2012. 230 с.
2. Мацюк Г. Сучасна соціолінгвістика: тенденції в розвитку теорії і завдання. *Мова і суспільство*. 2010. Вип. 1. С. 5-20.
3. Grin F. The economics of language: Survey, assessment and prospects. *International Journal of the Sociology of Language*. 1996. № 121. P. 17-44.

У СВІТІ НОВИН



Перше засідання Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області у 2024 році

18 січня 2024 року директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів засідання Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області, яке відбулося у форматі онлайн та офлайн.

Згідно із затвердженим порядком денним було розглянуто питання: про затвердження планів-конспектів навчальних семінарів Державного архіву Одеської області на 2024 рік; про рекомендацію до друку інформаційного збірника Державного архіву Одеської області «Архіви Одещини» за 2023 рік; про затвердження тематико-експозиційних планів онлайн виставок: «Історія Голокосту в Одесі та Одеському регіоні» та «День Соборності України – символ національного єднання!» З розглянутих питань було прийнято позитивне рішення.



22 січня – День Соборності України

22 січня 2024 року, у день проголошення Акта Злуки Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки, Україна відзначає День Соборності. Свято встановлено відповідно до Указу Президента України «Про День соборності України» від 21 січня 1999 року № 42/99: *«...враховуючи велике політичне та історичне значення об'єднання Української Народної Республіки і Західноукраїнської Народної Республіки для утворення єдиної (соборної) української держави...»*.

З нагоди відзначення Дня Соборності України на офіційному сайті Державного архіву Одеської області розміщена документальна виставка *«День Соборності України – символ національного єднання»*, яка доступна за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/910572-2/>

Державний архів Одеської області пропонує ознайомитися з інформаційними матеріалами Українського інституту національної пам'яті до Дня Соборності України – 2024 «Наша єдність – наша зброя», які доступні за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/ukrayinskyj-institut-naczionalnoyi-pamyati-4/>



Будівля Державного архіву Одеської області під захистом ЮНЕСКО

У рамках проєкту зі збереження культурної спадщини, у зв'язку із включенням історичного центру м. Одеса до списку Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО, на будівлі Державного архіву Одеської області за адресою: вулиця Жуковського, 18, розміщено міжнародний пам'ятно-охоронний знак «Блакитний щит».



«Блакитний щит» – це захисна емблема Гаазької конвенції про охорону культурних цінностей. Ним позначають культурні цінності, що підлягають захисту у випадку збройного конфлікту. Конвенція була ратифікована у 1954 році 130 країнами світу. Вона разом з двома її Протоколами є основною міжнародною угодою, яка встановлює правила захисту культурної спадщини під час збройних конфліктів.

Перше засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області у 2024 році



Сьогодні в Державному архіві Одеської області відбулося перше засідання експертно-перевірної комісії в цьому році.

У рамках засідання розглянуто такі питання:

1. Звіт про роботу експертно-перевірної комісії за 2023 рік та завдання на 2024 рік.
2. Про результати розгляду положень про архівні підрозділи та експертні комісії, інструкцій з діловодства, номенклатур справ, затвердження описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

З розглянутих питань було прийнято відповідні рішення.



Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту

Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту був проголошений резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 01 листопада 2005 року, співавторами якої виступили 100 держав, у пам'ять про жертви нацистського терору під час Другої світової війни.

До дня пам'яті жертв Голокосту Державним архівом Одеської області підготовлено виставку *«До дня пам'яті жертв Голокосту – забуттю не підлягає»*.



29 січня – День пам'яті Героїв Крут

Сьогодні в Україні відзначають 106-у річницю пам'яті Героїв Крут відповідно до Указу Президента України від 15.01.2007 №15/07 «Про вшанування пам'яті Героїв Крут». Державний архів Одеської області пропонує ознайомитися з інформаційними матеріалами Українського інституту національної пам'яті до Дня пам'яті Героїв Крут –



2024 «Бій за майбутнє», які доступні за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/main/informacijni-materialy-do-dnya-pamyati-geroyiv-krut-2023-bij-za-majbutnye/>

У січні 2024 року проведено апаратні наради Державного архіву Одеської області

У січні 2024 р. директор Державного архіву, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів апаратні наради за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву.

Відповідно до затверджених порядків денних під час нарад було обговорено низку актуальних питань діяльності Державного архіву,



а також: про результати та аналіз роботи експертно-перевірної комісії Державного архіву за 2023 рік; про організацію підготовки матеріалів до виставок Державного архіву у 2024 році; про виконання заходів щодо запобігання корупції у 2023 році та підготовку до подання е-декларацій державними службовцями Державного архіву; про основні показники діяльності та аналіз роботи структурних підрозділів Державного архіву; про стан фінансової діяльності Державного архіву; про стан роботи з кадрами в Державному архіві; про стан роботи з документами в Державному архіві. За результатами апаратної наради директором Державного архіву Петром Лук'янчуком надані відповідні доручення керівникам структурних підрозділів та встановлено терміни їх виконання.



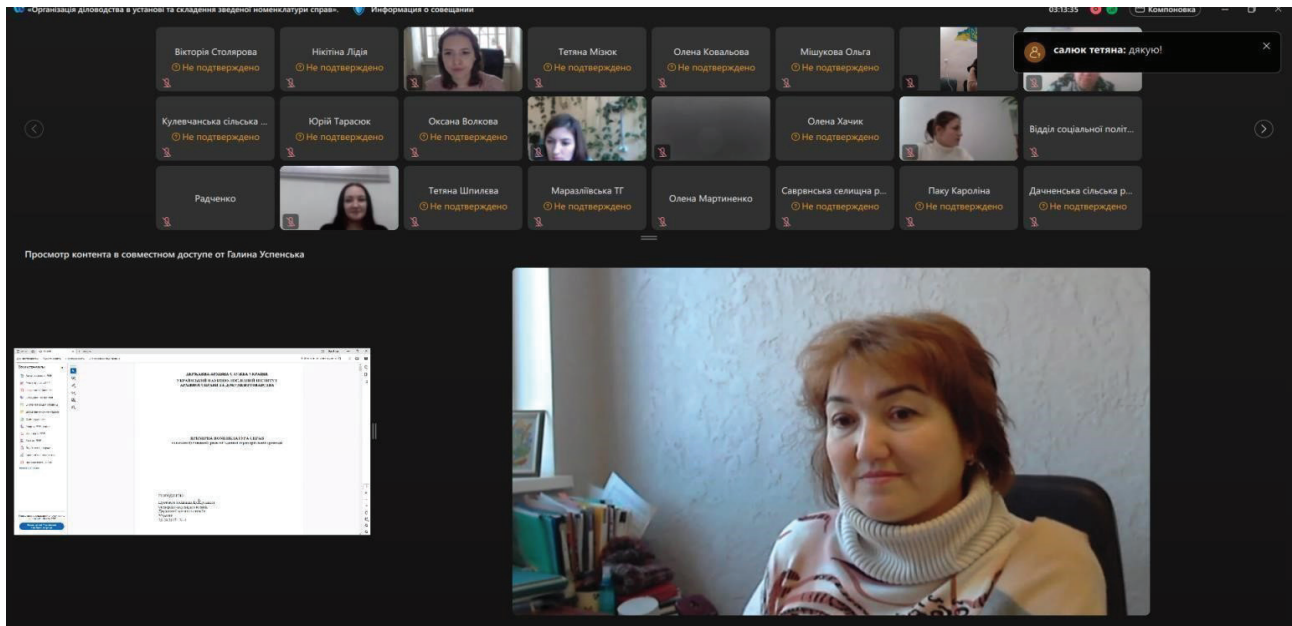
Перший навчальний семінар у цьому році

31 січня 2024 року Державним архівом Одеської області за підтримкою Одеської обласної державної (військової) адміністрації проведено навчальний семінар за темою: «Організація діловодства в установі та складення зведеної номенклатури справ» для працівників департаментів облдержадміністрації райдержадміністрацій, архівних відділів та діловодних служб установ і організацій Одеської області. У заході взяли участь 179 осіб.



На семінарі з основною доповіддю виступила начальник відділу формування Національного архівного фонду та діловодства Галина Успенська.

По завершенню навчального семінару всім учасникам навчання надано методичні матеріали.



Координатором заходу виступила – головний науковий співробітник відділу науково-довідкового апарату, публікації та зовнішніх зв’язків Валерія Су-гак. Даний комунікативний захід можна переглянути на YouTube каналі Державного архіву Одеської області за посиланням: <https://www.youtube.com/watch?v=kuCW0KysvRA&t=391s>

Державний архів Одеської області отримав подарунок – документ XIX століття

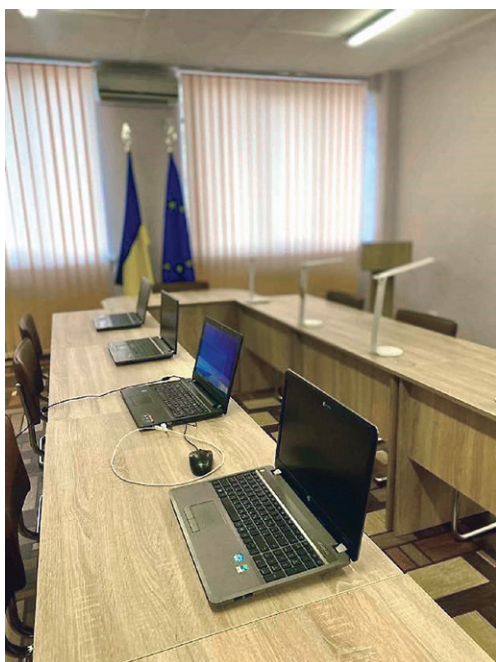
Директор Державного архіву Одеської області Петро Лук’янчук отримав від Голови Державної архівної служби України Анатолія Хромова на постійне зберігання документ XIX століття. Знову врятовано історичний документ. Цього разу – це документ за підписом Бессарабського військового губернатора П.І. Федорова, яким затверджено вигляд фасаду будівлі купця Івана Крієва в Ізмаїлі, 1844 рік.



Директор Державного архіву Одеської області Петро Лук’янчук висловив вдячність Голові Державної архівної служби України Анатолію Хромову за плідну співпрацю у примноженні Національного архівного фонду України як вагомого інформаційного ресурсу та національного надбання українського народу. Поповнення фондів державних архівів України є цінними і мають велике значення. Сучасні реалії підтверджують підвищення рівня зацікавленості суспільства та науковців до історії України.

Читальний зал Державного архіву Одеської області відновлює прийом дослідників та науковців

05 лютого 2024 року відбулось відкриття читального залу корпусу № 2 Державного архіву Одеської області, що розташований за адресою: вул. Пироговська, буд. 29, для дослідників, науковців та користувачів. Приміщення читального залу збільшено на 300%. Раніше читальний зал розташовувався у приміщенні, площа якого складала лише 14 кв. м. Тепер читальний зал перенесено у нове приміщення площею 54 кв. м., яке обладнано для зручного розміщення і роботи одночасно 10 осіб. Новий читальний зал дасть можливість дослідникам у більш комфортних умовах та більш ефективно користуватися документами Національного архівного фонду.



Нові надходження до Державного архіву Одеської області документів Комунальної установи «Одеський обласний протитуберкульозний диспансер»

До Державного архіву Одеської області на зберігання надійшли документи Комунальної установи «Одеський обласний протитуберкульозний диспансер» (фонд Р-6282) за 2004-2014 роки в кількості 124 одиниці зберігання.

До складу архівних документів увійшли: накази з основної діяльності, річні плани роботи, річні статистичні



звіти з основної діяльності, річні кошториси, штатні розписи, протоколи засідань медичної ради, документи обласних конференцій про аналіз діяльності протитуберкульозної служби, листування з управлінням охорони здоров'я обласної державної адміністрації з основних питань діяльності.



У лютому проведено апаратні наради в Державному архіві Одеської області

У лютому 2024 р. директор Державного архіву, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів апаратні наради за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву.

Відповідно до затверджених порядків денних під час нарад було обговорено низку актуальних питань діяльності Державного архіву, а також: про організацію і ведення роботи із запитами на витребування архівної інформації; про організацію роботи із звернення громадян та запитами на публічну інформацію в Державному архіві за 2023 рік; про виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду за 2022-2024 роки, аналіз роботи за 2023 рік; про стан роботи з документами в Державному архіві.

За результатами апаратної наради директором Державного архіву Петром Лук'янчуком надані відповідні доручення керівникам структурних підрозділів та встановлено терміни їх виконання.



20 лютого – День Героїв Небесної Сотні

День Героїв Небесної Сотні в Україні відзначаємо щорічно 20 лютого згідно з Указом Президента України від 11 лютого 2015 року № 69/2015 «Про вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні» на знак пам'яті про громадян, які загинули під час Революції Гідності у боротьбі за ідеали демократії, права та свободи людини, європейське майбутнє України.

Державний архів Одеської області пропонує ознайомитися з інформаційними матеріалами Українського інституту національної пам'яті до Дня Героїв Небесної Сотні «Залишаємось гідними своїх героїв», які доступні за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/informaczijni-materialy-do-dnya-geroyiv-nebesnoyi-sotni/>



Навчальний семінар Державного архіву Одеської області

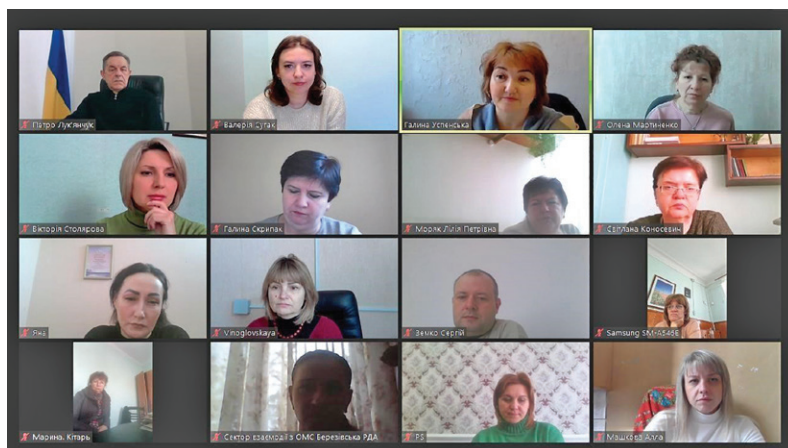
21 лютого 2024 року Державним архівом Одеської області проведено навчальний семінар за темою:

«Складення описів на документи та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду» для структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, територіальних громад, установ і організацій Одеської області. У заході взяли участь понад 70 осіб.

Семінар відкрив Петро Лук'янчук – директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент. З доповіддю виступила начальник відділу формування Національного архівного фонду та діловодства Галина Успенська. Координатор заходу – головний науковий співробітник відділу науково-довідкового апарату, публікації та зовнішніх зв'язків Вікторія Столярова.

По завершенню навчального семінару всім учасникам навчання надано методичні матеріали.

Даний комунікативний захід можна переглянути на YouTube каналі Державного архіву Одеської області за посиланням: <https://www.youtube.com/watch?v=RdMdH-Cs7Ds>



Засідання Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області

22 лютого 2024 року директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів засідання Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області, яке відбулося у форматі офлайн та онлайн.



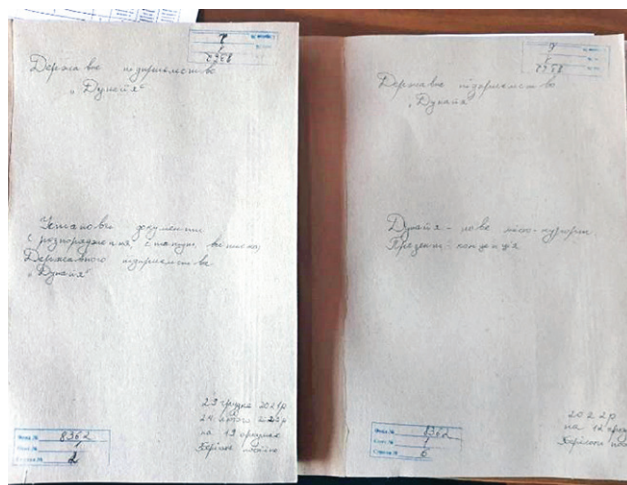
Згідно із затвердженим порядком денним були розглянуті такі питання: про визначення основних напрямків наукової діяльності Державного архіву Одеської області на 2024 рік; про визначення основних напрямків методичної роботи Державного архіву Одеської області на 2024 рік; про роботу з виявлення унікальних документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві Одеської області, з метою віднесення їх до Державного реєстру національного культурного надбання та проведення цільової експертизи унікальних документів, що внесені до Державного реєстру національного культурного надбання; про затвердження Регламенту з підготовки та проведення навчальних семінарів Державним архівом Одеської області; про затвердження плану-конспекту навчального семінару «Порядок виконання запитів на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок, копій»; про затвердження тематико-експозиційного плану виставок «210-та річниця від дня народження Тараса Григоровича Шевченка» та «Одещина: 92 роки історії». З розглянутих питань було прийнято відповідні рішення.



Нові надходження до Державного архіву Одеської області документів Державного підприємства «Дунайя»

На зберігання до Державного архіву Одеської області вперше надійшли документи з реалізації інвестиційних проєктів регіонального розвитку Державного підприємства «Дунайя» (фонд 8362) за 2021-2023 роки в кількості 10 справ.

До складу архівних документів увійшли: установчі документи, протоколи нарад, накази, план реалізації інвестиційного проєкту «Дунайя» з презентаціями, фінансові плани, штатний розпис, відповідні записки, листування.



24 лютого 2022 року принесло війну на територію нашої держави

10 років тому, у лютому 2014 року, Російська Федерація розв'язала війну проти України. Ворог окупував Автономну Республіку Крим і Севастополь, окремі райони Донецької та Луганської областей. Так, 20 лютого 2014 року розпочалася сучасна російсько-українська війна.

Це зафіксовано у Постанові Верховної Ради України «Про Заяву Верховної Ради України «Про відсіч збройній агресії Російської Федерації та подолання її наслідків» від 21 квітня 2015 року № 337-VIII. Широкомасштабне вторгнення РФ в Україну 24 лютого 2022 року принесло війну на всю територію нашої держави. У спротиві російському агресору Український народ демонструє світові приклади мужності, стійкості та сміливості.

З інформаційними матеріалами Українського інституту національної пам'яті можна ознайомитися за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/ukrayinskyj-institut-nacziionalnoyi-pamyati-5/>

26 лютого – День спротиву окупації

Автономної Республіки Крим та міста Севастополь

Відповідно до Указу Президента України від 26 лютого 2020 року № 58 установлено День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополь, який відзначається щороку 26 лютого.

День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополь – пам'ятна дата на десяту річницю проведення мітингу кримських татар та українців у місті Сімферополь на підтримку територіальної цілісності України та проти проведення позачергової сесії Верховної Ради Криму.

Відзначається відповідно до Постанови Верховної Ради України від 02 лютого 2016 р. № 3807 з метою вшанування мужності і героїзму громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території – в Автономній Республіці Крим та місті Севастополь, у відстоюванні територіальної цілісності України, з нагоди відзначення проведення 26 лютого 2014 року в місті Сімферополь мітингу на підтримку територіальної цілісності України за участю кримських татар, українців та представників інших національностей.



Засідання колегії Державного архіву Одеської області

27 лютого 2024 року директор Державного архіву, кандидат наук з державного управління Петро Лук'янчук провів засідання колегії за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву та керівників устав і організацій Одеської області – членів колегії Державного архіву.





Колегія розпочалася із загальнонаціональної хвилини мовчання та вшанування пам'яті загиблих українців під час збройної агресії російської федерації проти України.

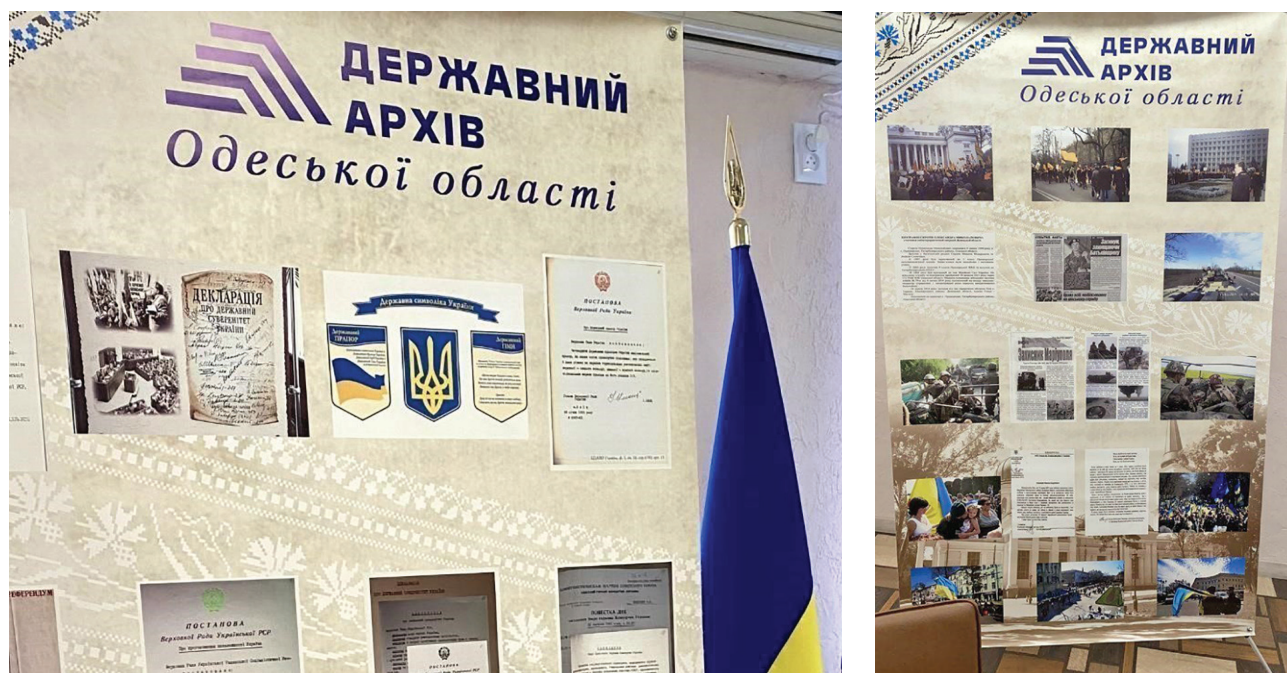
На засіданні колегії відповідно до затвердженого порядку денного були обговорені питання: про підсумки роботи Державного архіву та архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій і міських рад у 2023 році і пріоритетні завдання галузі на 2024 рік; про роботу зі зверненнями громадян, запитам про витребування публічної інформації у Державному архіві протягом 2023 року; про роботу експертно-перевірної комісії Державного архіву у 2023 році; про роботу Науково-методичної ради Державного архіву у 2023 році; про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві у 2023 році; про виконання Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки за 2023 рік; про виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю станом, рухом документів Національного архівного фонду на 2022-2024 роки у 2023 році; про використання бюджетних коштів Державного архіву у 2023 році. З обговорених питань було прийнято відповідні рішення.

Презентація виставки

«Одещина: 92 роки історії»

27 лютого 2024 року Одеська область відзначає 92 роки від дня утворення. Державний архів Одеської області провів презентацію виставки

«Одещина: 92 роки історії» за документами і матеріалами з фондів Державного архіву Одеської області, яка представлена у читальному залі Державного архіву за адресою: вулиця Пироговська, 29. Під час урочистої частини відкриття виставки з вітальним словом виступив Петро Лук'янчук – директор Державного архіву, кандидат наук з державного управління. Він звернув увагу, що цей визначний

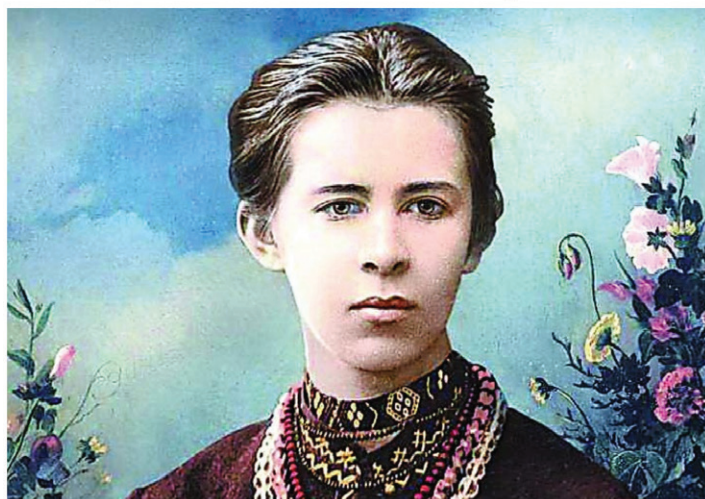


день вже другий рік відзначаємо в умовах війни. Одещина – край складної та славетної історії. Одеська область – найбільший за територією регіон України – має значний конкурентоспроможний потенціал, вигідне географічне розташування, багаті природні ресурси, сільськогосподарське виробництво, історико-культурні цінності. Саме з такими історичними архівними документами виставка «Одещина: 92 роки історії» дає можливість ознайомитися всіх зацікавлених.

У лютому 2024 року – 153 роки від дня народження Лесі Українки

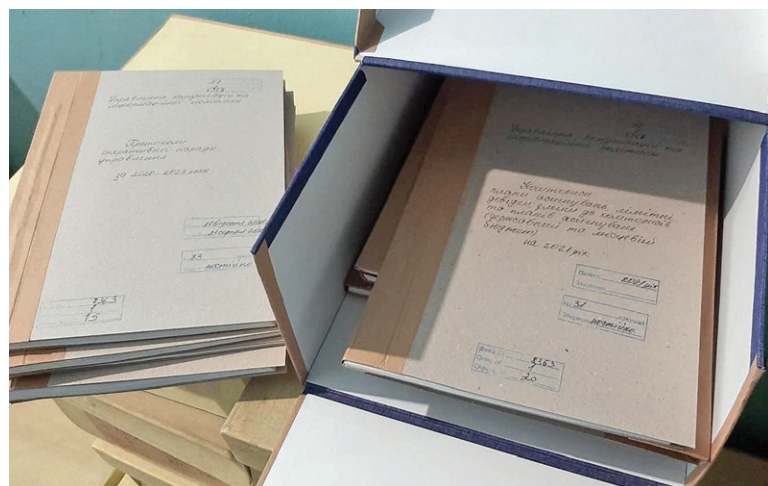
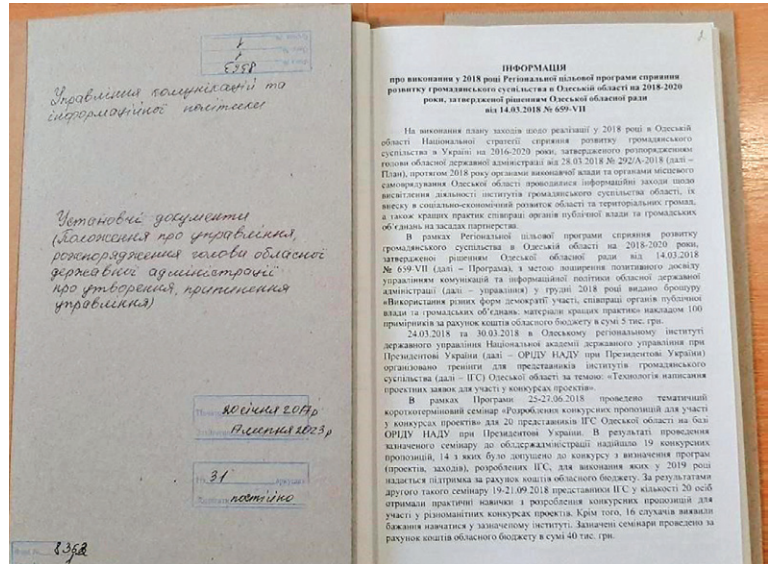
Лариса Петрівна Косач-Квітка, велика українська поетеса і драматургиня, відома світові під іменем *Леся Українка*. Вона одна з найвизначніших постатей в історії національної культури, яка належить до геніальних особистостей, що своїм талантом і працею підносять і звеличують дух українського народу. Державним архівом Одеської області підготовлено виставку архівних документів за матеріалами з фондів Державного архіву Одеської області: «*Леся Українка – до 153 річниці від дня народження*», яка доступна за посиланням: 153 роки від дня народження Лесі Українки

Українська письменниця Лариса Косач (Леся Українка)



Нові надходження до Державного архіву Одеської області документів Управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації

На зберігання до Державного архіву Одеської області надійшли документи з реалізації державної політики у сфері інформації та комунікацій з громадськістю Управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації (фонд 8363) за 2017-2023 роки в кількості 27 справ. До складу архівних документів увійшли: установчі документи, накази з основної діяльності, протоколи апаратних нарад та загальних зборів трудового колективу, штатні розписи, кошториси, плани асигнувань, лімітні довідки, річні звіти про виконання планів роботи управління, річні баланси та річні фінансові звіти, документи про виконання Регіональної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства в Одеській області.



Проведення чергового засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області

У приміщенні Державного архіву Одеської області 29 лютого 2024 року відбулося чергове засідання експертно-перевірної комісії, на якому розглядалися документи установ списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, як Державного архіву Одеської області, так і архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій Одеської області, а саме: номенклатури справ, інструкції з діловодства, описи справ постійного терміну зберігання, описи з кадрових питань (особового складу), описи тривалого зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

Відкрив засідання директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'ячук.



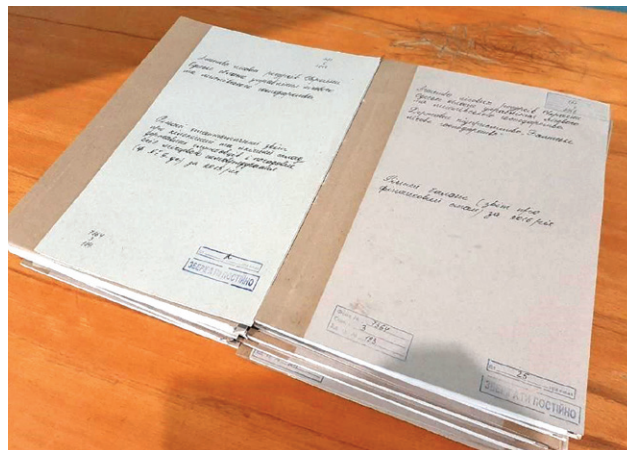
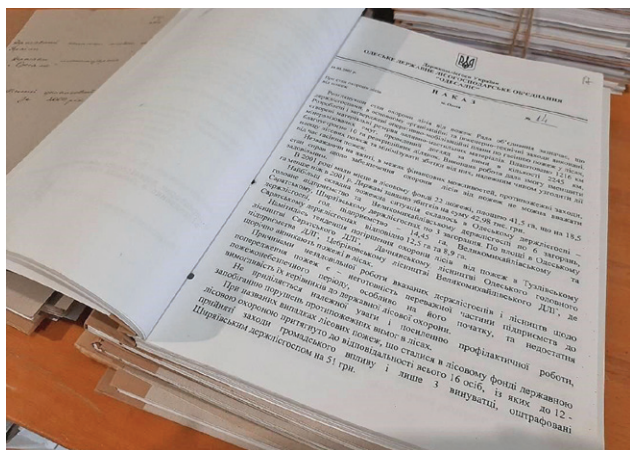
На засіданні також розглянуто питання:

- Про роботу експертної комісії відомчого архіву та служби діловодства Головного управління ДСНС України в Одеській області.
 - Про віднесення Одеської громадської організації «Постраждалі від політичних репресій» до джерел формування Національного архівного фонду.
- З розглянутих питань було прийнято відповідні рішення.

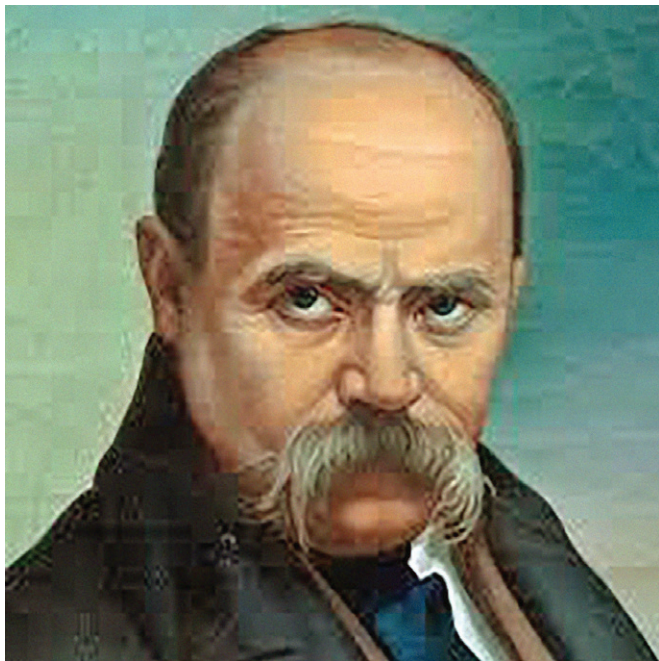
Нові надходження до Держархіву документів

Одеського обласного управління лісового та мисливського господарства

На зберігання до Державного архіву Одеської області у зв'язку з ліквідацією установи надійшли документи Одеського обласного управління лісового та мисливського господарства (фонд Р-7364) за 1991-2022 роки в кількості 391 справа. До складу архівних документів увійшли: накази з основної діяльності, протоколи засідань Ради об'єднання «Одесаліс», зведені виробничо-фінансові плани з лісового і мисливського господарства, охорони і захисту лісів України, штатні розписи, кошториси прибутків і видатків, річні фінансові плани та звіти, річні статистичні звіти з основної діяльності управління та лісових господарств Одеської області.



210-та річниця від дня народження Тараса Григоровича Шевченка



У березні відзначаємо 210-у річницю від дня народження Тараса Григоровича Шевченка – відомого поета, письменника, класика української літератури, мислителя, художника, громадського діяча.

Життя і творчість Тараса Григоровича Шевченка були присвячені українському народові. Поет мріяв про часи, коли наша країна стане незалежною суверенною державою, коли в Україні шануватиметься рідна мова, культура та історія. Його твори сповнені любові до рідного краю. Своєю творчістю поет показав велику силу українського народу, на що він спроможний коли усвідомлює себе

окремою нацією... З цієї нагоди Державним архівом Одеської області підготовлено виставку архівних документів за матеріалами з фондів Державного архіву Одеської області «До 210-ї річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка», яка доступна за посиланням: 210-та річниця від дня народження Тараса Григоровича Шевченка

Зі святом 8 Березня!



Шановні жінки!

*Прийміть щирі та теплі вітання з
нагоди чудового свята – Міжнародний жіночий день!
Воно завжди наповнене щирими посмішками та весняним настроєм!
Нехай цей день увійде у вашу оселю з ніжним і прозорим
ароматом перших квітів, з чистим подихом весняного повітря,
з першими теплими сонячними променями!
Бажаю, щоб кожен прийдешній день Ви зустрічали з посмішкою,
з передчуттям радості, із впевненістю і щирим серцем і спокоем!
Нехай завжди сяють ваші очі радістю,
збуваються всі мрії!
Нехай завжди з вами будуть здоров'я, любов, краса, щастя і радість!
Нехай у вашому домі панує взаєморозуміння,
мир та злагода, супроводжує успіх та добрий настрій!*

*З повагою
Директор Державного архіву
Одеської області, кандидат наук
з державного управління, доцент*



Петро Лук'янчук

**Урочисті збори, присвячені відзначенню
Міжнародного жіночого дня**

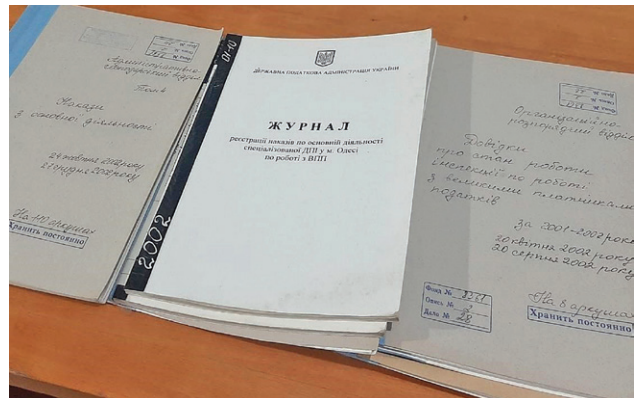
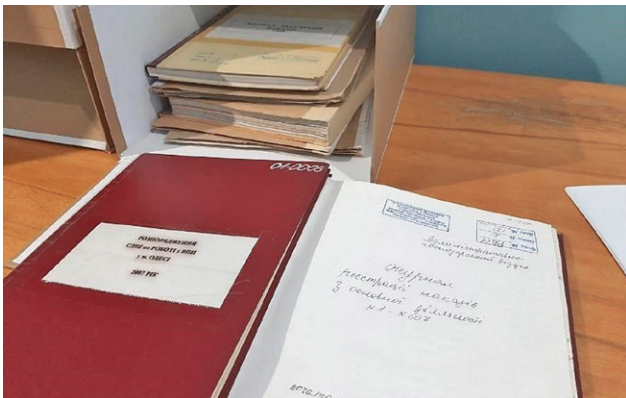
08 березня 2024 року в колективі Державного архіву Одеської області відбулися урочисті збори з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня. Директор Державного архіву Одеської області Петро Лук'янчук спільно із заступником голови Одеської обласної державної (військової) адміністрації Сергієм Кропивою урочисто та тепло привітали жінок Державного архіву та вручили їм букети весняних квітів!



Нові надходження до Державного архіву документів Державної податкової служби міста Одеса

На зберігання до Державного архіву Одеської області у зв'язку з реорганізацією установи вперше надійшли документи Державної податкової служби міста Одеса – спеціалізованої державної податкової інспекції по роботі з платниками податків за 1990-2013 роки в кількості 310 справ (Фонд Р – 8361).

До складу архівних документів увійшли: накази та розпорядження з основної діяльності, журнали реєстрації наказів та розпоряджень, протоколи службових нарад при керівництві інспекції, положення та організаційну структуру інспекції, документи (акти, довідки, таблиці) комплексних перевірок з питання фінансово-господарської діяльності установ, підприємств, організацій, штатні розписи, річні кошториси, зведені річні статистичні звіти.



Виставка «Історія архівної справи на Одещині», присвячена 104-й річниці історії Державного архіву Одеської області

Державний архів Одеської області утворений у березні 1920 р. Тоді він отримав назву «Одеський історичний архів». Головною його функцією була концентрація архівних документів на території Одеси та Одеської губернії (округу, області), контроль за відомчими архівами, забезпечення обліку і збереження архівних документів, організація їх використання і публікації.

Державний архів Одеської області починався з 22-х фондів, прийнятих від різних організацій, установ, підприємств, церков, що припинили свою діяльність. Наразі Державний архів Одеської області зберігає понад 13 тис. фондів та 2 млн 200 тис. справ з 1573-2023 роки. З 1920 р. найбільш значущі установи почали систематично здавали найцінніші документи на постійне державне зберігання. До 1958 року



архів підпорядковувався Міністерству Внутрішніх Справ УРСР, згодом – Головному Архівному Управлінню при Кабінеті Міністрів УРСР; з 1999 року – Державному Комітету Архівів України при Кабінеті Міністрів України, з 2010 року підпорядковується Одеській обласній державній адміністрації та підзвітний Державній архівній службі України. З нагоди відзначення 104-ї річниці Державним архівом Одеської області підготовлено виставку архівних документів за матеріалами з фондів Державного архіву Одеської області «Історія архівної справи на Одещині», яка доступна за Посиланням: <https://archive.od.gov.ua/main/vystavky-on-lajn/do-100-richchya-derzhavnogo-arhivu-odeskoyi-oblasti-istoriya-arhivu-vytyky-i-suchasnist/>

Апаратні наради проведено в березні 2024 року в Державному архіві Одеської області

У березні 2024 р. директор Державного архіву, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів апаратні наради за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву.

Відповідно до затверджених порядків денних під час нарад було обговорено низку актуальних питань діяльності Державного архіву, а також: про хід виконання Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки, аналіз роботи за 2023 рік; про організацію і здійснення роботи по наповненню бази даних «Мартиролог ХХ століття»; про аналіз стану подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави Державного архіву; про зміни до

Порядку користування документами Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 листопада 2013 року № 2438/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 листопада 2013 року за № 1983/24515; інформування про стан роботи з документами в Державному архіві. За результатами апаратної наради директором Державного архіву Петром Лук'янчуком надані відповідні доручення керівникам структурних підрозділів та встановлено терміни їх виконання.



Засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області

28 березня 2024 року в Державному архіві Одеської області відбулося чергове засідання експертно-перевірної комісії. Засідання провів директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук.



На засіданні розглянули питання:

- Про роботу експертної комісії, відомчого архіву та служби діловодства Одеського обласного центру зайнятості;
- Про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Одеської області, ліквідованих установ;
- Про затвердження описів, актів, номенклатур, положень про експертну комісію, положень про архів, інструкцій з діловодства.

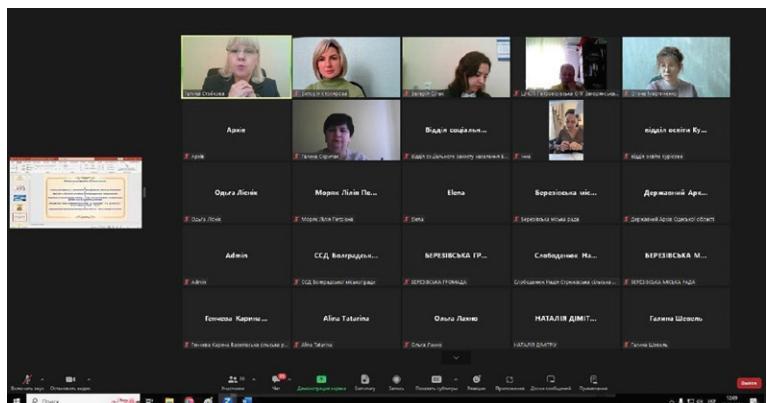
З розглянутих питань було прийнято відповідні рішення.

Навчальний семінар Державного архіву Одеської області

27-29 березня 2024 року Державним архівом Одеської області за підтримки Одеської обласної державної (військової) адміністрації проведено навчальний семінар за темою: «Ділова українська мова» для структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, територіальних громад, установ і організацій Одеської області. У заході взяли участь 400 осіб.

Семінар відкрив Петро Лук'янчук – директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент.

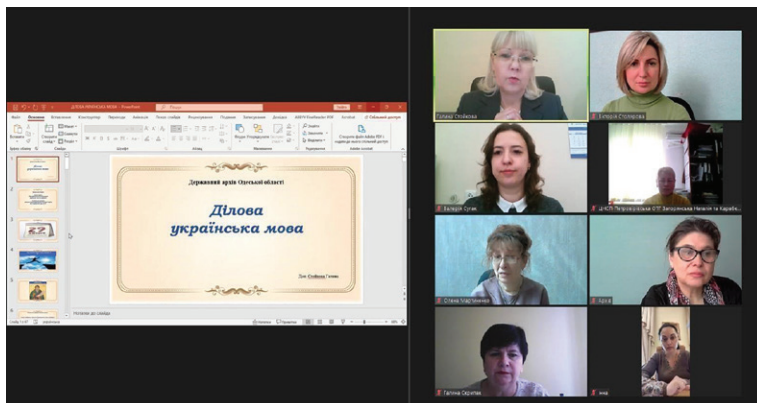
З доповіддю виступала заступник начальника відділу науково-довідкового апарату, публікації та зовнішніх зв'язків,



кандидат філологічних наук, доцент Галина Стойкова.

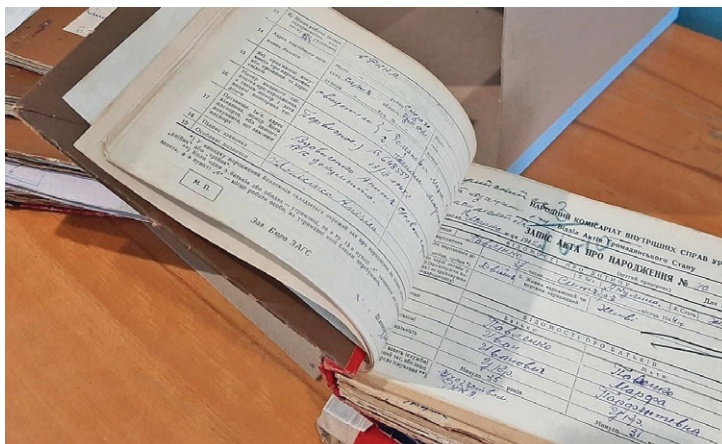
Координатор заходу – головний науковий співробітник відділу науково-довідкового апарату, публікації та зовнішніх зв'язків Валерія Сугак.

По завершенню навчального семінару всім учасникам навчання надано методичні матеріали. Даний комунікативний захід можна переглянути на YouTube каналі Державного архіву Одеської області за посиланням: https://www.youtube.com/watch?v=Pb_gmTOVyXs



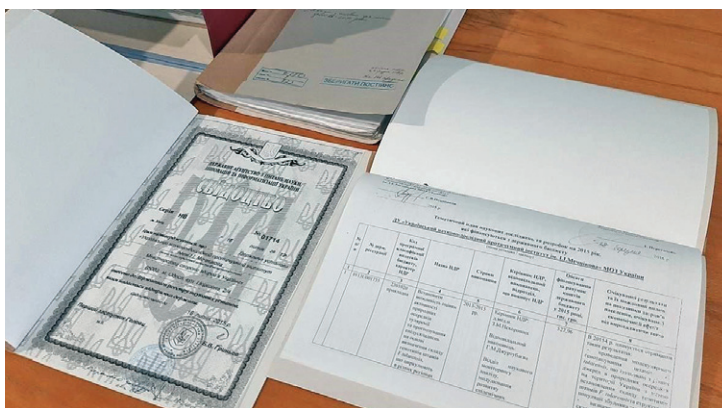
Нові надходження до Державного архіву Одеської області книг державної реєстрації актів цивільного стану

На зберігання до Державного архіву Одеської області надійшли книги Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 1944-1946 роки в кількості 24 одиниці зберігання, які введено до фонду Р-8364. До складу архівних документів увійшли: книги державної реєстрації актів цивільного стану про народження, шлюб, смерть, розлучення, усиновлення, встановлення батьківства та інше, а також алфавіти до них.



Нові надходження до Державного архіву Одеської області документів Державної установи «Український науково-дослідний протичумний інститут імені І. І. Мечникова»

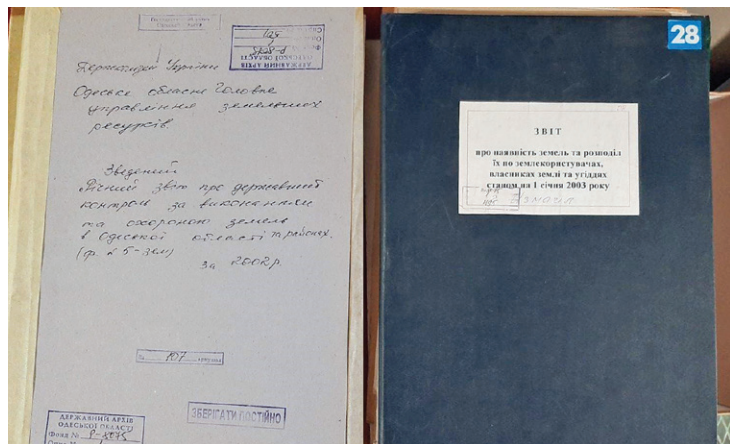
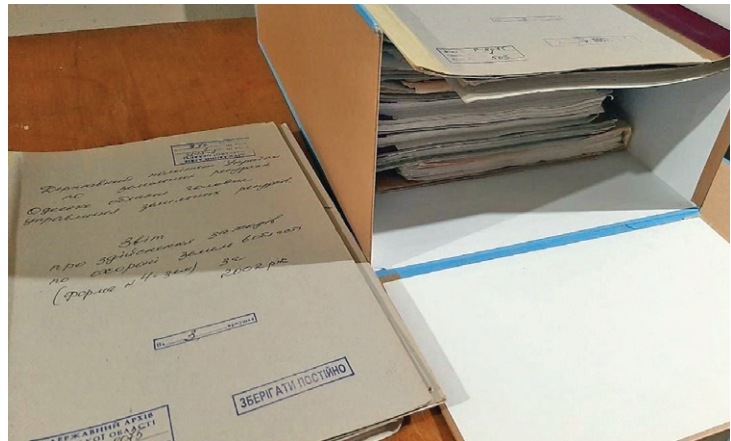
На зберігання до Державного архіву Одеської області у зв'язку з реорганізацією надійшли документи Державної установи «Український науково-дослідний протичумний інститут імені І.І. Мечникова» за 2008-2021 роки в кількості 97 справ (Фонд Р-6763). До складу архівних документів увійшли: установчі документи,



накази з основної діяльності, річні звіти та тематичні плани науково-дослідних робіт і наукових досліджень, методичні рекомендації з епідеміології та профілактики захворювань, структура та штатний розпис установи, кошториси доходів та витрат.

Нові надходження до Державного архіву Одеської області документів Головного управління земельних ресурсів в Одеській області

На зберігання до Державного архіву Одеської області у зв'язку із закінченням строків зберігання в установі надійшли документи Головного управління земельних ресурсів в Одеській області за 1998-2007 роки в кількості 240 справ (Фонд Р-8075). До складу архівних документів увійшли: накази з основної діяльності, матеріали засідань колегії, протоколи засідань конкурсної комісії, інформації про розмежування, продаж земель, проведення державної землепорядної експертизи, звіти про наявність земель та розподіл їх за власниками землі, землекористувачами та видами економічної діяльності по Одеській області, структура управління, штатні розписи, кошториси.



10 квітня відзначаємо 80-ту річницю з дня звільнення міста Одеса від нацистських окупантів

10 квітня 2024 року відзначаємо 80-ту річницю звільнення Одеси від нацистських окупантів. У цей день у 1944 році в ході Одеської операції війська 3-го Українського фронту за сприяння Чорноморського флоту звільнили наше місто від німецько-фашистських загарбників.

Працівники Державного архіву Одеської області вшанували



пам'ять загиблих та поклали квіти до стели «Крила Перемоги» на площі Десятого квітня. З нагоди 80-ї річниці визволення Одеси від нацистських окупантів за документами та матеріалами з фондів Державного архіву Одеської області підготовлено виставку архівних документів.

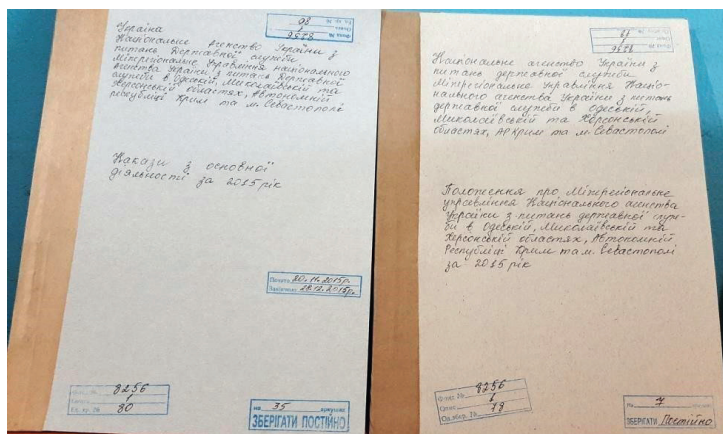


Нові надходження до Державного архіву Одеської області документів щодо діяльності з питань державної служби

На зберігання до Державного архіву Одеської області у зв'язку з реорганізацією надійшли документи Національного агентства України з питань державної служби Міжрегіонального управління в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономної Республіки Крим та місті Севастополь за 2015-2023 роки в кількості 48 справ (Фонд 8256).



До складу архівних документів увійшли: установчі документи, накази з основної діяльності, протоколи засідань, інформації про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», штатні розписи, кошториси, річні плани роботи, річні звіти з основної діяльності.

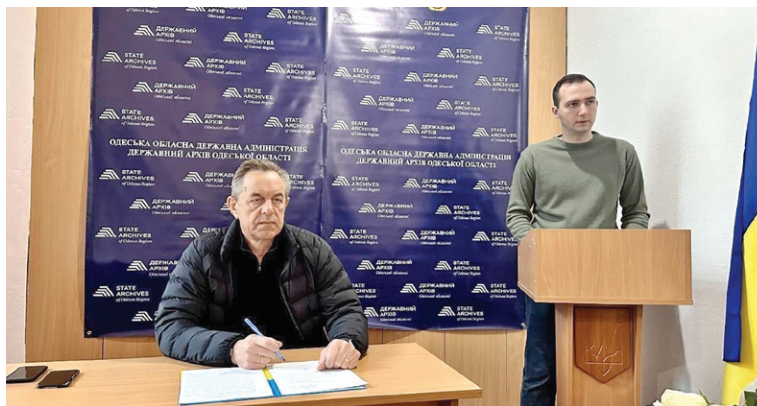


Апаратні наради проведено квітні 2024 року в Державному архіві Одеської області

У квітні 2024 р. директор Державного архіву, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів апаратні наради за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву.

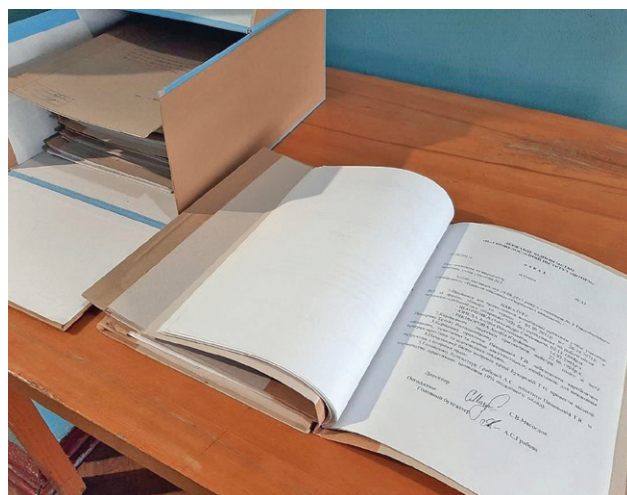
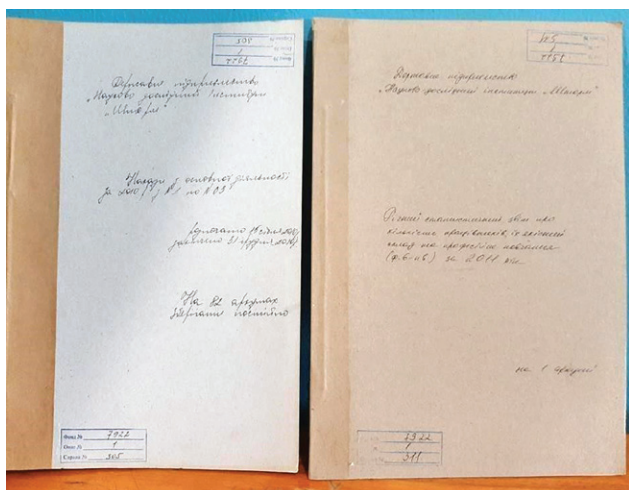
Відповідно до затверджених порядків денних під час нарад було обговорено низку актуальних питань діяльності Державного архіву, а також: про результати

та аналіз роботи архівних відділів райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування за 2023 рік; про організацію роботи щодо інформатизації Державного архіву; про стан організації діловодства у Державному архіві; інформування про стан роботи з документами в Державному архіві та інші проблемні питання, що потребують невідкладного розгляду. За результатами апаратної наради директором Державного архіву Петром Лук'янчуком надані відповідні доручення керівникам структурних підрозділів та встановлено терміни їх виконання.



Нові надходження до Державного архіву Одеської області документів Державного підприємства «Науково-дослідний інститут «Шторм»

На зберігання до Державного архіву Одеської області у зв'язку із закінченням строків зберігання в установі надійшли документи Державного підприємства «Науково-дослідний інститут «Шторм» за 2010-2014 роки в кількості 25 справ (Фонд Р-7922). До складу архівних документів увійшли: накази з основної діяльності, положення про відділи, розпорядження та вказівки з виробничих питань, інформації про науково-виробничу діяльність, стратегічні та інвестиційні плани, річні статистичні звіти, штатні розписи, кошториси.



Нові надходження до Державного архіву Одеської області книг державної реєстрації актів цивільного стану

На зберігання до Державного архіву Одеської області надійшли книги Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 1944-1946 роки в кількості 24 одиниці зберігання, які введено до фонду Р-8364. До складу архівних документів увійшли: книги державної реєстрації актів цивільного стану про народження, шлюб, смерть, розлучення, усиновлення, встановлення батьківства та інше, а також алфавіти до них.



Навчальний семінар Державного архіву Одеської області

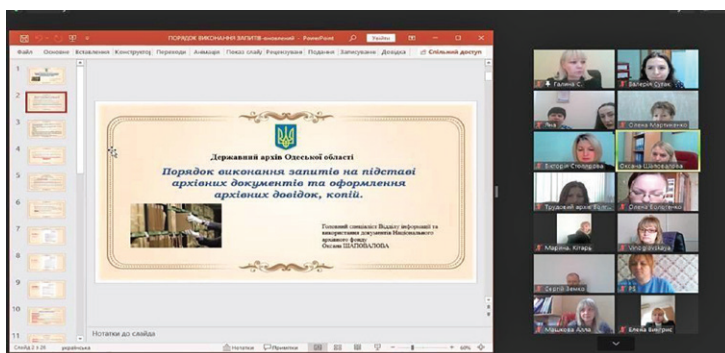
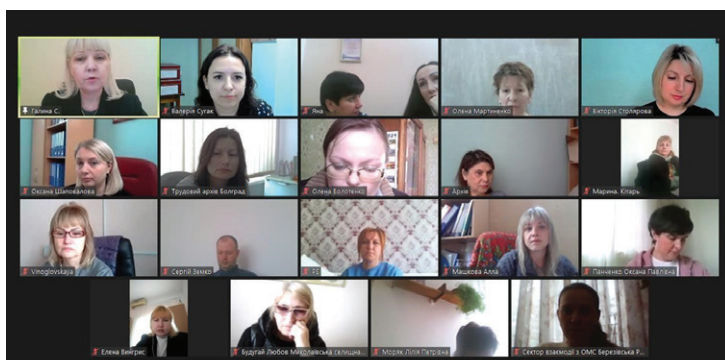
25 квітня 2024 року Державним архівом Одеської області проведено навчальний семінар за темою:

«Порядок виконання запитів на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок, копій» для структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, територіальних громад, установ і організацій Одеської області. У заході взяли участь 100 осіб.

Семінар відкрила Галина Стойкова заступник начальника відділу науково-довідкового апарату, публікації та зовнішніх зв'язків, кандидат філологічних наук, доцент.

З доповіддю виступила головний спеціаліст відділу інформації та використання документів Національного архівного фонду Оксана Шаповалова.

Координатор заходу – головний спеціаліст з питань персоналу сектору з питань правової роботи та управління персоналом Вікторія Столярова. По завершенню навчального семінару всім учасникам навчання надано методичні матеріали. Даний комунікативний захід можна переглянути на YouTube каналі Державного архіву Одеської області за посиланням: https://www.youtube.com/watch?v=tM_SsS9PLbM



Чергове засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області

25 квітня 2024 року в Державному архіві Одеської області відбулося чергове засідання експертно-перевірної комісії.

Засідання провів директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук.

На засіданні були присутні редактор газети «Вечірня Одеса» Олег Суслов та заступник головного редактора газети «Вечірня Одеса» Дора Дукова, які висловили бажання передати на постійне зберігання до Державного архіву Одеської області документи з історії газети і частину документального зібрання засновника газети та її першого редактора – Бориса Дерев'янка.

Відповідно до порядку денного розглянули питання:

- Про приймання на державне зберігання документів газети «Вечірня Одеса»;
- Про роботу експертної комісії, відомчого архіву та служби діловодства Одеського національного морського університету;
- Про затвердження описів, актів, номенклатур справ, положень про експертну комісію, положень про архів, інструкцій з діловодства.

З розглянутих питань було прийнято відповідні рішення.



26 квітня – роковини Чорнобильської катастрофи та Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф

26 квітня 2024 року виповнюється 38 років з моменту страшної техногенної катастрофи й величезної екологічної трагедії світового масштабу на Чорнобильській АЕС.

Це одна з найстрашніших катастроф в історії людства, у результаті якої було порушено традиційний уклад життя мешканців багатьох населених пунктів, тисячі людей зазнали негативного впливу на здоров'я.



З того часу в Україні щороку вшановують ліквідаторів наслідків аварії та всіх людей, хто загинув від цієї катастрофи.

Сьогодні ми висловлюємо щирі слова подяки та засвідчуємо свою шану героїзму та самовідданості ліквідаторам страшної аварії. Ціною власного життя та здоров'я вони ліквідували наслідки аварії на Чорнобильській АЕС. Усвідомлюючи всю складність ситуації, нехтуючи власною безпекою, стали назустріч неприборканому смертоносному лиху, щоб зберегти життя мільйонів людей не лише у нашій державі, а й на всій планеті!

За матеріалами з фондів Державного архіву Одеської області підготовлено виставку архівних документів, присвячену трагедії Чорнобильської катастрофи та Міжнародному дню пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. Виставка доступна за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/909175-2/> Пам'ятаємо Героїв, які жертвували своїм життям і здоров'ям під час ліквідації аварії на ЧАЕС! Дякуємо тим, хто дбає про безпеку зараз!

Засідання Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області

01 травня 2024 року директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів засідання Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області, яке відбулося у форматі онлайн та офлайн.

Згідно із затвердженим порядком денним було розглянуто питання: про створення цифрового фонду користування документами Національного архівного фонду (про хід оцифрування документів Державного архіву Одеської області); про удосконалення науково-довідкового апарату до фондів Державного архіву





Одеської області; про виконання плану виставкової діяльності Державного архіву Одеської області протягом січня-квітня

2024 року; про затвердження тематико-експозиційного плану до виставки архівних документів «До 100-річчя від дня утворення Одеської філії Театральної майстерні «Березіль»; про затвердження планів-конспектів навчальних семінарів «Довідковий апарат архіву», «Особові фонди: від комплек-

тування до описання»; про рекомендацію до друку довідника «Державний архів Одеської області. Зведений каталог метричних книг та реєстраційних книг примарій. Вип. 3: Бессарабська губернія, 1869-1944». З розглянутих питань було прийнято позитивні рішення.

До 100-річчя від дня утворення Одеської філії Театральної майстерні «Березіль»



Державний архів Одеської області підготував виставку архівних документів «До 100-річчя від дня утворення Одеської філії Театральної майстерні «Березіль» про створення Одеської філії Театральної майстерні «Березіль» за матеріалами з фондів, в яких містяться документи про Леся Курбаса та Степана Бондарчука щодо організації театральної майстерні в місті Одеса.

Одеська майстерня розпочала свою роботу в помешканні селянського будинку і перші місяці мала завдання – акторське тренування й підготовку до майбутніх вистав.

Пропонуємо переглянути виставку за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/do-100-richchya-vid-dnya-utvorenniya-odeskoyi-filiyi-teatralnoyi-majsterni-berezil/>

Апаратні наради проведено у травні в Державному архіві Одеської області

У травні 2024 р. директор Державного архіву, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів апаратні наради за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву.

Відповідно до затверджених порядків денних під час нарад було обговорено низку актуальних питань діяльності Державного архіву, а також: про стан трудової дисципліни та проведену роботу щодо запобігання корупції; про проведення мікробіологічного та ентомологічного обстеження приміщень і документів, результат обстеження, стан архівосховищ та робота ліфтів; інформування про стан роботи з документами в Державному архіві та інші проблемні питання, що потребують невідкладного розгляду. За результатами апаратної наради директором Державного архіву Петром Лук'янчуком надані відповідні доручення керівникам структурних підрозділів та встановлено терміни їх виконання.



08 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років

08 травня Україна відзначає День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років відповідно до Закону України «Про День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років».

Перемога над нацизмом була здобута внаслідок неймовірної концентрації всіх сил, взаємодопомоги, консолідації і мобілізації суспільства, солідарності народів



та повного перелаштування економічного, політичного і соціального життя в інтересах боротьби за свободу.

08 травня, у День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Україна вшановуватиме кожного, хто боровся з нацизмом.

Державний архів Одеської області підготував виставку архівних документів «До Дня пам'яті перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», яка доступна за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/do-dnya-pamyati-peremogy-nad-nacyzmom-u-drugij-svitovij-vijni-1939-1945-rokiv/>

Також пропонуємо ознайомитися з інформаційними матеріалами Українського інституту національної пам'яті «До Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні – 08 травня», які доступні за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/informacijni-materialy-do-dnya-pamyati-ta-peremogy-nad-nacyzmom-u-drugij-svitovij-vijny-8-travnya/>

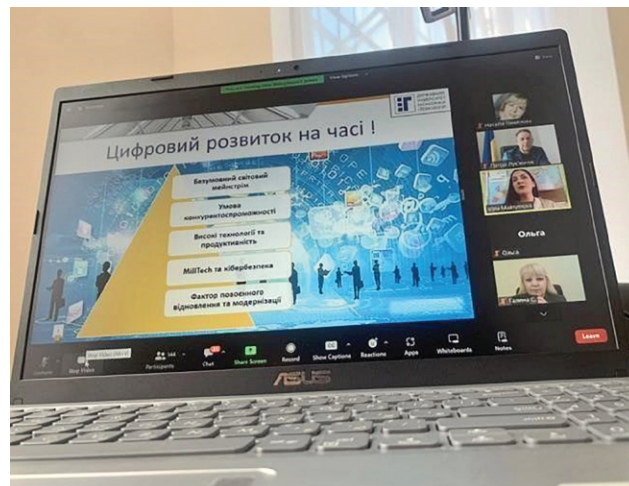
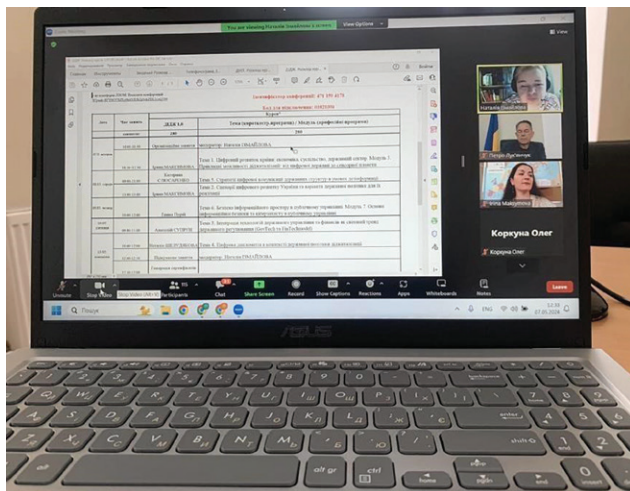
09 травня 2024 року Україна відзначає День Європи

09 травня спільно з державами Європейського Союзу відзначаємо День Європи відповідно до Указу Президента України від 08.05.2023 № 266/2023 «Про День Європи». Свято відзначаємо з метою зміцнення єдності народів Європи, забезпечення миру, безпеки й стабільності на Європейському континенті, засвідчуючи відданість ідеалам та цінностям демократії.



Співпраця Державного архіву Одеської області з Центром кар'єрного та професійного розвитку Державного університету економіки і технологій

Працівники Державного архіву Одеської області взяли участь у семінарі «Напрямки діджиталізації країни та розвиток цифрових комунікацій в публічному управлінні», який провів Центр кар'єрного та професійного розвитку Державного університету економіки і технологій м. Кривий Ріг. На семінарі були обговорені питання: цифровий розвиток країни: економіка, суспільство, державний сектор; прикладні можливості діджиталізації: від цифрової держави до сенсорної планети; стратегії цифрової комунікації державних структур в умовах дезінформації; сценарії цифрового розвитку України та варіанти державної політики для їх реалізації; безпека інформаційного простору в публічному управлінні; основи інформаційної безпеки та кіберзахисту в публічному управлінні; інтеграція технологій державного управління та фінансів як світовий тренд державного



регулювання (GovTech та FinTechmodel); цифрова дипломатія в контексті державної політики діджиталізації. Директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук подякував працівників Центру кар'єрного та професійного розвитку Державного університету економіки і технологій м. Кривий Ріг за співпрацю, цікавий, корисний, сучасний семінар та побажав подальших успіхів у діджиталізації.

16 травня – День вишиванки

У культурі кожного народу є речі, які яскраво відображають його особливу національну традицію. Вишиванка – яскравий приклад і підтвердження цьому. Це свято покликане зберегти українські народні традиції створення та носіння етнічного вишитого одягу. Наші пращури вважали, що вишиванка має чарівну силу. Мова вишиваних сорочок – це сукупність візерунків, кольорів, особливості їх розміщення.

Основна мета свята – це збереження українських цінностей та їх популяризація серед молоді і населення держави. День вишиванки має глибокий контекст, адже йдеться про вираження своєї національної та громадянської позиції, культурну освіченість та духовну свідомість. Як показує досвід, люди в День вишиванки завжди піднесені та усміхнені, адже в стародавньому одязі закладено багато символів сили, добробуту, краси та оберегів. Державний архів Одеської області пропонуємо ознайомитися з презентацією про історію вишиванки та її орнаменти, яка доступна за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/909303-2/>



**Підтримуємо нашу українську культурну ідентичність,
долучаємось до Всеукраїнського флешмобу «Вдягни вишиванку»**

Всесвітній день вишиванки відзначаємо щорічно у третій четвер травня.

У 2024 році свято на сьогодні, на 16 травня. День вишиванки – яскраве і сповнене традицій свято, присвячене нашому національному одягу. У цьому році відзначається під час повномасштабної війни і є особливо важливим. Воно об'єднує українців та прославляє нашу культуру.

Співробітники Державного архіву Одеської області на чолі з директором Петром Лук'янчуком долучились до Всеукраїнського флешмобу «Вдягни вишиванку».

Щиро вітаємо всіх з чудовим святом, самобутньої, неповторної, мальовничої української вишиванки, яка символізує зв'язок поколінь! Щасливого Дня вишиванки! Всім миру та добра!



День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу

Верховна Рада України постановою від 12 листопада 2015 року № 792-VIII «Про визнання геноциду кримськотатарського народу» визнала депортацію кримських татар з Криму у 1944 році геноцидом кримськотатарського народу.

18 травня 1944 року було розпочато депортацію кримських татар з рідного півострова. Близько 200 тисяч осіб депортували в залізничних товарних вагонах до Середньої Азії. Нелюдський акт депортації призвів до незліченних жертв. Протягом 12 років кримські татари мали статус «спецпереселенців», що накладав багато обмежень. Державний архів Одеської області пропонує ознайомитися з інформаційними матеріалами Українського інституту національної пам'яті «Про депортацію кримськотатарського народу 1944 року», які доступні за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/informacziyni-materialy-pro-deportacziyu-krymskotatarskogo-narodu-1944-roku/>



День пам'яті жертв політичних репресій

19 травня в Україні вшановують пам'ять жертв політичних репресій. Щороку, третьої неділі травня, в країні вшановують пам'ять мільйонів загублених життів, знищених радянським тоталітарним режимом.

Пам'ятна дата встановлена Указом Президента України від 21 травня 2007 року № 431/2007, з метою належного вшанування пам'яті жертв політичних репресій, привернення уваги суспільства до трагічних подій в історії України. Державний архів Одеської області підготував виставку архівних документів «До Дня пам'яті жертв політичних репресій», яка доступна за посиланням <https://archive.od.gov.ua/vystavky-on-lajn/do-dnya-pamyati-zhertv-politychnyh-represij/>



Нові надходження до Державного архіву документів особового походження Нетребського Валерія Петровича

Фонд особового походження Нетребського Валерія Петровича – краєзнавця, історика, письменника, публіциста, організатора краєзнавчого клубу «Моя Одеса» (Р-8330) поповнився новими документами в кількості 66 справ та 8103 документи за 1961-2011 роки. Серед документів, що надійшли: рукописні нотатки, алфавітні покажчики історичних особистостей, тематичні добірки статей у пресі з історії України, міста Одеса, українського козацтва, життя видатних діячів та інші, що були зібрані ним для роботи над книгами.



Тиждень Відкритого Уряду в Державному архіві Одеської області

З 27 по 31 травня 2024 року за ініціативою Керівного комітету міжнародної Ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд» у країнах – учасницях Ініціативи проводиться Тиждень Відкритого Уряду.

Протягом тижня у цих країнах проводяться заходи, спрямовані на розвиток демократії, підвищення рівня відкритості державного управління, налагодження співпраці між представниками громадськості та органами влади всіх рівнів.

Попри складнощі воєнного часу Україна приєднується до Тижня Відкритого Уряду.

Державний архів Одеської області в умовах триваючої широкомасштабної збройної агресії російської федерації проти України забезпечує відкритість та прозорість. Оцифровано та розміщено на офіційному веб-сайті Державного архіву Одеської області архівні документи:

- описи фондів давніх актів;
- описи фондів нових актів;
- цифрові копії архівних документів, що містять відомості генеалогічного та історичного характеру з фонду 37 «Херсонська духовна консисторія»;
- описи до метрик по населених пунктах Одеської області.

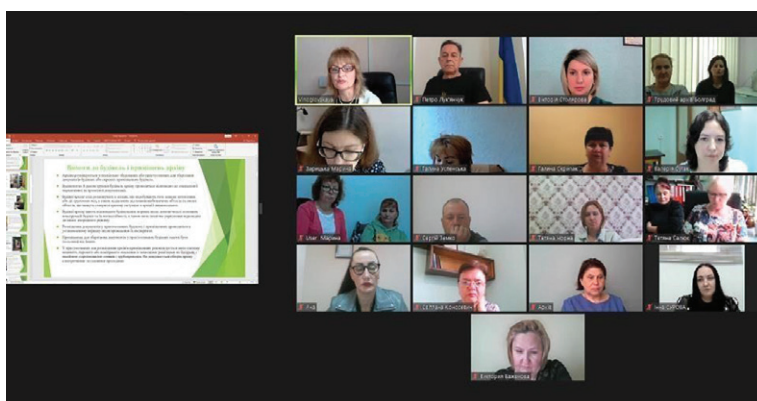
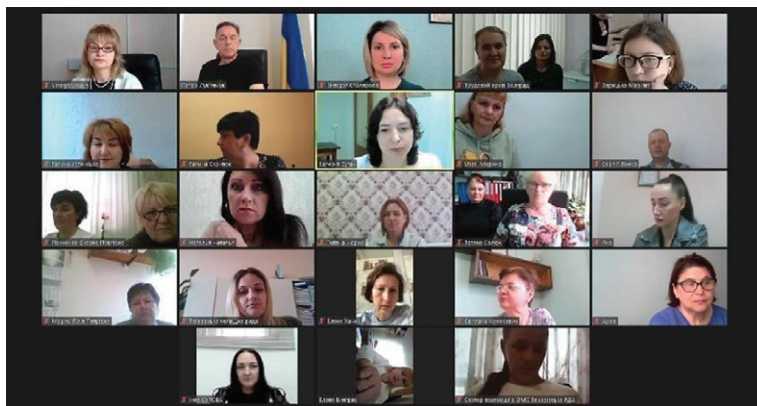
Цього тижня Державний архів Одеської області продовжує проведення семінарів, направлених на підвищення рівня знань з питань організації діловодства та архівної справи. У поточному році були проведені семінари за темами:

- Організація діловодства в установі та складання зведеної номенклатури справ;
- Складення описів на документи та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду;
- Ділова українська мова;
- Порядок використання запитів на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок, копій.

У рамках Тижня Відкритого Уряду 29 травня 2024 року Державним архівом Одеської області проведено навчальний семінар за темою: «Створення оптимальних умов зберігання архівних документів» для структурних підрозділів Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій, територіальних громад, установ і організацій Одеської області. У заході взяли участь 96 осіб.

Семінар відкрив Петро Лук'янчук – директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент.

З доповіддю виступила начальник відділу зберігання, обліку та фізичної схоронності документів Національного архівного фонду Державного архіву



Одеської області Світлана Виногловська. Координатор заходу – головний науковий співробітник відділу науково-довідкового апарату, публікації та зовнішніх зв'язків Валерія Сугак.

По завершенню навчального семінару всім учасникам навчання надано методичні матеріали. Даний комунікативний захід можна переглянути на YouTube каналі Державного архіву Одеської області за посиланням: <https://www.youtube.com/watch?v=89NoS9Xl4zI>

Державний архів Одеської області працює відкрито та робить доступними цифрові копії архівних документів.

Чергове засідання експертно-перевірної комісії

Державного архіву Одеської області

30 травня 2024 року в Державному архіві Одеської області відбулося чергове засідання експертно-перевірної комісії.

Відповідно до порядку денного розглянули питання:

- Про віднесення Комунальної установи «Одеський обласний центр патріотичного виховання та організації дозвілля дітей та молоді» до джерел формування Національного архівного фонду;

- Про затвердження описів, актів, номенклатур, положень про експертну комісію, положень про архів, інструкцій з діловодства

З розглянутих питань було прийнято відповідні рішення.



04 червня – Міжнародний день безневинних дітей – жертв агресії

Історія відзначення цієї дати починається з 19 серпня 1982 року, коли Генеральна Асамблея постановила відзначати 04 червня щороку як Міжнародний день безневинних дітей – жертв агресії.

День пам'яті встановила Верховна Рада України у 2021 році. Дата 04 червня обрана не випадково – цього дня у світі відзначають Міжнародний день дітей – безневинних жертв агресії.



З 2014 року розпочалася російська збройна агресія на Донбасі. Уже відтоді на Сході гинули, зникали безвісти, були пораненими й травмованими невинні українські діти. Повномасштабна російська агресія 2022 року знову змусила нашу державу відчувати, як це боляче, коли безневинні діти страждають через війну.

На початок червня більше ніж 1476 дітей постраждали в Україні внаслідок повномасштабної збройної агресії рф. За офіційною інформацією 484 дитини загинули та понад 992 отримали поранення різного ступеня тяжкості.

Такі дані оприлюднив Офіс Генерального прокурора.

Найбільше постраждало дітей у Донецькій області – 462, Харківській – 279, Київській – 128, Херсонській – 103, Запорізькій – 91, Миколаївській – 89, Дніпропетровській – 74, Чернігівській – 71, Луганській – 67.

Ці цифри не остаточні. Триває робота з їх встановлення в місцях ведення бойових дій, на тимчасово окупованих та звільнених територіях.

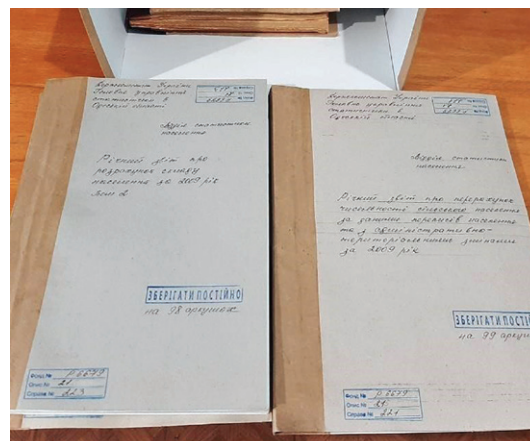
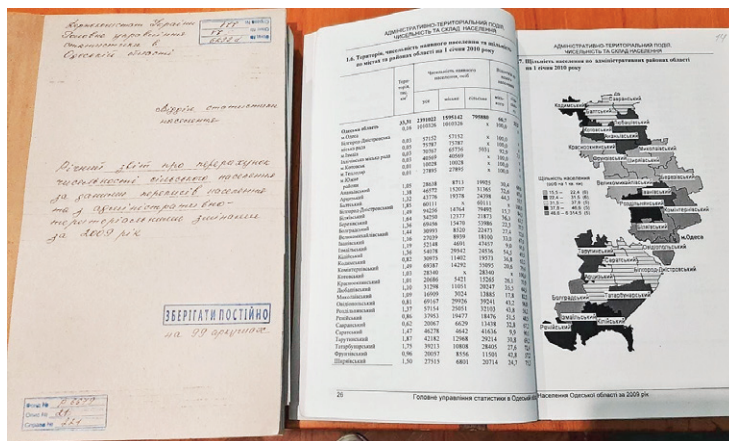
За кожним обірваним чи скаліченим дитячим життям стоїть злочин російської держави-окупанта та її армії.

Ці злочини не мають строку давності, росія обов'язково понесе за них відповідальність.

Пам'ять про українських загиблих дітей буде вічним шрамом та однією з найболючіших сторінок нашої історії. Міжнародний день безневинних дітей — жертв агресії — це протест проти насильства та війни! Діти мають жити у мирі!

До Державного архіву надійшли на зберігання документи фонду Головного управління статистики в Одеській області

На зберігання до Державного архіву Одеської області у зв'язку із закінченням строків зберігання в установі надійшли документи Головного управління статистики в Одеській області (фонд Р-6679) за 2008-2011 роки в кількості 292 справи. До складу архівних документів увійшли: статистичні бюлетені та збірники, економічні доповіді по статистиці, річні зведені статистичні звіти по основним економічним показникам роботи, доповідні записки за результатами перевірок, розрахунки окремих показників по балансам.



Міжнародний тиждень архівів у Державному архіві Одеської області



З 03 по 09 червня 2024 року проходить шостий Міжнародний тиждень архівів, присвячений Міжнародному дню архівів, який проводить Міжнародна рада архівів. Міжнародний день архівів відзначається щорічно 09 червня. У рамках проведення Міжнародного тижня архівів 04 червня 2024 року спеціалістами Державного архіву Одеської області був проведений навчальний семінар для начальників відділів ДРА-ЦС Одеської області з питань складення довідкового апарату до книг реєстрації актів цивільного стану та порядку їх передачі на державне зберігання. Семінар проведено з метою надання роз'яснень щодо складання заголовків справ в описах, норм до-тримання вживання історичних назв установ та географічних об'єктів, визначення крайніх дат справ, нумерації справ на прикладі окремих випадків, з якими можуть стикнутися виконавці при проведенні науково-технічного опрацювання документів. Фахівці Державного архіву наголосили на необхідності складення якісного довідкового апарату, який значно спрощує пошук інформації при виконанні запитів громадян.



09 червня – Міжнародний день архівів

Вже стало традицією 09 червня відзначати Міжнародний день архівів, святкування якого було започатковано в 2007 році на Генеральній асамблеї Міжнародної ради у м. Квебек. Архіви Одещини завжди намагалися використовувати цей день для залучення уваги громадськості до досягнень та проблем архівної галузі.

Державний архів Одеської області приєднується до проведення з 03 по 09 червня 2024 року шостого Міжнародного тижня архівів, присвяченого Міжнародному дню архівів.

Мета створення Міжнародного дня архівів – сприяння збереженню, розвитку і використанню світової архівної спадщини, а також залучення уваги громадськості до досягнень і проблем архівної справи.

У рамках проведення Міжнародного тижня архівів 04 червня 2024 року спеціалістами Державного архіву Одеської області був проведений навчальний семінар для начальників відділів ДРАЦС Одеської області з питань складення довідкового апарату до книг реєстрації актів цивільного стану та порядку їх передачі на державне зберігання.

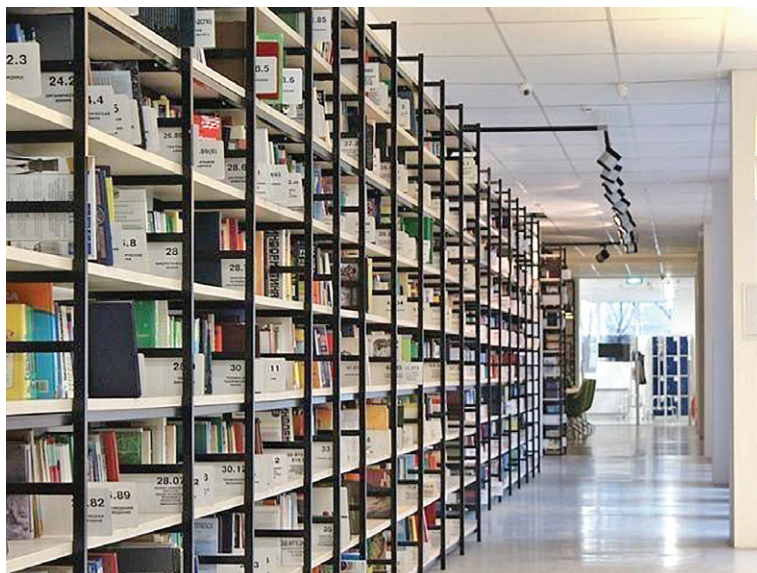
В архівах зберігається історична спадщина держави і народу. Архіви – це джерело інформації, роль якого важко переоцінити. Ставши свого роду інформаційними центрами, архіви забезпечують доступ до ретроспективної документної інформації, сприяють у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку країни, ефективного державного управління, а також забезпечують наукове пізнання минулого.

Робота з архівом – це можливість для кожного знайти інформацію про рідних і близьких, загублених в бурхливому ХХ ст.; дізнатися те, про що мовчали дідуся; реалізувати творчі амбіції, допомогти людям побачити сьогодення в минулому, а минуле в сьогоденні; «відкопати» безмір драматичних сюжетів для майбутніх бестселерів.

Поповнення фондів державних архівів України є цінними і мають велике значення. Сучасні реалії підтверджують підвищення рівня зацікавленості суспільства та науковців до історії

України. Державний архів Одеської області забезпечує доступність документів Національного архівного фонду. Для користувачів на офіційному вебсайті Державного архіву Одеської області оцифровано та розміщено архівні документи:

- описи фондів давніх актів;
- описи фондів нових актів;



- цифрові копії архівних документів, що містять відомості генеалогічного та історичного характеру;

- описи до метрик по населених пунктах Одеської області;

На офіційному вебсайті розміщуються інформаційні матеріали до державних свят; онлайн виставки, присвячені пам'ятним датам.

У цей трагічний час колектив архіву працює і продовжує збирати, описувати, зберігати і всебічно використовувати документи. Ми переконані, що архів – це, передусім, люди, які у ньому працюють і, незважаючи на повномасштабну збройну агресію російської федерації проти України, щоденно забезпечують збереження архівних документів як вмістилища національної пам'яті українців. Дякуємо архівістам, які сьогодні зі зброєю в руках захищають нашу країну і наше право на майбутнє, Збройним силам України і всім, хто допомагає Україні і наближає мир та перемогу!

**Відбулась зустріч директора Державного архіву Одеської області
Петра Лук'янчука із заступником Одеського міського голови
Павлом Вугельманом та головним рабином Одеси
та Півдня України Авраамом Вольфом**

06 червня 2024 року Державний архів Одеської області відвідали заступник Одеського міського голови Павло Вугельман та головний рабин Одеси та Півдня України Авраам Вольф. Під час зустрічі з директором Державного архіву були обговорені питання розв'язання проблеми пошуку будівлі для розміщення Державного архіву Одеської області, який на даний час розміщений у двох окремих будівлях, жодна з яких не є власністю Державного архіву.



Дане питання перебуває на контролі у голови Одеської обласної державної адміністрації, начальника Одеської обласної військової адміністрації Олега Кіпера та розглядаються різні варіанти вирішення проблеми, у тому числі зі створенням «архівного містечка», де зможуть розміститися різні архівні установи міста та області. Державний архів Одеської області висловлює вдячність пану Аврааму Вольфу за надану можливість роботи та забезпечення збереження документів Національного архівного фонду у будівлі, яка була передана у 2016 році Одеській іудейській релігійній громаді «Хабад-Шомрей Шабос» згідно з рішенням Одеської обласної ради та підтримку у вирішенні питань, пов'язаних з пошуком приміщень для розміщення Державного архіву і переїзду.

Комплексна перевірка стану діяльності

Архівного відділу Одеської районної державної (військової) адміністрації Одеської області

05-06 червня 2024 року згідно з планом перевірок стану роботи архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій Одеської області на 2024 рік Державним архівом Одеської області проведено комплексну перевірку стану діяльності Архівного відділу Одеської районної державної (військової) адміністрації Одеської області.

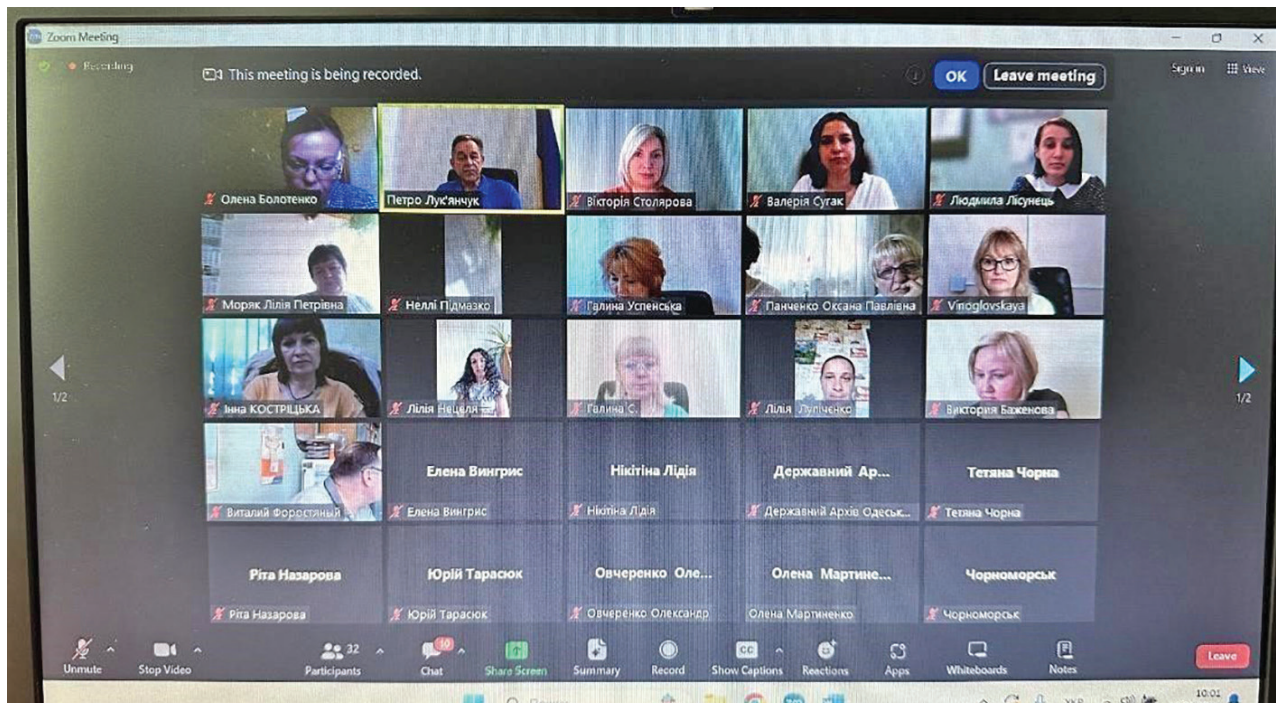
У проведенні комплексної перевірки взяли участь працівники Державного архіву Одеської області: начальник відділу зберігання, обліку та фізичної схоронності документів Національного архівного фонду Виногровська Світлана, начальник відділу формування Національного архівного фонду та діловодства Успенська Галина, головний спеціаліст відділу формування Національного архівного фонду та діловодства Ганжа Єлизавета, провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічного і матеріально-технічного забезпечення Білоченко Наталія у присутності в.о. начальника Архівного відділу Одеської районної державної (військової) адміністрації Одеської області Орлової Людмили та головних спеціалістів відділу Моряк Тетяни та Підмазко Нелі.



Працівники Державного архіву вивчили стан роботи Архівного відділу. Було здійснено перевірку з таких питань: організація роботи з підприємствами, установами та організаціями Одеського району; забезпечення збереженості та облік документів Національного архівного фонду; використання інформації документів Національного архівного фонду. Під час перевірки працівникам Архівного відділу Одеської районної державної (військової) адміністрації надано методичну допомогу з питань організації роботи архіву, формування Національного архівного фонду України, організації роботи з підприємствами, установами та організаціями, забезпечення збереженості та обліку документів, використання інформації документів та поліпшення матеріально-технічної бази. За результатами перевірки складено акт з рекомендаціями щодо покращення стану архівної справи.

Навчальний семінар Державного архіву Одеської області

19 червня 2024 року Державним архівом Одеської області проведено навчальний семінар за темою:

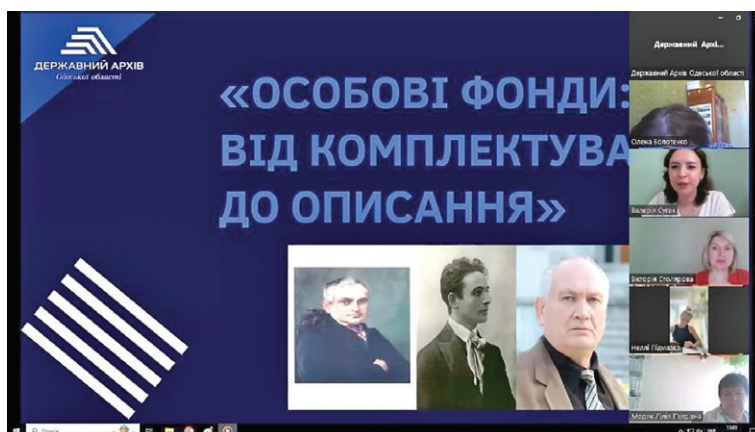


«Особові фонди: від комплектування до описання» для структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, територіальних громад, установ і організацій Одеської області. У заході взяли участь 45 осіб.

Семінар відкрив Петро Лук'янчук – директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент.

З доповіддю виступили головний спеціаліст відділу формування Національного архівного фонду та діловодства Людмила Лісунець та головний науковий співробітник відділу науково-довідкового апарату, публікації та зовнішніх зв'язків Валерія Сугак.

Координатор заходу – головний спеціаліст з питань персоналу сектору з питань правової роботи та управління персоналом Вікторія Столярова. По завершенню навчального семінару всім учасникам навчання надано методичні матеріали. Даний комунікативний захід можна переглянути на YouTube каналі Державного архіву Одеської області за посиланням: <https://youtu.be/dRgJnr5LKNI>



**Щороку 23 червня державні службовці
відзначають своє професійне свято – День державної служби України**

Шановні колеги,
державні службовці!

Щиро вітаємо вас з професійним святом – Днем державної служби!

Довіра до влади починається з довіри до державного службовця. Адже саме прийняття вами виважених управлінських рішень є невід’ємним елементом у створенні належних умов для розвитку відкритого громадянського суспільства, захисту прав і свобод людини, а також забезпечення прозорості й відкритості діяльності органів державної влади.

Бажаємо всім працівникам державної служби невичерпної енергії, витримки та плідної праці на благо українського народу!



28 червня – День Конституції України

28 червня 2024 року Україна відзначає 28-му річницю від дня прийняття Конституції України – головного нормативно-правового акта держави, який закріплює основи суспільного ладу, державний устрій, систему, порядок утворення, принципи організації і діяльності державних органів, права та обов’язки громадян.

Конституція України визначає, що Україна є правовою державою, яка базується на принципах поваги до особи й недоторканості її прав і свобод, верховенства права, дотримання закону.

Забороняє дискримінацію. У Конституції України закріплений суверенітет Української держави. З нагоди відзначення 28-ї річниці Конституції України за матеріалами з фондів Державного архіву Одеської області підготовлено виставку архівних документів «З Днем Конституції України», яка доступна за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/909543-2/>



Засідання комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду

27 червня 2024 року в Державному архіві Одеської області відбулося засідання комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду, на якому було розглянуто питання про виявлення фондів, облік яких потребує декомунізації серед документів Національного архівного фонду Державного архіву Одеської області. Відповідно до рішення комісії переіндексації підлягають 958 фондів органів, установ, організацій, структур та формувань окупаційної адміністрації нацистської Німеччини та її держав – союзниць, що діяли на території м. Одеса та Одеської області в роки Другої Світової війни та 1 фонд, що відноситься до організації, яка діяла на території м. Одеса та боролась за незалежність України у XX столітті.



Засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області

27 червня 2024 року відбулося чергове засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області, на якому розглядалися питання: про утворення об'єднаного архівного фонду з документів Одеської громадської організації «Постраждалі від політичних репресій» та «Історико-просвітницького, правозахисного і благодійного товариства «Одеський меморіал», а також схвалення/погодження



документів установ, а саме: положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.



Розпочалася архівна практика студентів Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова на базі Державного архіву Одеської області

01 липня 2024 року на базі Державного архіву Одеської області розпочалася архівна практика студентів 3 курсу денної форми навчання спеціальності «Історія та археологія» факультету історії та філософії Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова.

У читальному залі відбулась установча конференція з проведення архівної практики, яку відкрив директор Державного архіву Одеської області Петро Лук'янчук.



На установчій конференції виступили декан факультету історії та філософії Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова В'ячеслав Кушнір та керівник архівної практики студентів від Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова Олена Синявська. По завершенню установчої конференції студентів Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова познайомили з історією Державного архіву Одеської області, виставкою архівних документів про утворення Одеської області, а також для них була проведена екскурсія по Державному архіву Одеської області.

Резерв працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України

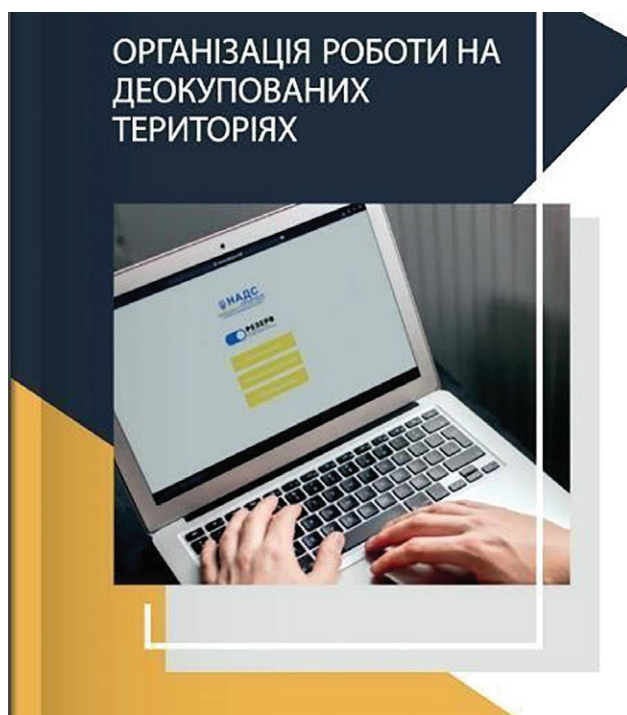
У травні 2023 року Уряд ініціював експериментальний проєкт, покликаний допомогти державним органам на деокупованих територіях залучити до своїх команд вмотивованих і професійних працівників, що затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2023 року № 524 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо створення резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України».

Координаторами експериментального проєкту є Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, Національне агентство України з питань державної служби та Вища школа публічного управління.

Метою створення резерву є забезпечення районних, обласних військових адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів, інших державних органів, які утворені або відновили роботу на деокупованих територіях України, персоналом для практичного виконання завдань і функцій держави на цих територіях.

Резерв формується з громадян України, які відповідають вимогам до осіб, які претендують на вступ на державну службу, визначеним Законом України «Про державну службу», та які виявили бажання працювати в державних органах на деокупованих територіях на посадах державної служби.

Більш докладна інформація про Резерв відновлення розміщена за посиланням: <https://nads.gov.ua/news/rezerv-pratsivnykiv-derzhavnykh-orhaniv-dlia-roboty-na-deokupovanykh-terytoriakh-ukramy>. Зарахування особи до Резерву відновлення здійснюється на підставі Анкети, що заповнюється в електронній формі. Реєстраційна форма та Анкета розміщені за посиланням: <https://reserve.nads.gov.ua>



Відбулося планове засідання колегії Державного архіву Одеської області



24 липня 2024 року відбулося планове засідання колегії Державного архіву Одеської області. Засідання провів директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук.

На засіданні колегії розглядалися питання: про стан пожежної безпеки в архівних відділах районних державних (військових) адміністрацій та міських рад Одеської області; про стан обліку та забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в умовах воєнного стану в Державному архіві Одеської області; про розгляд актів перевірок архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій, міських рад, установ та організацій Одеської області за I півріччя 2024 року; про діяльність Державного архіву Одеської області як науково-методичного центру з питань архівної справи та діловодства; про стан оцифрування документів Національного архівного фонду в Державному архіві Одеської області; про стан роботи із запитом про витребування архівної інформації у Державному архіві Одеської області в I півріччі 2024 року; про виконання рішень колегії за 2023 рік щодо усунення недоліків, зазначених в актах перевірок архівними відділами районних державних (військових) адміністрацій, міських рад, установ та організацій Одеської області.

З розглянутих питань було прийнято відповідні рішення.



Нові надходження до Державного архіву Одеської області книг державної реєстрації актів цивільного стану

На зберігання до Державного архіву Одеської області надійшли документи Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 1940-1947 роки в кількості 1130 одиниць зберігання. У складі архівних документів: книги державної реєстрації актів цивільного стану про на-



родження, шлюб, смерть, розлучення, усиновлення, встановлення батьківства та інше, а також алфавіти до них по містах: Одеса (Р-8085), Ізмаїл (Р-8312) та по районах: Балтському (Р-8218), Андрієво-Іванівському (Р-8340), Комінтернівському (Р-8224), Ренійському (Р-8345), Котовському (Р-8225), Білгород-Дністровському (Р-8314), Суворовському (Р-8358), Великомихайлівському (Р-8221), Татарбунарському (Р-8311), Троїцькому (Р-8274), Іванівському (Р-8222), Красноокнянському (Р-8226), Лиманському (Р-8359), Ново-Іванівському (Р-8360), Роздільнянському (Р-8230), Любашівському (Р-8227), Ананьївському (Р-8234), Арцизькому (Р-8338), Березівському (Р-8219), Фрунзівському (Р-8231), Цебриківському (Р-8350), Болградському (Р-8313), Біляївському (Р-8220), Саратському (Р-8347), Ширяївському (Р-8232), Кілійському (Р-8301), Одеському (Р-8341), Піщанському (Р-8339), Долинському (Р-8351), Лиманському (Р-8359), Овідіопольському (Р-8229), Старокозацькому (Р-8364), Тузлівському (Р-8342), Савранському (Р-8245), Кодимському (Р-8223).

Засідання експертно-перевірної комісії

25 липня 2024 року відбулося чергове засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області, на якому розглядалися питання: про результати експертизи цінності документів Одеської міської організації Народного руху України; про проведення експертизи цінності документів



щодо віднесення Комунальної установи «Одеський обласний навчально-методичний центр закладів культури і мистецтва» до джерел формування Національного архівного фонду, а також схвалення/погодження документів установ, а саме положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.



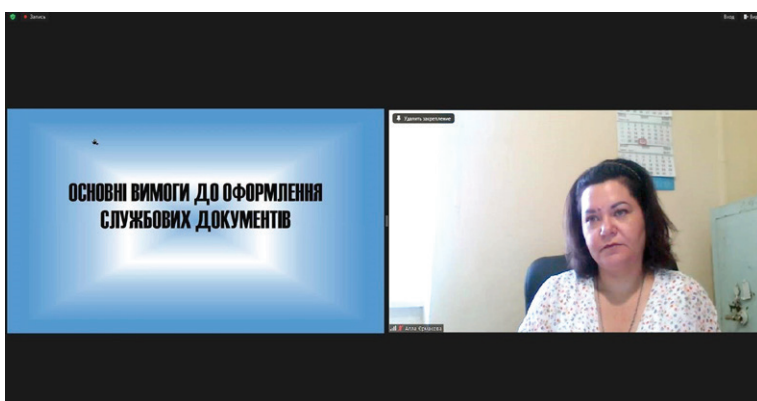
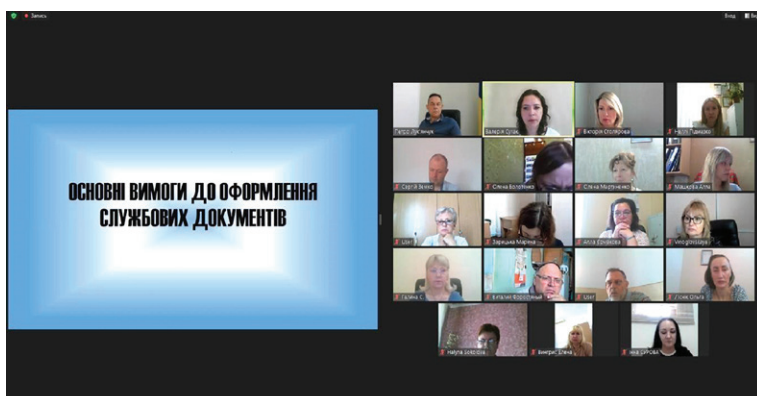
Навчальний семінар Державного архіву Одеської області

31 липня 2024 року Державним архівом Одеської області проведено навчальний семінар за темою: «Ділові папери як засіб писемної комунікації» для структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, територіальних громад, установ і організацій Одеської області. У заході взяли участь 80 осіб.

Семінар відкрив Петро Лук'янчук – директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент.

З доповіддю виступила начальник відділу організаційного забезпечення та діловодства Алла Єрмакова.

По завершенню навчального семінару всім учасникам навчання надано методичні матеріали. Даний комунікативний захід можна переглянути на YouTube каналі Державного архіву Одеської області за посиланням: <https://youtu.be/brZsAiuYsB4> Координатор заходу – головний науковий співробітник відділу науково-довідкового апарату, публікації та зовнішніх зв'язків Валерія Сугак.



Засідання Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області

21 серпня 2024 року директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів засідання Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області, яке відбулося у форматі онлайн та офлайн.

Згідно із затвердженим порядком денним було розглянуто питання: про роботу з основних напрямків наукової діяльності Державного архіву Одеської області протягом I півріччя 2024 року; про проведення методичної роботи Державного архіву Одеської області протягом I півріччя 2024 року; про роботу протягом I півріччя 2024 року з виявлення унікальних документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві Одеської області, з метою



віднесення до Державного реєстру національного культурного надбання та проведення цільової експертизи унікальних документів, що внесені до Державного реєстру національного культурного надбання; про схвалення плану-конспекту навчального семінару «Основи наукового мовлення»; про рекомендацію до друку документальної публікації «Документи з історії Криму в Державному архіві Одеської області (1805-1853): збірник документів»; про рекомендацію до друку «Державний архів Одеської області: Анотований реєстр описів. Фонди нових актів. Т. 1». З розглянутих питань були прийняті позитивні рішення.

Презентація документальної виставки, присвяченої 33-й річниці Дня Незалежності України

22 серпня 2024 року Державний архів Одеської області провів презентацію документальної виставки, присвяченої 33-й річниці Дня Незалежності України, підготовлену за документами і матеріалами з фондів Державного архіву Одеської області.

Під час урочистої частини відкриття документальної виставки з вітальним словом виступив Петро Лук'янчук –



директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління. Він звернув увагу, що це визначне свято вже другий рік відзначаємо в умовах війни. Сучасна незалежність України базується на тисячолітньому спадку державності й досвіді національного державотворення. Але війна за незалежність України триває. Агресор вторгся на нашу тери-



торію з наміром учинити те, що йому не вдалося за всі минулі роки і століття – підкорити український народ. Сьогодні ми не лише відстоюємо своє право мати власну державу, а й боремося за саме існування українського народу, за можливість для кожного з нас просто жити та не бути рабом.

З документальною виставкою можна ознайомитись у читальному залі Державного архіву Одеської області за адресою: вул. Святослава Караванського, 18.

23 серпня – День Державного Прапора України!

Щороку, напередодні Дня Незалежності України ми вшановуємо одну з головних національних святинь – Державний Прапор України.

День Державного Прапора України було встановлено Указом Президента України від 23 серпня 2004 року № 987/2004 для вшанування багатовікової історії українського державотворення, державної символіки незалежної України.



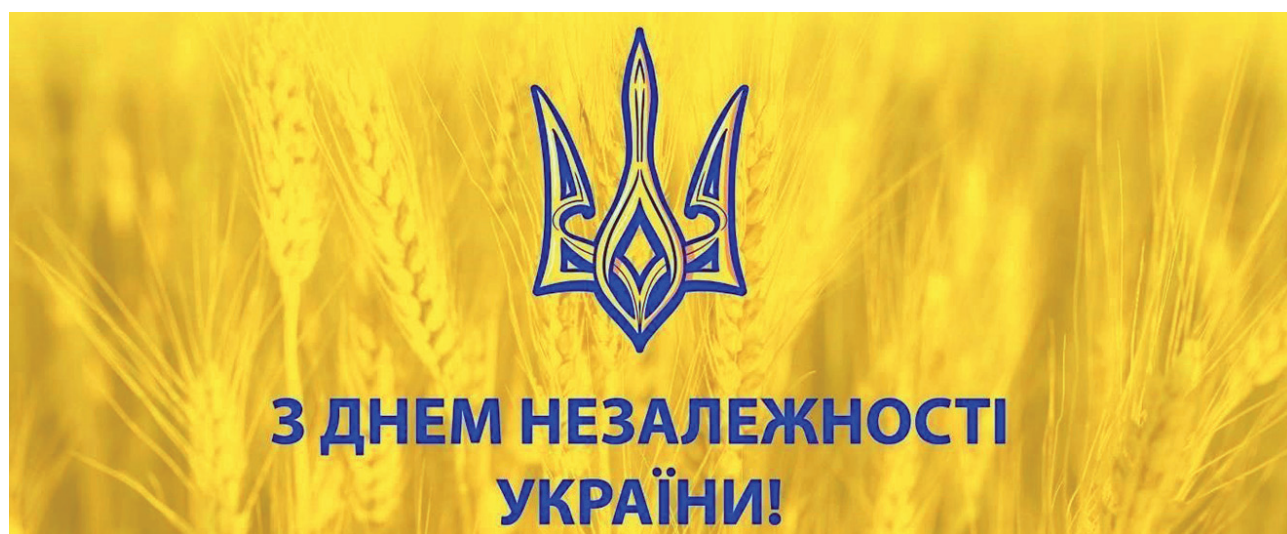
У 2009 році було засновано 23 серпня щорічну офіційну церемонію підняття Державного Прапора України по всій державі.

Упродовж історичного становлення Української держави синьо-жовтий прапор був символом боротьби за національні права українського народу і за часів незалежності став Державним Прапором України.

У ньому втілені віковічні прагнення до миру, щастя й вільного життя на рідній землі. В усьому світі Державний Прапор України уособлює сміливість, незалежність, демократичні цінності й найкращі чесноти, властиві мужньому українському народові. Це стяг нашої перемоги, яку впевнено наближають наші Збройні сили України, усі працівники на фронті і в тилу!



З Днем Незалежності України!



24 серпня 2024 року українське суспільство відзначає 33-ю річницю незалежності нашої держави!

Ця історична подія започаткувала нову епоху в житті українського народу, законодавчо закріпила прагнення до національного відродження, духовної свободи, цивілізованого розвитку та добробуту.

З нагоди Дня Незалежності України Державний архів Одеської області пропонує ознайомитися з документальною виставкою архівних документів, яка доступна за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/main/vystavky-on-lajn/do-31-richnyczi-nezalezhnosti-ukrayiny/> Зі святом! З Днем Незалежності України!

«Культурна спадщина в один клік»

Співробітники Державного архіву Одеської області долучились до презентації проєкту «Культурна спадщина в один клік». Проєкт створений Міжнародним фондом Івана Франка за підтримки Українського культурного фонду в 2024 році. Онлайн платформа «КультPRO» покликана стати оперативним каналом комунікації між культурно-мистецькими закладами й споживачами культурного продукту. Нова ініціатива має стати помітним явищем у світі культури, допомогти закладам культури залучати нові аудиторії, спростити комунікацію і полегшити взаємодію, а користувачам – оперативно отримувати інформацію про цікаві події через чат-бот.



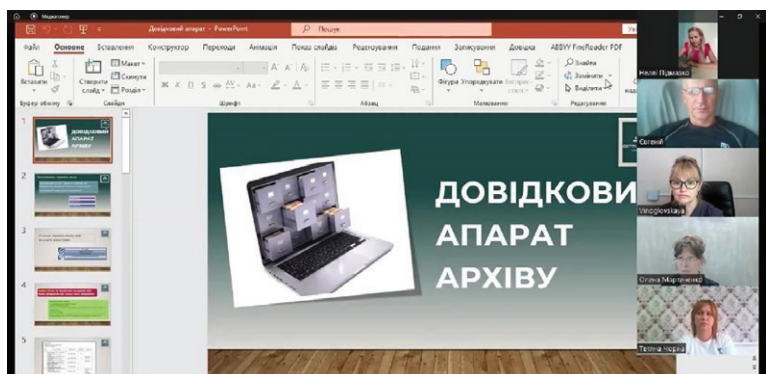
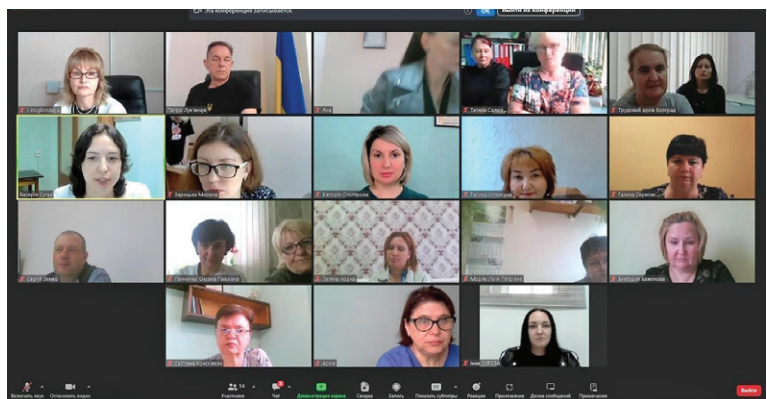
Навчальний семінар Державного архіву Одеської області

28 серпня 2024 року Державним архівом Одеської області проведено навчальний семінар за темою: «Довідковий апарат архіву» для структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, територіальних громад, установ і організацій Одеської області. У заході взяли участь понад 45 осіб.

Семінар відкрив Петро Лук'янчук – директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент.

З доповіддю виступила Валерія Сугак – головний спеціаліст відділу організації, координації архівної справи, інформатизації та оцифрування документів.

Координатор заходу – головний спеціаліст з питань персоналу сектору з питань правової роботи та управління персоналом Вікторія Столярова. По завершенню навчального семінару всім учасникам навчання надано методичні матеріали. Даний комунікативний захід можна переглянути на YouTube каналі Державного архіву Одеської області за посиланням: <https://www.youtube.com/watch?v=1TgaZT3UBh8>



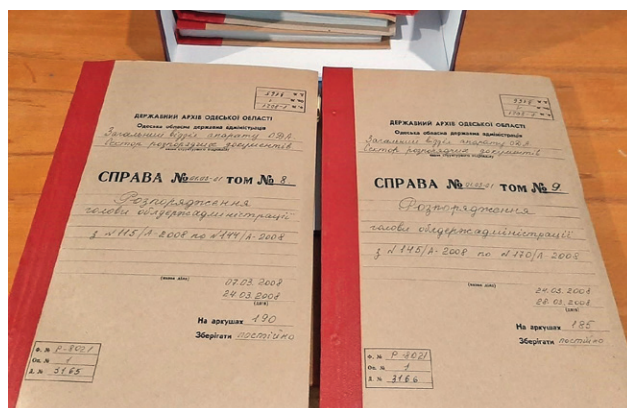
Засідання експертно-перевірної комісії

29 серпня 2024 року відбулося чергове засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області, на якому розглядалось питання схвалення/погодження документів установ, а саме положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.



Нові надходження документів органів виконавчої влади до Державного архіву Одеської області

На зберігання до Державного архіву Одеської області, у зв'язку із закінченням строків зберігання в установі, надійшли документи Одеської обласної державної адміністрації за 1996-2011 роки в кількості 736 справ. До складу архівних документів увійшли: постанови, розпорядження та доручення вищих органів влади, що стосуються Одеської області, розпорядження та доручення голови та заступників голови обласної державної адміністрації, протоколи засідань колегії та апаратних нарад обласної державної адміністрації, документи про виконання доручень, наданих на цих нарадах, листування з центральними органами виконавчої влади, з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з основної діяльності, довідки з перевірки відповідності чинному законодавству нормативних актів структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, штатні розписи, кошториси, річні фінансові звіти.



Державний архів Одеської області провів завершальний навчальний семінар у 2024 році

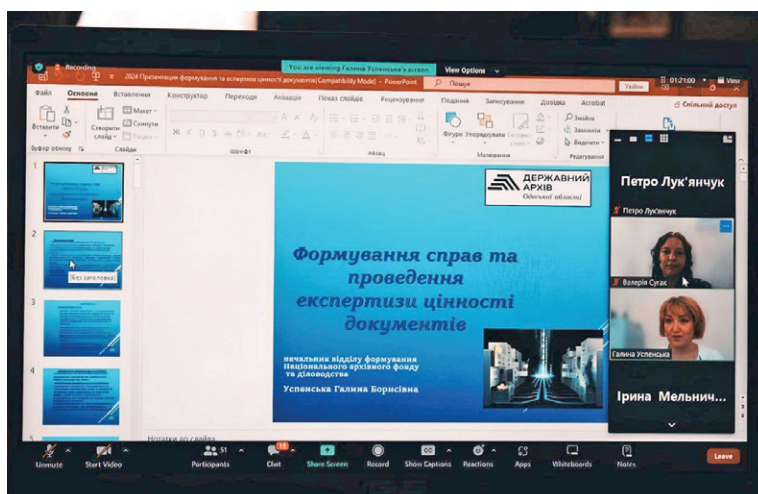


12 вересня 2024 року Державний архів Одеської області провів завершальний навчальний семінар у 2024 році за темою: «Формування справ та проведення експертизи цінності документів» для структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міських рад, територіальних громад, підприємств, установ та організацій Одеської області. У заході взяли участь понад 59 осіб.

Семінар відкрив Петро Лук'янчук – директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент.

З доповіддю виступила Галина Успенська – начальник відділу формування Національного архівного фонду та діловодства.

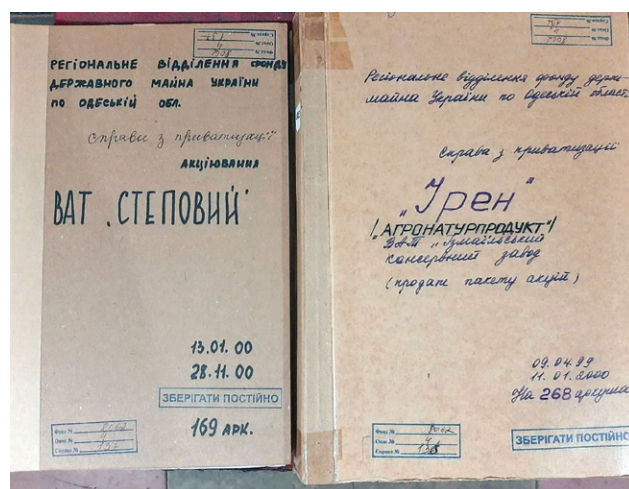
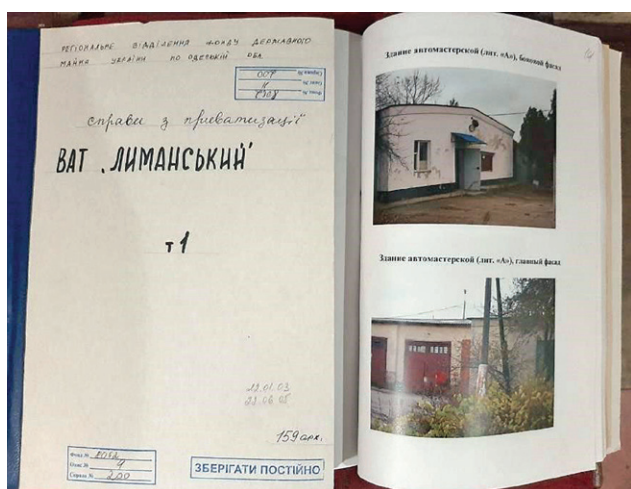
Координатор заходу – головний спеціаліст відділу організації, координації архівної справи, інформатизації та оцифрування документів Валерія Сугак. По завершенню навчального семінару всім учасникам навчання надано методичні матеріали. Даний комунікативний захід можна переглянути на YouTube каналі Державного архіву Одеської області за посиланням: <https://www.youtube.com/watch?v=TduLeLNHiMI>



Нові надходження до Державного архіву Одеської області документів Регіонального відділення Фонду державного майна України в Одеській та Миколаївській областях

На зберігання до Державного архіву Одеської області, у зв'язку з реорганізацією та закінченням строків зберігання в установі, надійшли документи Регіонального відділення Фонду державного майна України в Одеській та Миколаївській областях (фонд 8062) за 1994-2014 роки в кількості 136 справ.

До складу архівних документів увійшли: справи з приватизації, відомості з інвентаризації підприємств, акти звірок, підписні листи, документи з індексації основних фондів, акти виконаних робіт, кошториси документів, звіти з оцінки держмайна та додатки до них.



Директор Державного архіву Одеської області Петро Лук'янчук взяв участь у двосторонніх консультаціях з керівництвом Архіву Модерно Університету італійської Швейцарії

20-21 вересня 2024 року директор Державного архіву Одеської області Петро Лук'янчук з очільником Державної архівної служби України Анатолієм Хромовим, перебуваючи із службовим візитом у кантоні Тічино (Швейцарська Конфедерація) взяв участь у двосторонніх консультаціях з керівництвом Архіву Модерно Університету італійської Швейцарії, у ході яких з учасниками обговорено налагодження двостороннього співробітництва та можливості реалізації спільних проєктів.

Взяв участь у Міжнародному науковому семінарі та інформував учасників про досвід Державного архіву Одеської



області у забезпеченні збереження архівних фондів у надзвичайних ситуаціях. Виступив модератором одного з круглих столів на тему

«Джерела щодо історії діяльності архітекторів італійської культурної традиції в Одесі», присвяченого збереженню історичної спадщини Одещини.



Засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області

26 вересня 2024 року відбулося чергове засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області, на якому розглядалися питання: про роботу експертної комісії відомчого архіву та служби діловодства Головного управління Державної казначейської служби України в Одеській області; про приймання фонду особового походження Гаузнера Михайла Яковича – письменника, винахідника; про перейменування особових фондів «Де-Рібаса Л.М.», «Смирнова В.О.», «Самохоцького О.С.»; про включення до списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архіву (список джерел комплектування архіву) Філії «ЧорноморНДІпроект» Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» та схвалення/погодження документів установ, а саме: положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

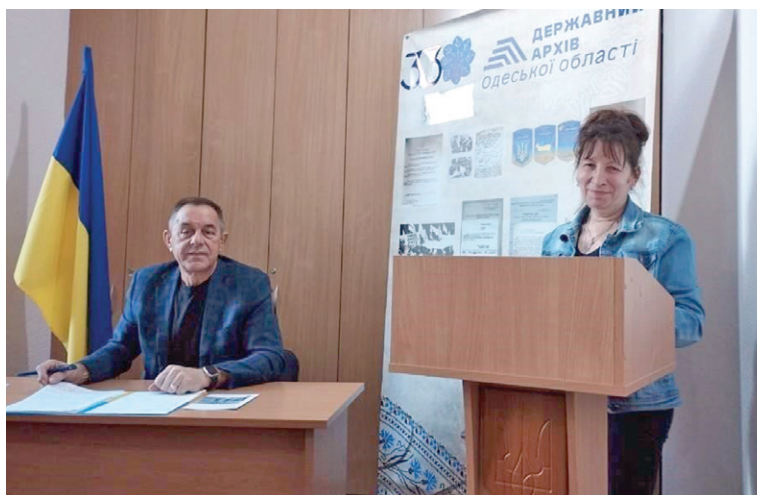


Протягом вересня 2024 року було проведено апаратні наради Державного архіву Одеської області



Протягом вересня 2024 року було проведено апаратні наради Державного архіву під головуванням директора Державного архіву, кандидата наук з державного управління, доцента Петра Лук'янчука за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву.

Відповідно до затверджених порядків денних під час нарад було обговорено низку актуальних питань діяльності Державного архіву, а також: про стан організації діловодства в Державному архіві; забезпечення виконання укладеного договору Державного архіву з FamilySearch International (США); про стан підготовки будівель до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років; про стан роботи з кадрами в Державному архіві, зокрема щодо проходження підвищення кваліфікації, підготовки до щорічного оцінювання; про внесення змін до нормативно-правових актів, що стосуються організації та здійснення діяльності Державного архіву; про стан роботи з документами в Державному архіві. За результатами апаратних нарад директором Державного архіву Петром Лук'янчуком надані відповідні доручення керівникам структурних підрозділів та встановлено терміни їх виконання.



День захисників та захисниць України: історія свята

День захисників і захисниць України – державне свято України, яке відзначали 14 жовтня, у свято Покрови Пресвятої Богородиці. Через реформу церковного календаря в Україні з 2023 року свято перенесли на 01 жовтня.

У цей день українці також святкують церковне свято – Покрова Пресвятої Богородиці. Нині важливо вшанувати пам'ять тих, хто віддав життя за Україну й подякувати жінкам та чоловікам, які боронять нашу Батьківщину зараз.

Пресвята Богородиця здавна вважалася захисницею українських козаків та воїнів. Вона оберігає й оборонців сьогодення. Разом з усіма українцями захисники просять Пресвяту Богородицю подарувати мир Україні та захистити її кордони від ворогів.

У День захисників і захисниць України також відзначають День українського козацтва. Це офіційне свято, засноване у 2014 році, охоплює вшанування не лише сучасних захисників, а й тих воїнів, які поклали своє життя за Батьківщину у минулі століття.

Для українців ця дата – можливість вшанувати воїнів, які захищають незалежність та суверенітет рідної Батьківщини. Цього дня заведено згадувати не лише героїв сьогодення, які щодня боронять кордони нашої держави від країни-агресора, а й ветеранів Другої світової війни, наших предків козаків, які виборювали право на незалежність.

З інформаційними матеріалами Українського інституту національної пам'яті до Дня захисників і захисниць України – 2024 можна ознайомитися за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/wp-content/uploads/2024/09/informacijni-materialy-institutu-naczionalnoyi-pamyati.pdf>



Відбулося планове засідання колегії Державного архіву Одеської області

10 жовтня 2024 року відбулося планове засідання колегії Державного архіву Одеської області у форматі офлайн та онлайн. Засідання провів директор Державного архіву Одеської області, голова колегії, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук.

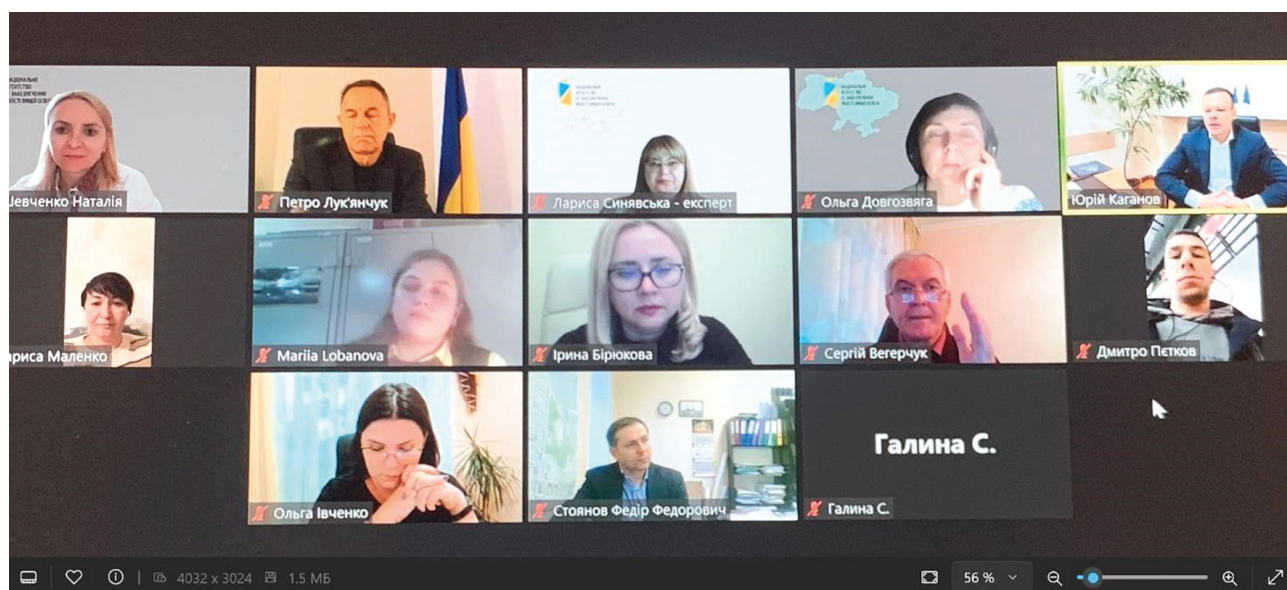
На засіданні розглядалися питання: про стан кадрової роботи та дотримання чинного законодавства про державну службу і протидію корупції в Державному архіві Одеської області; про забезпечення охорони праці в Державному архіві Одеської області; про стан архівної справи в архівному відділі Ізмаїльської міської ради; про стан архівної справи в архівному відділі Березівської районної державної (військової) адміністрації; про стан архівної справи в архівному відділі Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації; про розгляд актів перевірок архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій, міських рад, установ та організацій Одеської області за 9 місяців 2024 року.

З розглянутих питань прийнято відповідні рішення.



**Зустрічі роботодавців з експертами
щодо акредитації освітньої програми «Історія та археологія»
факультету історії та філософії Одеського національного
університету імені І.І. Мечникова**

15 жовтня 2024 року директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління Петро Лук'янчук взяв участь в онлайн зустрічі роботодавців з експертами, які проводять акредитацію освітньої програми «Історія та археологія» факультету історії та філософії Одеського національного університету імені І.І. Мечникова.



У своєму виступі Петро Лук'янчук звернув увагу учасників зустрічі на багаторічну та плідну співпрацю Державного архіву Одеської області з Одеським національним університетом імені І.І. Мечникова (укладено договір про співпрацю), зокрема про співпрацю з факультетом історії та філософії, а саме: про рецензування Державним архівом Одеської області освітніх програм з історії та археології для першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за спеціальністю 032 «Історія та археологія» галузі знань 03 Гуманітарні науки; про рецензування методичних вказівок «Архівна практика» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 032 «Історія та археологія» (автор – доцент Олена Синявська), які розміщено на сайті університету та на сайті Державного архіву Одеської області; про роботу випускників факультету історії та філософії Одеського національного університету імені І.І. Мечникова в Державному архіві Одеської області на різних посадах; про стажування викладачів факультету на базі Державного архіву Одеської області; викладачі факультету входять до складу Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області; про багаторічний досвід проведення архівної практики студентів-істориків факультету історії та філософії університету на базі Державного архіву Одеської області.

З'явилась можливість оплати послуг архіву онлайн

З ініціативи директора Державного архіву Одеської області Лук'янчука Петра Хомича та з метою задоволення ваших потреб (створення для вас комфортних умов) відсьогодні, щоб сплатити послуги у Державному архіві Одеської області ви можете скористатися мобільним додатком Privat24.

Для цього необхідно відкрити мобільний додаток Privat24, відсканувати QR-код, вибрати картку та підтвердити оплату.

Перевагами оплати послуг через Privat24 є:

- швидкість
- оплата без черги
- мінімальна комісія



Проведення практичних занять для студентів Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова на базі Державного архіву Одеської області

Протягом жовтня 2024 року для студентів-бакалаврів 2 та 3 курсу факультету історії та філософії спеціальності 032 «Історія та археологія» були проведені практичні заняття з навчальної дисципліни «Архівознавство» на базі Державного архіву Одеської області. Практичні заняття проводилися у рамках угоди про співпрацю Державного архіву Одеської області та Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова. На практичних заняттях студенти опрацьовували архівні справи репресованих та поповнювали електронну базу даних «Український мартиролог ХХ століття».



Засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області



31 жовтня 2024 року відбулось чергове засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області, на якому розглядалися питання: про роботу служби діловодства Головного управління Державної служби якості освіти в Одеській області; про перейменування особових фондів: «Хмельницький І.А.»,

«Цесевич В.П.», «Фельдман А.А.», «Сидорський Л.С.»; про схвалення/погодження документів установ, а саме: положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.



У жовтні 2024 року проведено апаратні наради Державного архіву Одеської області

У жовтні 2024 р. директор Державного архіву, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів апаратні наради за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву.

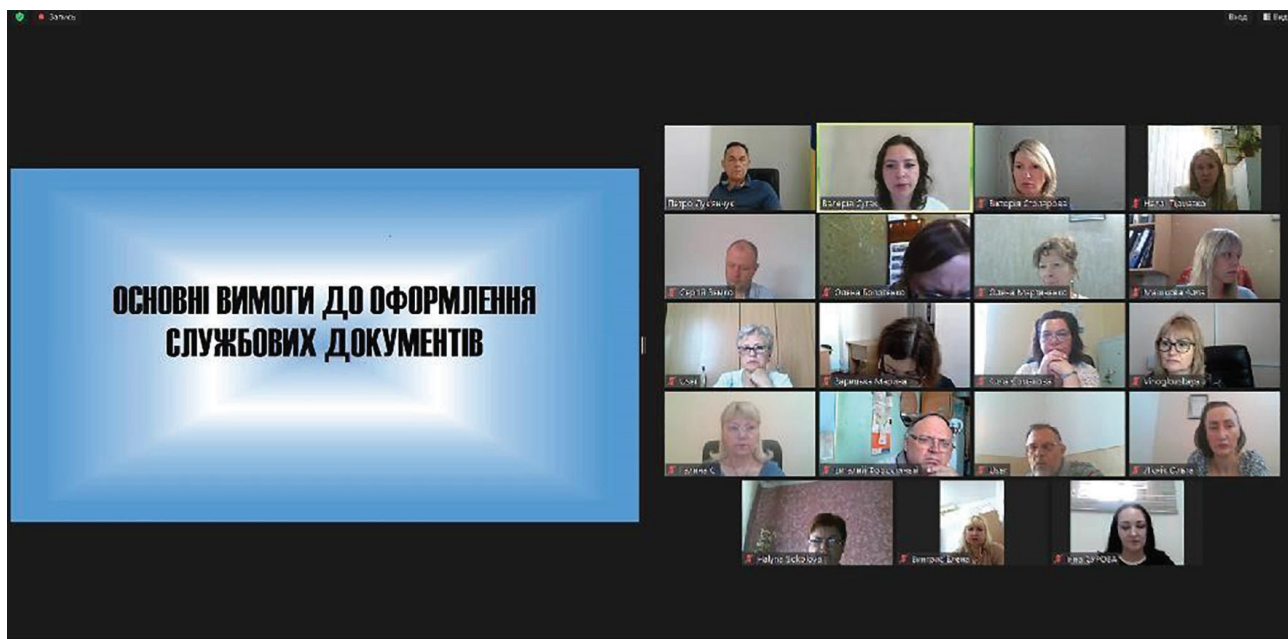
Відповідно до затвердженого порядку денного під час нарад було обговорено низку актуальних питань діяльності Державного архіву, а також: про організацію роботи щодо приймання та узагальнення річних звітів від архівних установ області за 2024 рік та підготовку плану розвитку архівної справи на 2025 рік; про організацію і ведення роботи із запитами на вилучення архівної інформації; про роботу зі зверненнями громадян та запитами на публічну інформацію (інформація за 9 місяців 2024 року); про стан фінансової діяльності Державного архіву Одеської області (аналіз фінансової діяльності і звітність з фінансових питань за III квартал 2024 року); про стан роботи з документами в Державному архіві.



Підвищення кваліфікації з питань архівної справи та діловодства в Державному архіві Одеської області

Державний архів Одеської області, відповідно до своїх повноважень, проводить підвищення кваліфікації з питань архівної справи та діловодства.

Протягом 2024 року організовано проведення 9 семінарів з підвищення кваліфікації, надання методичної допомоги з питань архівної справи та діловодства, на яких 1328 осіб підвищили свою кваліфікацію: працівники архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій та міських рад Одеської області, департаментів та управлінь Одеської обласної державної (військової) адміністрації, державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, працівники діловодних служб установ, підприємств та організацій Одеської області та інших регіонів України. За підсумками Всеукраїнського конкурсу, який щороку

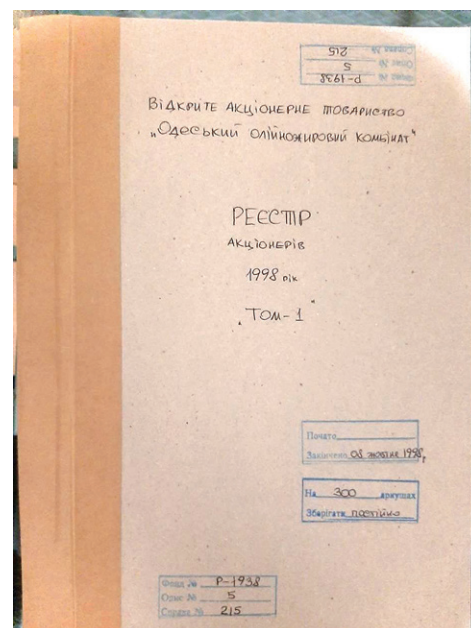


проводить Національне агентство України з питань державної служби, «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» Державний архів Одеської області посідає призові місця (II та III) у номінації «Внутрішнє навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування». У 2024 році Державний архів Одеської області також брав участь у Всеукраїнському конкурсі.

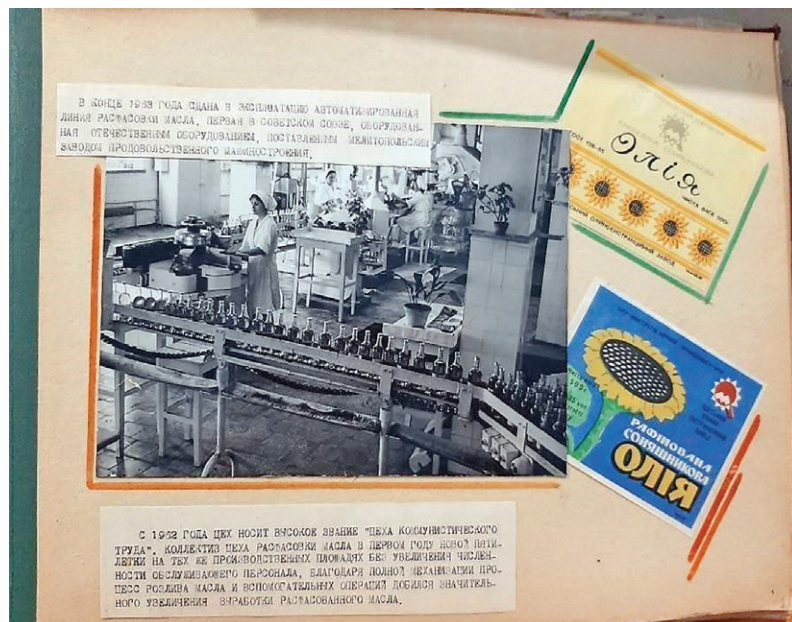
Нові надходження до Державного архіву Одеської області документів у сфері промисловості та виробництва

На зберігання до Державного архіву Одеської області, у зв'язку з ліквідацією підприємства, надійшли документи Публічного акціонерного товариства «Одеський олійножировий комбінат» (фонд Р-1938) за 1970-2022 роки в кількості 361 справа.

До складу архівних документів увійшли: накази та розпорядження з основної діяльності, статuti та зміни до них, тематичні плани та науково-технічна інформація, план технічного переоснащення об'єднання, протоколи загальних зборів працівників та протоколи нарад, протоколи загальних зборів акціонерів, реєстри акціонерів, річні звіти про надходження та використання винаходів та пропозицій, річні фінансові та



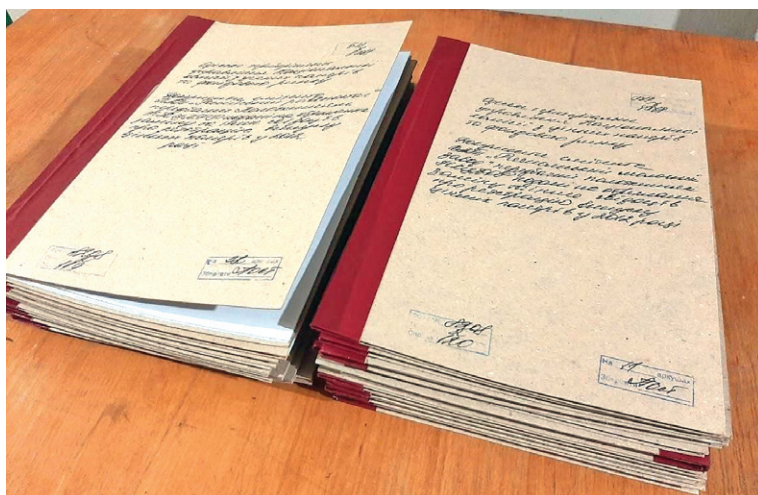
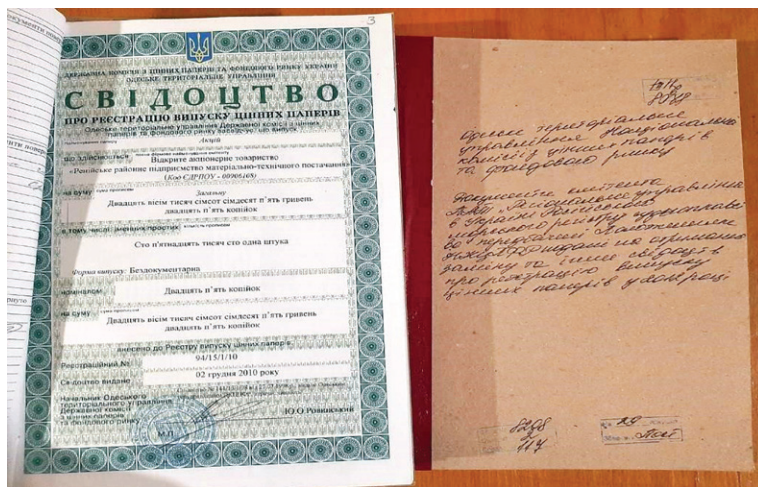
статистичні звіти, штатні розписи та кошториси, річні звіти про якісний склад та професійне навчання працівників об'єднання. Діяльність комбінату проілюстрована фотоальбомами підприємства, які висвітлюють історію післявоєнного відновлення та розвитку масложирової промисловості, реконструкцію та переобладнання заводу, випуск та реалізацію товарної продукції.



Нові надходження до Державного архіву Одеської області документів у сфері реалізації державної політики щодо розвитку і функціонування ринку цінних паперів

На зберігання до Державного архіву Одеської області, у зв'язку з припиненням (реорганізацією) установи, надійшли документи Південно-Українського територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (фонд 8208) за 2007-2019 роки в кількості 1900 справ.

До складу архівних документів увійшли: положення про територіальне управління, накази з основної діяльності, штатні розписи, річні кошториси доходів та видатків, річна фінансова та статистична звітність, документи емітентів, поданих на отримання та заміну свідоцтв про реєстрацію випуску цінних паперів.



**19 листопада 2024 року виповнюється тисяча днів
від початку повномасштабного вторгнення
російської федерації в Україну**

Повномасштабне вторгнення російської федерації в Україну сталося 24 лютого 2022 року. Героїчна боротьба Українського народу проти московської агресії за свою свободу та незалежність, національну гідність триває вже десять років. Ці роки стали одним з найважчих десятиліть у нашій історії, коли Український народ і держава сплатили і продовжують сплачувати дуже високу ціну – життя та страждання своїх синів і доньок.



Тисяча днів від початку повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну:

- це тисяча днів героїчної, але й нерівної боротьби з переважаючим ворогом – з точки зору потенціалу і ресурсного забезпечення;
- це тисяча днів діаметрально протилежної боротьби у контексті мотивації та мети: Україна, захищаючи свою територію, суверенітет і незалежність, сприяє утриманню миру на Європейському континенті і переформатуванню та зміцненню систем глобальної безпеки; рф, навпаки, спричиняє руйнування глобальних систем взаємодії та окремих суб'єктів (держав, наддержавних і міждержавних інститутів).

Росію у цивілізованому світі піддають санкціям за агресію, вандалізм і тероризм, Україну визнають та підтримують за героїзм і стійкість наших відважних воїнів і цивільних.

Наближення перемоги України стало невід'ємним питанням сучасного глобального порядку денного, тотожним перемозі конструктивного над деструктивним, цивілізації над деградацією, демократії над тоталітаризмом.

Віддаємо шану незламності духу: захисникам України, мужності та героїзму воїнам Сил оборони України, ветеранам, добровольцям, волонтерам, які нині захищають суверенітет та територіальну цілісність України. Державним архівом Одеської області започатковано комплектування колекції «Російсько-українська війна в документах і спогадах сучасників». Просимо долучитися до наповнення колекції для документування подій, пов'язаних з війною. Просимо поділитися документами, які показують приватний досвід війни: відомостями, письмовими спогадами, газетними, фото-, відеоматеріалами, електронними файлами, які будуть доповнювати картину війни, ілюструвати її соціальний бік.

Україна відзначає День Гідності та Свободи

21 листопада Україна відзначає День Гідності та Свободи. Відповідно до Указу Президента України від 13 листопада 2014 року це свято встановлене з метою утвердження в нашій державі ідеалів свободи і демократії, збереження та донесення до майбутніх поколінь об'єктивної інформації про доленосні події в Україні початку XXI століття, а також належної



шани патріотизму й мужності громадян, які восени 2004 року та з листопада 2013 року по лютий 2014 року постали на захист демократичних цінностей, прав і свобод людини і громадянина, національних інтересів нашої країни та її європейського вибору. Багато з них сьогодні визволяють території України на фронті російсько-української війни.

Гідність та Свобода становлять основу нашої національної ідеї, що має силу об'єднати націю, мобілізувати на оборону, надихнути на перемогу; стрімка еволюція українських революцій кінця XX – початку XXI століть викристалізувала цю національну ідею в історичному та політичному контекстах, створила можливість кинути екзистенційний виклик московії, що з часів середньовіччя уявляла і нині уявляє себе «Третім Римом». За Гідність та Свободу українці боролися впродовж віків і готові відстоювати нині, незмінності європейського вектору розвитку України та досягненнях на шляху європейської інтеграції.

Нашу боротьбу в більшій мірі визначає ідея Свободи, що живе в історії України з часів козацтва, як би її не намагалися викоринити упродовж кількох століть перебування нашої держави під московським ярмом. На українських Майданах ми знову вчилися бути гідними та вільними, з кожним Майданом у нашій країні ставало все більше громадян, які розуміли важливість таких цінностей, як Гідність та Свобода.

Сучасні українські революції згуртували націю та виховали якісно нові покоління громадян, які усвідомлюють, що бути вільним і гідним насамперед означає бути відповідальним: за себе, своїх близьких, свою країну.

Помаранчева революція запустила в Україні процес становлення національної самосвідомості, дала українцям досвід спільних історичних дій, стала втіленням солідарності, єдності, взаємодопомоги, що морально допомагало стояти протягом довгих тижнів на морозі й холоді заради високих цілей. Особливістю Помаранчевої революції є її миролюбність, важливим аспектом є те, що хвилю революції підтримали всі верстви населення, засвідчивши єдність Українського народу на шляху до своєї мети.

Революція Гідності консолідувала мільйони людей, як усередині України, так і за її межами, поширивши українську національну ідею на глобальний контекст світової політики. Наші національні Гідність і Свобода – це завжди сукупність індивідуальних особливостей і персонального вибору.

Щиро вітаємо всіх з Днем Гідності та Свободи! Бажаємо мирного неба над українською землею, незламної віри у щасливе майбутнє України та впевненості у завтрашньому дні.

Шануймо пам'ять тих, хто віддав своє життя заради вільної України! Слава Україні! Героям слава! З Днем Гідності та Свободи, українці!

На офіційному сайті Державного архіву Одеської області функціонує тематична виставка архівних документів «До Дня Гідності та Свободи»: <https://archive.od.gov.ua/main/vystavky-on-lajn/do-dnya-gidnosti-ta-svobody/>

День пам'яті жертв Голодоморів

Щороку, у четверту суботу листопада, Україна вшановує пам'ять жертв Голодомору 1932-1933 років і масових штучних голодів 1921-1923 і 1946-1947 років.

Голодомор 1932-1933 років в Україні визнали актом геноциду навіть парламенти інших держав світу. Шанування пам'яті жертв Голодомору проходить під гаслом «Пам'ятаємо. Єднаємося. Переможемо!»

Цього року День пам'яті жертв Голодоморів відбудеться 23 листопада. Гаслом цьогорічної кампанії з ушанування є вислів: «Запали свічку пам'яті за жертвами Голодомору. Борись за Україну та підтримуй воїнів». У цей день Державний архів Одеської області долучається до Загальнонаціональної хвилини мовчання.

Згадаймо про мільйони людських життів, які Україна втратила внаслідок Голодомору 1932-1933 років і масових штучних голодів 1921-1923 і 1946-1947 років.

Цього року ми втретє вшановуємо жертв комуністичного геноциду в умовах



повномасштабної геноцидної війни росії проти України. Трагічні події, які ми переживаємо, засвідчують: жива пам'ять надзвичайно важлива; ті, хто чинить злочини проти людства, мають бути засуджені світовою спільнотою, жертви – гідно вшановані, пам'ять про минулі трагедії – застерігати від подібного в майбутньому.

Ідеологи та виконавці злочину геноциду у минулому столітті мали за мету знищення українців як нації. Сьогодні рашисти знову застосовують проти українців методи геноциду – масові вбивства, терор мирного населення, військові облоги, викрадення людей, депортації (насильницьке переміщення українців, зокрема дітей), умисні напади на укриття й шляхи евакуації, бомбардування житлових районів, тотальне руйнування населених пунктів. Вони прагнуть знищити нашу ідентичність, культуру, мову. Тож розв'язана російською федерацією проти України війна спрямована не тільки на те, щоб знищити нашу державну незалежність, а й щоб винищити українців як самобутній народ, як націю.

Натомість цивілізований світ сьогодні солідарний з Україною та демонструє нам свою підтримку. На офіційному сайті Державного архіву Одеської області функціонує тематична виставка архівних документів «Голодомор в Україні 1932-1933 років», яка доступна за посиланням: <https://archive.od.gov.ua/main/do-90-yi-richnyczi-golodomoru-v-ukrayini-1932-1933-rokiv/>

Засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області

28 листопада 2024 року відбулось чергове засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області у 2024 році, на якому розглядалися питання: про розгляд примірної номенклатури справ служби у справах дітей сільських та селищних рад; про включення до списків джерел комплектування Державного архіву Одеської області Філії Державної установи «Держгідрографія» «Одеський район Держгідрографії»; про включення до списків джерел комплектування архівного відділу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Чорноморської філії Державного підприємства «Адміністрація морських портів України»; про приймання фонду особового походження «Горелик Людмили Маратівни (1955 р.н.) – співачки, хормейстера»; про приймання фонду особового походження «Гаузнера Михайла Яковича (1936 р.н.) – письменника, винахідника»; про перейменування особового



фонду «Хмельницький Ісаак Абрамович (1861-1941) – присяжний повірений округу Одеської судової палати, професор юридичних прав, революційний діяч, професор Одеського інституту народного господарства, завідувач Одеським губернським відділом юстиції, завідувач Одеським губернським бюро історичного партійного архіву, завідувач Одеським губернським архівом»; про схвалення/погодження документів установ, а саме: положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

У листопаді 2024 року проведено апаратні наради Державного архіву Одеської області

У листопаді 2024 р. директор Державного архіву, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів апаратні наради за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву.

Відповідно до затвердженого порядку денного під час нарад було обговорено низку актуальних питань діяльності Державного архіву, а також: про виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2022-2024 роки (аналіз роботи за 2024 рік); про організацію і здійснення роботи по наповненню бази даних «Мартиролог ХХ століття»; про стан роботи з документами в Державному архіві.

З розглянутих питань було надано відповідні доручення.



Засідання Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області

04 грудня 2024 року директор Державного архіву Одеської області, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів засідання Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області, яке відбулося у форматі онлайн та офлайн.



Згідно із затвердженим порядком денним було розглянуто питання: про виконання плану виставкової діяльності Державного архіву Одеської області у 2024 році щодо використання архівної інформації документів, які зберігаються в Державному архіві Одеської області, та схвалення плану виставкової діяльності Державного архіву Одеської області на 2025 рік; про виконання плану навчальних семінарів Державного архіву Одеської області у 2024 році з надання методичної допомоги архівним відділам районних державних (військових) адміністрацій, міських рад, територіальних громад, діловим службам установ і організацій Одеської області та схвалення плану проведення навчальних семінарів Державного архіву Одеської області на 2025 рік; про схвалення планів-конспектів навчальних семінарів Державного архіву Одеської області на 2025 рік; про виконання плану роботи Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області у 2024 році та схвалення плану роботи Науково-методичної ради Державного архіву Одеської області на 2025 рік; про схвалення плану науково-методичної роботи Державного архіву Одеської області на 2025 рік.

З розглянутих питань були прийняті позитивні рішення.



Участь у тренінгу «Застосування норм міжнародного гуманітарного права під час повномасштабної збройної агресії російської федерації проти України і документування воєнних злочинів у діяльності архівних установ»



16 грудня 2024 р. директор Державного архіву Одеської області Петро Лук'янчук та керівники структурних підрозділів Державного архіву Одеської області взяли участь у тренінгу *«Застосування норм міжнародного гуманітарного права під час повномасштабної збройної агресії російської федерації проти України і документування воєнних злочинів у діяльності архівних установ»*, який було проведено для працівників державних архівних установ у Музеї Геноциду «Територія Пам'яті».

Під час відкриття тренінгу відбулось погашення марки, присвяченої Рафаелю Лемкіну, автору поняття «Геноцид».

Тренінг організовано Державною архівною службою України, Громадською організацією «Міжнародний фонд відродження», Товариством Червоного Хреста України.

24 грудня – День працівників архівних установ України



**ШАНОВНІ КОЛЕГИ-АРХІВІСТИ!
ЩИРО ВІТАЮ ВАС З ПРОФЕСІЙНИМ СВЯТОМ –
ДНЕМ ПРАЦІВНИКІВ АРХІВНИХ УСТАНОВ!**

Архіви – це справжня скарбниця духовного і матеріального життя Українського народу, невичерпне джерело інформації про минуле й сьогодення нашого краю.

Робота працівника архівної установи складна і відповідальна. Збираючи документальні матеріали, ми виконуємо важливу суспільно значущу справу. Адже покликані берегти свідчення історичної пам'яті українського народу.

Дякую за ваш важливий внесок у розвиток майбутнього нашої держави, дбайливе зберігання її історії та культури, вміле використання архівної документальної інформації!

Ваша відданість професійному обов'язку заслуговує на високу повагу! Бажаю й надалі віддано і сумлінно служити обраній справі, міцного здоров'я, миру, злагоди, добра, щастя, достатку у ваших родинках!

*Директор
Державного архіву Одеської області,
кандидат наук
з державного управління,
доцент*

Петро ЛУК'ЯНЧУК

Відбулося планове засідання колегії Державного архіву Одеської області

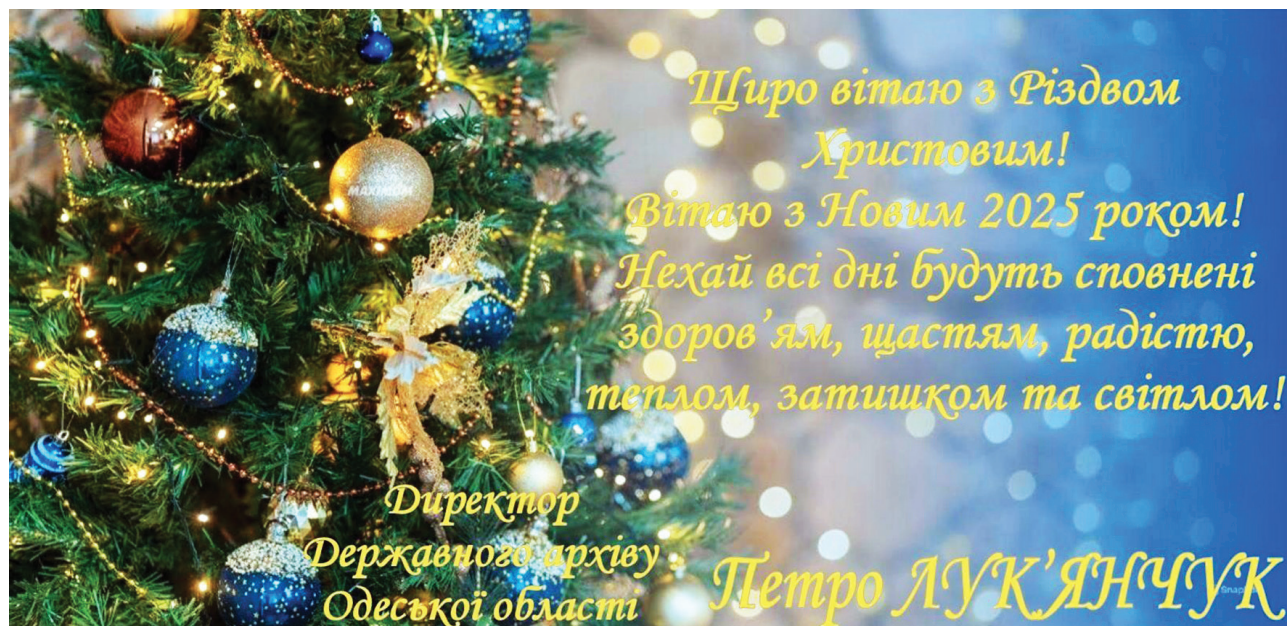
24 грудня 2024 року відбулося планове засідання колегії Державного архіву Одеської області у форматі офлайн та онлайн за участю керівників архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій та міських рад Одеської області.

Засідання провів директор Державного архіву Одеської області, голова колегії, кандидат



наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук. Він привітав працівників Державного архіву Одеської області та архівних відділів районних державних (військових) адміністрацій і міських рад Одеської області з професійним святом – Днем працівників архівних установ України та вручив нагороди працівникам Державного архіву Одеської області: Грамоти голови Одеської обласної державної (військової) адміністрації, Подяки голови Одеської обласної ради, Грамоти та Подяки директора Державного архіву Одеської області. На засіданні розглядалися питання: про схвалення Плану розвитку архівної справи в Одеській області на 2025 рік; про стан роботи із запитами про витребування архівної інформації у Державному архіві Одеської області за 2024 рік; про розгляд Плану організаційної роботи Державного архіву Одеської області на 2025 рік; про виконання рішень колегії Державного архіву Одеської області у 2024 році, а також про схвалення плану проведення засідань колегії Державного архіву Одеської області на 2025 рік. З розглянутих питань було прийнято відповідні рішення.

Вітання з Різдвом Христовим і Новим роком



У грудні 2024 року проведено апаратні наради Державного архіву Одеської області

У грудні 2024 р. директор Державного архіву, кандидат наук з державного управління, доцент Петро Лук'янчук провів апаратні наради за участю керівників структурних підрозділів Державного архіву.

Відповідно до затвердженого порядку денного під час нарад було обговорено низку актуальних питань діяльності Державного архіву, а також: про результати щорічної оцінки та підвищення кваліфікації державних службовців Державного архіву; про результати роботи експертно-перевірної комісії Державного архіву, комплектування наглядових справ, поновлення списку фонд утворювачів протягом 2024 року; про хід та результати щорічної інвентаризації; про хід виконання Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки (робота протягом 2025 року); про внесення змін до нормативно-правових актів, що стосуються організації та здійснення діяльності Державного архіву.

З розглянутих питань було надано відповідні доручення.



ДО ЮВІЛЕЙНИХ ДАТ

ЗНАМЕННІ І ПАМ'ЯТНІ ДАТИ 2025 РОКУ

СІЧЕНЬ

1

- **125** років (1900) з часу відкриття готелю «Лондонська».

8

- **90** років від дня народження Бориса Васильовича ЯНЧУКА (1935-2009), українського письменника, перекладача, заслуженого працівника культури.
- **85** років від дня народження Анатолія Степановича ГЛУЩАКА (1940), українського поета перекладача, публіциста.

10

- **95** років від дня народження Ореста Володимировича СЛЄШИНСЬКОГО (1930-2008), українського живописця та педагога, заслуженого художника України.

14

- **85** років від дня народження Миколи Пантелеймоновича ПАВЛЮКА (1940), багаторічного керівника Одеського порту, Героя України. Почесний громадянин м. Одеси.

16

- **130** років від дня народження Олександра Івановича АМБРОЗА (1895-1972), іхтіолога, доктора біологічних наук, професора.

18

- **135** років від дня народження Володимира Всеволодовича КОНДОГУРІ (1890-1944), вченого-фізика.

20

- **155** років від дня народження Євгена Івановича СТОЛИЦІ (1870-1929), художника-академіка живопису.
- **130** років з дня освячення (1895) нової будівлі Одеської бактеріологічної станції (вул. Херсонська, 2; нині – Пастера).
- **120** років тому (1905) в одеському журналі «Южные записки» була вперше опублікована повість Лесі Українки «Миттевість».

21

- **100** років від дня народження Давида Йосиповича СПІТІНЕРА (1925-2011), українського диригента, скрипаля, педагога, заслуженого артиста України.

ЛЮТИЙ

4

- **135** років від дня народження Леоніда Костянтиновича КОРОВИЦЬКОГО (1890-1976), українського терапевта, інфекціоніста, заслуженого діяча науки України.

5

- **120** років (1905) від часу відкриття першої в країні (в Одесі) «Виноробної станції виноградарів і виноробів» (нині – ННЦ «Інститут виноградарства і виноробства ім. В. Є. Таїрова» НААН України).
- **55** років від дня народження Ольги Вадимівни ОГАНЕЗОВОЇ-ГРИГОРЕНКО (1970), народної артистки України.

20

- **70** років від дня народження Кармелли Семенівни ЦЕПКОЛЕНКО (1955), композиторки, заслуженої діячки мистецтв України.

21

- **80** років від дня народження Геннадія Васильовича ГАРМИДЕРА (1945-2023), українського графіка, живописця, ілюстратора, педагога.

23

- **160** років тому (1865) в Одеській міській думі було розглянуто питання про заснування найвідомішого базару м. Одеси – «Привозу».
- **100** років від дня народження Заїри Валентинівни ПЕРШИНОЇ (1925-2003), докторки історичних наук, професорки, заслуженої працівниці Вищої школи України.
- **100** років від дня народження Єлизавети Іванівни ЧАВДАР (1925-1989), української оперної співачки, педагогині.

24

- **160** років від дня народження Івана Львовича ЛИПИ (1865-1923), українського письменника, лікаря, літературного критика, громадського, політичного діяча.
- **100** років від дня народження Любові Василівни ПОПОВОЇ (1925-1996), української оперної співачки, народної артистки України.
- **85** років від дня народження Володимира Львовича ГЛАЗИРІНА (1940), народного архітектора України, члена-кореспондента Української академії архітектури.

25

- **120** років від дня народження Павла Павловича ВІРСЬКОГО (1905-1975), українського балетмейстера, артиста балету, хореографа.

26

- **205** років (1820) від часу затвердження указу про «Ботанічний сад» Одеського національного університету ім. І. І. Мечникова.

27

- **150** років від дня народження Володимира Петровича ФІЛАТОВА (1875-1956), видатного офтальмолога, академіка АМН СРСР, заслуженого діяча науки УРСР.

- **125** років (1900) від дня затвердження статуту Одеського шахового товариства.

- **70** років від дня народження Ігоря Миколайовича КОВАЛЯ (1955), доктора політичних наук, професора, заслуженого діяча науки і техніки України.

БЕРЕЗЕНЬ

5

- **100** років від дня народження Галини Іванівни НОЖЕНКО (1925-1999), заслуженої артистки України.

6

- **120** років від дня народження Антоніни Іванівни ДЬОМІНОЇ (1905-1992), вченої, ботанікині, професорки.

7

- **75** років від дня народження Орісі БУРДИ (1950), заслуженої артистки України.

8

- **100** років від дня народження Юхима Петровича ГЕЛЛЕРА (1925-1998), шахіста, шахового теоретика.

11

- **95** років від дня народження Бориса Давидовича ЛІТВАКА (1930-2014), мецената, громадського діяча, Героя України (2007), Почесного громадянина Одеси та Одеської області (2010).

13

- **105** років від дня народження Бориса Олексійовича ШЕВЧЕНКА (1920-2012), Почесного громадянина Одеси (1984).

- **65** років від дня народження Михайла Володимировича РЕВИ (1960), скульптора, заслуженого художника України (2004).

15

- **180** років (1845) від дня появи першого Воронцовського маяка, дерев'яного у вигляді восьмигранної вежі.
- **165** років від дня народження Володимира Ароновича ХАВКІНА (1860-1930), всесвітньовідомого вченого-бактеріолога.

20

- **110** років від дня народження Святослава Теофіловича РІХТЕРА (1915-1997), видатного піаніста.
- **105** років від дня народження Юхима Юхимовича КОГАНА (1920-1973), шахіста.

21

- **130** років від дня народження Леоніда Осиповича УТЬОСОВА (1895-1982), артиста естради.

22

- **70** років від дня народження Тамари Павлівни ТІЩЕНКО (1955), заслуженої артистки України.

24

- **95** років від дня народження Анатолія Петровича РІХТЕРА (1930-1996), українського співака, народного артиста України (1973).

В березні також виповнюється:

- **105** років з часу утворення (1920) Державного архіву Одеської області.
- **25** років (2000) від часу відкриття лікарні у с. Дмитрівка Городненської сільської ТГ Болградського району.

КВІТЕНЬ

1

- **205** років (1820) від дня виходу першого номеру одеської газети французькою мовою «Message de la Russie méridionale» («Месаж де ля Рюси меридиональ»).
- **30** років (1995) від часу заснування Саду скульптур Одеського літературного музею.

6

- **95** років від дня народження Арнольда Олексійовича СЛЮСАРЯ (1930-2000), доктора філологічних наук, професора.

7

- **105** років від дня народження Станіслави Михайлівни ШИМАНСЬКОЇ (1920-2015), заслуженої артистки України.

10

- **125** років від дня народження Лії Ісаківни БУГОВОЇ (1900-1981), української та єврейської театральної акторки, народної артистки УРСР.

11

- **100** років від дня народження Сергія Зеноновича ЛУЩИКА (1925-2015), бібліофіла, красзнавця, колекціонера, дослідника.

22

- **65** років (1960) від дня закладення дендропарку в курортному місці Одеси – Аркадії. 11

24

- **230** років (1795) від дня відкриття Одеської портової митниці.

25

- **140** років від дня народження Івана Івановича ПУЗАНОВА (1885-1971), вченого-зоолога, зоогеографа, гідробіолога.

30

- **105** років (1920) від часу перейменування Олександрівського парку в Центральний парк культури й відпочинку імені Тараса Шевченка.

ТРАВЕНЬ

5

- **125** років від дня народження Юрія Івановича ЛИПИ (1900-1944), письменника, публіциста, громадського і політичного діяча, лікаря.
- **15** років тому (2010) відкрито меморіал героїчної оборони Одеси на місці 412-ї берегової батареї, розташованої в селищі Чорноморське Чорноморської селищної громади Одеського району.

9

- **190** років тому (1835) на Усатівських хуторах Нерубайської сільської ТГ Одеського району відкрито приходське училище № 49 (нині – Усатівський НВК «Школа-гімназія» ім. П. Д. Вернидуба).
- **65** років (1960) від дня відкриття пам'ятника Невідомому матросу.
- **55** років (1970) від дня закінчення спорудження меморіалу «Алея Слави».

- **50** років тому (1975) відкрито меморіал героїчної оборони Одеси на місці 411-ї берегової батареї.

- **30** років (1995) від часу відкриття бронзової скульптури «Золоте дитя» на Морському вокзалі.

10

- **95** років (1930) від дня відкриття Одеського театру юного глядача.

13

- **160** років (1865) з часу заснування Одеського національного університету ім. І. І. Мечникова).

15

- **180** років від дня народження Іллі Ілліча МЕЧНИКОВА (1845-1916), українського біолога, професора.

- **100** років (1925) від часу відновлення санаторію, відкритого 9 червня 1914 р. групою лікарів на чолі з доктором І. Л. Тригером; нині – Центр медичної реабілітації та санаторного лікування «Одеський».

16

- **85** років від дня народження В'ячеслава Михайловича ДРУЗЯКИ (1940), поета, перекладача, музиканта, композитора і перекладача.

21

- **110** років від дня народження Юлія Івановича БОЖЕКА (1915-1994), українського театрального актора.

22

- **185** років від дня народження Марка Лукича КРОПИВНИЦЬКОГО (1840-1910), українського письменника, драматурга, театрального актора, режисера, композитора.

25

- **115** років тому (1910) було відкрито фабрично-заводську, художньо-промислову і сільськогосподарську виставку в м. Одесі.

26

- **155** років (1870) від дня початку залізничного зв'язку між Одесою та Києвом.

- **100** років від дня народження Костянтина Степановича СЕРПІЄНКА (1925-2002), поета.

30

• **160** років тому (1865) в Одесі була заснована художня школа малювання (нині – Комунальний заклад «Одеський художній фаховий коледж імені М. Б. Грекова»).

• **140** років від дня народження Костянтина Павловича ДОБРОЛЮБСЬКОГО (1885-1953), історика, доктора наук (1935).

• **70** років (1955) від дня виходу Указу Міністерства культури УРСР про створення історико-краєзнавчого музею на базі Одеського державного музею оборони Одеси і Одеського історико-краєзнавчого музею.

• **65** років від дня народження Ольги Василівни РАВИЦЬКОЇ (1960), народної артистки України. Служить Одеському академічному українському музично-драматичному театрі ім. В.С. Василька.

ЧЕРВЕНЬ

1

• **155** років від дня народження Володимира Олександровича ГЕРНЕТА (1870-1929), фахівця у галузі виноробства.

• **150** років (1875) з часу відкриття Одеської обласної універсальної наукової бібліотеки імені Михайла Сергійовича Грушевського.

• **100** років тому (1925) створено Одеське відділення Всеукраїнського добровільного товариства по сприянню авіації, хімії і повітряному плаванню (Аерохім).

2

• **80** років від дня народження Анатолія Івановича БОЙКА (1945-2021), українського оперного співака, народного артиста України.

10

• **80** років від дня народження Наталії Костянтинівни ДУБРОВСЬКОЇ (1945-2015), української акторки театру і кіно, заслуженої артистки України.

• **80** років (1945) від часу виходу першого номеру газети «Знамя труда» в Тарутинському районі (нині – ТОВ «ГАЗЕТА «ЗНАМЕНО ТРУДА»).

11

• **120** років від дня народження Ольги Миколаївни БЛАГОВИДОВОЇ (1905-1975), народної артистки України (1970), професорки.

12

• **95** років (1930) від дня заснування Одеського інституту інженерів водного транспорту (нині – Одеський національний морський університет).

13

• **165** років від дня народження Григорія Еммануїловича ВЕЙНШТЕЙНА (1860-1929), видатного діяча борошномельної справи в Одесі кінця XIX – початку XX ст.

23

• **75** років від дня народження Івана Васильовича ГОЛУБОВА (1950), композитора, музикознавця. Заслужений діяч мистецтв України (1999).

27

• **110** років від дня народження Олени Олександрівни ГЛОВАЦЬКОЇ (1915-1999), заслуженої артистки України. 15

28

• **85** років (1940) від дня возз'єднання українських земель (включення до складу УРСР Бессарабії та Північної Буковини).

• **60** років з часу відкриття в Одесі (1965) Музею морського флоту України.

29

• **120** років від дня народження Володимира Олександровича ФЕМЕЛІДІ (1905-1931), українського композитора, грецького походження, диригента.

ЛИПЕНЬ

9

• **110** років від дня народження Миколи Йосиповича СИРОТЮКА (1915-1984), українського літературознавця, прозаїка.

10

• **135** років від дня народження Віри Михайлівни ІНБЕР (1890-1972), поетки, белетристики.

13

• **100** років від дня народження Раїси Михайлівни СЕРГІЄНКО (1925-1987), української оперної співачки, громадської діячки.

14

• **70** років від дня народження Тетяни Григорівни ГЛУЩЕНКО (1955), заслуженої артистки України.

15

• **85** років тому (1940) в м. Ізмаїлі вийшов перший номер газети «Придунайская правда».

18

• **100** років від дня народження Бориса Аврамовича ГОНЧАРЕНКА (1925-1993), українського письменника, журналіста, прозаїка.

19

• **80** років від дня народження Леоніда Леонідовича СУЩЕНКА (1945), українського письменника-гумориста, драматурга, заслуженого журналіста України.

20

• **165** років від дня народження Антона Самойловича БОРИНЕВИЧА (1855-1946), українського статиста-демографа.

• **145** років з часу відкриття (1880) в Одесі першої лінії кінно-залізничної дороги, яка будувалася за підтримки Бельгійського трамвайного товариства.

21

• **230** років від часу проведення (1795) першого перепису населення в Одесі.

22

• **90** років від дня народження Анатолія Михайловича ВОЙТЕНКА (1935), заслуженого діяча науки і техніки України, доктора медичних наук, професора.

25

• **125** років від дня народження Зінаїди Миколаївни АКСЕНЬЄВОЇ (1900-1969), геофізикині, астрономки, членкині-кореспондентки АН УРСР (1951), заслуженої діячки науки УРСР (1960).

28

• **115** років (1910) від дня, коли при Одеському аероклубі відкрився авіаційний клас, згодом – Одеська повітроплавна школа.

31

• **200** років (1825) від дня заснування Одеського археологічного музею НАН України.

В липні також виповнюється:

• **105** років (1920) від дня заснування Одеської національної академії зв'язку ім. О. С. Попова.

• **95** років (1930) від часу заснування Одеського інженерно-будівельного інституту (нині – Одеська державна академія будівництва та архітектури).

СЕРПЕНЬ

1

• **100** років від дня народження Бориса Петровича ЗАЙЦЕВА (1925-2000), народного артиста України.

3

• **85** років від дня народження Володимира Станіславовича ФІЛПЧУКА (1940-2019), Героя України (2000), заслуженого працівника промисловості України, почесного громадянина м. Одеса.

9

• **95** років (1930) від часу відкриття державного проектно-пошукового і науково-дослідницького інституту морського транспорту «ЧорноморНІІпроект» (нині – Державний проектно-вишукувальний та науково-дослідний інститут морського транспорту «ЧОРНОМОРНДІПРОЕКТ»).

17

• **80** років від дня народження Миколи Миколайовича ПРОКОПЕНКА (1945), українського живописця, графіка, книжкового графіка-ілюстратора, народного художника України.

21

• **125** років від дня народження Авраама Михайловича ЖАРНОВСЬКОГО (1900-1974), вченого фізика-хіміка.

27

• **120** років від дня народження Володимира Ієронімовича ІВАНОВИЧА (1905-1985), одеського поета-гумориста, казкаря.

28

• **90** років від дня народження Василя Івановича ВИХРИСТЕНКА (1935-2016), українського поета, публіциста, перекладача.

29

• **90** років від дня народження Євгена Степановича ШТЕНГЕЛОВА (1935-2018), прозаїка, публіциста.

31

• **125** років від дня народження Михайла Олександровича КАЗНЕВСЬКОГО (1900-1984), режисера, заслуженого діяча мистецтв України.

В серпні також виповнюється:

- **100** років з часу створення (1925) Одеської окружної прокуратури.
- **60** років з часу створення (1965) одеського клубу «Поиск» (нині – громадська організація Одеський спелеоклуб «Пошук»).

ВЕРЕСЕНЬ

1

- **80** років тому (1945) було відкрито початкову школу с. Секретарівка (нині – Секретарівська гімназія (ЗЗСО) Вигодянської сільської ТГ Одеського району).
- **70** років тому (1955) в с. Пасицели Балтського району було відкрито школу (нині – Пасицелівський ліцей Балтської міської ТГ Подільського району).

2

- **25** років (2000) від часу відкриття пам'ятника Леоніду Утьосову.
- **10** років тому (2015) в Одесі відкрито музей-квартиру Леоніда Утьосова.

6

- **85** років від дня народження Романа Тарасовича КРАКАЛІЇ (1940), заслуженого журналіста, письменника, публіциста.

7

- **150** років (1875) від часу заснування Олександрівського парку (нині – Центральний парк культури й відпочинку імені Тараса Шевченка).

8

- **245** років від дня народження Франса Карловича БОФФО (1780-1867), одеського архітектора італійського походження.

14

- **125** років (1900) від часу заснування Одеського національного медичного університету.

19

- **85** років від дня народження Сергія Андрійовича АНДРОНАТІ (1940-2022), доктора хімічних наук, професора, члена-кореспондента, академіка НАН України, український біоорганік, заслужений діяч науки і техніки

23

- **90** років від дня народження Маргарити Миколаївни НІКОЛАЄВОЇ (1935-1993), заслуженого майстра спорту, першої олімпійської чемпіонки Одеси (1960).

24

- **115** років (1910) з часу появи першого електричного трамваю на вулицях Одеси. 20

- **85** років з часу створення (1940) філії Одеського обласного державного архіву в м. Ізмаїлі.

26

- **85** років з часу створення (1940) філії Одеського обласного державного архіву в м. Ізмаїлі.

27

- **160** років (1865) від часу відкриття Одеського піхотного юнкерського училища, перетворено на Одеське військове училище (1910).

ЖОВТЕНЬ

1

- **85** років з дня відкриття (1940) в м. Акермані (нині – Білгород-Дністровський) педагогічного училища (нині – Комунальний заклад «Білгород-Дністровський педагогічний фаховий коледж» Білгород-Дністровської міської ТГ Білгород-Дністровського району.

6

- **120** років від дня народження Юхима Ісаковича РУСИНОВА (1905-1969), українського композитора і диригента.

12

- **105** років тому (1920) Одесу відвідав Павло Григорович Тичина, український поет, державний та громадський діяч.

13

- **145** років від дня народження Саши ЧОРНОГО (Олександра Михайловича Глікберга) (1880-1932), поета, прозаїка, перекладача. 21

17

- **145** років від дня народження Володимира (Зєєва) Євгеновича ЖАБОТИНСЬКОГО (1880-1940), письменника, публіциста, поета.

22

- **80** років від дня народження Василя Поліоновича САГАЙДАКА (1945-2006), поета.

26

• **115** років від дня народження Миколи Сергійовича ПОЛУЕКТОВА (1910-1986), академіка, доктора хімічних наук, професора. З його іменем пов'язано відкриття в Одесі школи хіміків-аналітиків.

• **100** років від дня народження Марка Пилиповича ОРЗІХА (1925-2016), вченого-конституціоналіста, академіка Академії правових наук України (1992), Української академії політичних наук (1994), Української муніципальної академії (2000), доктора юридичних наук (1979), професора (1990), заслуженого діяча науки і техніки України.

31

• **95** років від дня народження Леоніда Григоровича АВЕРБУХА (1930-2022), заслуженого лікаря України (2004), кандидата медичних наук, фтизіатра вищої категорії, літератора.

ЛИСТОПАД

3

• **155** років від дня народження Адольфа Борисовича МІНКУСА (1870-1948), архітектора.

5

• **45** років тому (1980) було створено Музей історії внутрішніх справ Одеської області.

7

• **100** років (1925) від дня відкриття Одеського академічного українського музично-драматичного театру ім. В. С. Василька.

11

• **85** років (1940) від дня заснування Болградського району

12

• **210** років від дня народження Фелікса Вікентійовича ГОНСІОРОВСЬКОГО (1815-1891), архітектора.

13

• **175** років (1850) від дня відкриття в Одесі Стурдзовської богадільні сердобольних сестер.

15

• **105** років від дня народження Лідії Яківни СЕЛЮТІНОЇ (1920-2007), белетристки, драматургині.

16

• **45** років (1980) від часу відкриття у м. Балті Балтської міської ТГ Подільського району молочноконсервного заводу, найбільшого в Європі; згодом – ТОВ «Балтський молочно-консервний комбінат «Ласуня»».

19

• **185** років від дня народження Олександра Онуфрійовича КОВАЛЕВСЬКОГО (1840-1901), вченого зоолога, біолога-еволюціоніста, професора.

20

• **100** років від дня народження Георгія Миколайовича ПАВЛЮКА (1925-1987), українського живописця, педагога, заслуженого художника України.

25

• **120** років (1905) від дня заснування Одеського товариства «Просвіта».

28

• **140** років від дня народження Євгена Івановича СИНЕЛЬНИКОВА (1885-1954), вченого, фізіолога.

29

• **75** років від дня народження Ігоря Йосиповича ПОТОЦЬКОГО (1950), одеського поета.

В листопаді також виповнюється:

• **235** років (1790) від часу заснування Любашівки Любашівської селищної ТГ Подільського району

ГРУДЕНЬ

2

105 років від дня народження Анатолія Карповича ПОКРИТАНА (1920-2003), українського економіста, доктора економічних наук, професора.

5

• **50** років (1975) від часу відкриття в м. Одесі Палацу спорту.

12

• **145** років (1880) від дня виходу першого номера газети «Одесский листок».

13

• **95** років від дня народження Сергія Олександровича ГЕШЕЛІНА (1930-2020), доктора медичних наук, професора, заслуженого діяча науки і техніки України.

14

• **185** років від дня народження Михайла Петровича СТАРИЦЬКОГО (1840-1904), українського письменника, перекладача, драматурга, театрального і культурно-громадського діяча.

16

• **160** років тому (1865) відкрита залізниця Одеса-Балта, перша залізниця на Україні.

20

• **170** років від дня народження Амвросія Андрійовича ЖДАХИ-СМАГЛЯ (1855-1927), українського графіка, ілюстратора, збирача усної народної творчості.

• **100** років від дня народження Катерини Михайлівни ЛОЗОВОЇ (1925-2007), заслуженої артистки України.

• **75** років від дня народження Віктора Миколайовича ЛИСЕНКА (1950-2010), заслуженого артиста України.

• **65** років від дня народження Хобарта ЕРЛА (1960), україно-американського диригента, Народний артист України (2013).

24

• **120** років від дня народження Костянтина Федоровича ДАНЬКЕВИЧА (1905-1984), композитора, диригента, піаніста, педагога.

• **30** років (1995) від часу заснування в Одесі дитячого притулку благодійного фонду «Светлый дом».

25

• **65** років тому (1960) заснована Одеська обласна школа вищої спортивної майстерності «Олімпієць».

У 2025 РОЦІ ВИПОВНЮЄТЬСЯ:

• **205** років (1820-1845) від часу перебування в м. Одесі Карло БОССОЛІ, італійського пейзажиста, літографа.

• **185** років від дня народження Павла Олександровича ЗЕЛЕНОГО (1840-1912), редактора газети «Одесский вестник» (1876-1884), міського голови (1897-1905).

• **175** років від дня народження Юхима Івановича ФЕСЕНКА (1850-1926), видавця, друкаря, просвітителя.

• **170** років від дня народження Варфоломія Антоновича ДУБІНІНА (1855-1915), гласного Одеської міської думи, присяжного піклувальника Комерційного суду.

- **135** років від дня народження Федора Андрійовича ВОЛИНСЬКОГО (1890-1970), доктора медичних наук, професора.
- **135** років (1890) тому ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМ (Рабинович) (1859-1916) переїхав до Одеси.

У 2025 РОЦІ ВІДЗНАЧАЄТЬСЯ:

- **610** років (1415) від часу першої згадки у документах поселення Качибей (Кацюбієв, Качиленов, Гаджибей, Хаджибей) на березі Чорного моря у складі Литовського князівства.
- **430** років (1595) від часу, коли учасники об'єднаного походу запорізьких козаків на чолі з Григорієм ЛОБОДОЮ та Северином НАЛИВАЙКОМ здобули турецьку фортецю Ізмаїл.
- **425** років (1600) від часу заснування с. Молога Мологівська сільська ТГ Білгород-Дністровського району.
- **325** років від часу заснування (1685) с. Ясенове Перше Зеленогірської селищної ТГ Подільського району.
- **325** років (1700) від часу заснування с. Байтали Ананіївської міської ТГ Подільського району.
- **280** років (1745) від часу заснування с. Мошняги Балтської міської ТГ Подільського району.
- **260** років тому (1765) архітектором Себастьяном Фісенгером побудований католицький храм-костел Святого Станіслава Краківського та замок (нині головний корпус педагогічного училища) в м. Балта.
- **245** років (1780) від часу заснування с. Познанка Перша Зеленогірської селищної ТГ Подільського району.
- **245** років (1780) від часу заснування с. Катеринівка Перша Любашівської селищної ТГ Подільського району.
- **235** років (1790) від часу заснування с. Чорний Кут Старомаяківської сільської ТГ Березівського району.
- **235** років (1790) з часу появи назви «Біляївка» (м. Біляївка Біляївська міська ТГ Одеського району) у письмових джерелах.
- **235** років (1790) від часу заснування с. Градениці Біляївської міської ТГ Одеського району)
- **230** років (1795) від часу заснування Миколаївка Миколаївської селищної ТГ Березівського району.
- **225** років (1800) від початку спорудження Карантинного молу.
- **225** років (1800) від часу відкриття в Одесі єврейської лікарні.
- **225** років (1800) від часу відкриття першого училища для хлопчиків (пробраз Рішельєвського ліцею).
- **215** років (1810) від часу побудови Грецького базару (нині – Грецький майдан).

- **205** років (1820) від часу заснування с. Агафіївка Любашівської селищної ТГ Подільського району.
- **205** років (1820) від часу заснування болгарськими колоністами села Нові Трояни Городненської сільської ТГ Болградського району.
- **205** років (1820) від часу заснування с. Пилипівка Любашівської селищної ТГ Подільського району.
- **200** років (1825) від часу заснування с. Єреміївка Роздільнянської міської ТГ Роздільнянського району.
- **200** років (1825) від часу заснування с. Новоселівка Ананіївської міськ. ТГ Подільського району.
- **195** років (1830) від часу заснування с. Василівка Василівської сільської ТГ Болградського району.
- **195** років (1830) від часу заснування с. Виноградне Кубейської сільської ТГ Болградського району.
- **195** років (1830) від часу заснування с. Голиця Василівської сільської ТГ Болградського району.
- **195** років (1830) від часу заснування с. Оріхівка Кубейської сільської ТГ Болградського району.
- **195** років (1830) від часу заснування с. Плахтіївка Плахтіївської сільської ТГ Білгород-Дністровського р-ну.
- **195** років (1830) від часу заснування села Ройлянка Дивізійської сільської ТГ Білгород-Дністровського р-ну.
- **195** років (1830) від початку постійного морського зв'язку між Одесою і Константинополем.
- **195** років (1830) від часу відкриття митниці у м. Рені Ренійської міської ТГ Ізмаїльського р-ну
- **190** років (1835) від часу заснування с. Новокарбівка Любашівської селищної ТГ Подільського району.
- **190** років (1835) від часу заснування Одеського статистичного комітету (в 1843 р. перетворено в Головний статистичний комітет).
- **185** років (1840) від часу заснування с. Антонівки Окнянської селищної ТГ Подільського району.
- **185** років (1840) від часу заснування с. Антонівки Любашівської селищної ТГ Подільського району.
- **180** років (1845) тому засновано завод землеробних машин Йоганна Гена.
- **175** років (1850) від часу заснування с. Козачий Яр Любашівської селищної ТГ Подільського району.
- **175** років (1850) від часу заснування с. Салгани Шабівської сільської ТГ Білгород-Дністровського району.
- **175** років (1850) від часу заснування «Товариства одеських лікарів».
- **170** років (1855) від часу відкриття першої аптеки в м. Балта Балтської міської ТГ Подільського району.

- **165** років (1860) від часу заснування с. Мар'янівка Ширяївської селищної ТГ Березівського району.
- **165** років (1860) від часу відкриття тютюнової фабрики Артема Попова.
- **160** років (1865) від часу заснування с. Солтанівка Зеленогірської селищної ТГ Подільського району.
- **160** років (1865) від часу відкриття першої лікарні в м. Балті Балтської міської ТГ Подільського району.
- **160** років (1865) від часу заснування Одеської рисувальної школи.
- **160** років (1865) від часу заснування селище Затишшя Затишанської селищної ТГ Роздільнянського району.
- **160** років (1865) від часу спорудження в Одесі на М'ясоїдівській вулиці нової будівлі Єврейської лікарні.
- **155** років (1870) від часу заснування с. Старі Маяки Старомаяківської сільської ТГ Березівського району.
- **150** років тому (1875) заснований «Чорноморський яхт-клуб».
- **145** років (1875) від часу заснування с. Бритівка Шабівської сільської ТГ Білгород-Дністровського району.
- **145** років (1880) від часу відкриття руху конки від вул. Рішельєвської до дачі Ланжерона.
- **145** років (1880) від початку морського зв'язку між Одесою та Миколаєвом.
- **140** років (1885) від часу відкриття заводу Шполянського (нині – ПАТ «Виробниче об'єднання «Стальканат-Сілур»).
- **140** років (1885) від часу заснування хімічного заводу (нині – ВАТ «Олімп-Круг» («Одеський суперфосфатний завод»).
- **135** років (1890) від часу видання першого номера наукового збірника «Летопись историко-филологического общества».
- **135** років (1890) тому заснована метало-ткацького заводу Гізера.
- **135** років (1890) тому в Одесі засновано пивоварний завод Вільгельма Івановича Санценбахера.
- **135** років (1890) тому збудовано «Горбатий міст» через залізницю на вул. Балківській.
- **135** років тому (1890) на 4-й станції Великого Фонтану було відкрито Одеський іподром
- **130** років тому (1895) відкрита школа у с. Олександрівка Городненської сільської ТГ Болградського району.
- **125** років тому в Одесі відкриті (1900) Вищі курси телеграфних механіків, які стали першим в Одесі технічним навчальним закладом.
- **125** років тому (1900) відкрита перша школа у с. Василівка Василівської сільської ТГ Болградського району.
- **125** років тому (1900-1902) розпочато будівництво Одеської міської лікарні, (нині – міська клінічна лікарня № 11).

- **125 років (1900)** від часу відкриття міської друкарні в м. Ананьєві Ананьївської міської ТГ Подільського району.
- **125 років (1900)** від часу заснування Одеського караїмського благодійного товариства.
- **120 років (1905)** від часу заснування сіл Підгірне і Семенівка Старокозацької сільської ТГ Білгород-Дністровського району.
- **115 років (1910)** від початку експлуатації Балтської телефонної станції. (м. Балта Балтської міської ТГ Подільського району).
- **115 років тому (1910)** відкрита чоловіча гімназія (нині – школа-інтернат № 1) у м. Балта Балтської міської ТГ Подільського району.
- **115 років тому (1910)** відкрито поштове відділення в м. Балта Балтської міської ТГ Подільського району.
- **115 років тому (1910)** збудована перша в м. Балті Балтської міської ТГ Подільського району міська електростанція.
- **105 років (1920)** від дня відкриття центральної районної бібліотеки в селище Доброслав Доброславської селищної ТГ Одеського району.
- **105 років (1920)** від дня заснування Одеського науково-дослідного інституту вірусології та епідеміології ім. І. І. Мечникова.
- **105 років (квітень-серпень 1920)** від часу відкриття Південноукраїнського національного педагогічного університету ім. К.Д. Ушинського.
- **105 років тому (1920)** в Одесі було утворено Українську державну бібліотеку ім. Т.Г. Шевченка. Фонди її в 1930 р. стали складовою фондів нині Одеської національної наукової бібліотеки.
- **105 років (1920)** від дня відкриття початкової школи в с. Долинське Долинської сільської ТГ Подільського району.
- **105 років (1920)** від часу заснування газети «Народна трибуна» Балтського району.
- **105 років (1920)** від часу перейменування бактеріологічної станції в Одеський санітарно-бактеріологічний інститут.
- **105 років (1920)** від часу створення першого в Україні дитячого санаторія для лікування хворих на туберкульоз кісток та суглобів.
- **100 років (1925)** від часу відкриття Будинку культури моряків.
- **100 років (1925)** від часу заснування с. Лібенталя Маяківської сільської ТГ Одеського району.
- **100 років (1925)** від часу створення Одеського наукового товариства рентгенологів.
- **100 років (1925)** від часу створення в Одесі Українського бібліографічного товариства.
- **95 років (1930)** від часу відкриття педагогічного училища в м. Балта Балтської міської ТГ Подільського району
- **95 років (1930)** від часу заснування газети «Степовий маяк» Березівського району.
- **95 років тому (1930)** відкрита дитяча лікарня в м. Балта Балтської міської ТГ Подільського району.

- **95** років (1935) від часу заснування газети «Степові зорі» Іванівського району.
- **95** років тому (1930) в с. Точилове Ананіївської міської ТГ Подільського району побудована початкова школа № 2.
- **90** років (1935) від часу відкриття Біляївської ЗОШ № 1 Біляївської міської ТГ Одеського району.
- **85** років (1940) від дня відкриття Великомихайлівської центральної районної бібліотеки.
- **85** років тому (1940) відкрито сільський клуб у с. Нові Трояни Городненської сільської ТГ Болградського району.
- **80** років (1945) від часу заснування видавництва «Маяк».
- **80** років тому (1945) було відкрито Ізмаїльську морехідну школу.
- **80** років тому (1945) було відкрито бібліотеку у с. Городне Городненської сільської ТГ Болградського району.
- **80** років тому (1945) відкриті сільський клуб і бібліотека у с. Виноградне Кубейської сільської ТГ Болградського району.
- **80** років тому (1945) відкрита школа-інтернат для глухих дітей у м. Болграді Болградської міської ТГ Болградського району.
- **80** років тому (1945) організований перший колгосп у с. Табаки Болградської міської ТГ Болградського району.
- **75** років (1950) від часу заснування в селище Сарата Саратської селищної ТГ Білгород-Дністровської р-ну стадіону, телефонної станції, кінотеатру і закладено парк відпочинку.
- **75** років (1950) від часу, коли на річці Південний Буг було побудовано Савранську ГЕС Подільського району – найкрупнішу серед колгоспних електростанцій України.
- **75** років тому (1950) відкрита Василівська сільська бібліотека Василівської сільської ТГ Болградського району.
- **75** років тому (1950) відкрита сільська бібліотека у с. Каракурт Василівської сільської ТГ Болградського району.
- **75** років тому (1950) відкрита хата-читальня у с. Виноградівка Арцизької міської ТГ Болградського району.
- **75** років тому (1950) збудовані школа, медпункт, універмаг, пологовий будинок у с. Залізничне Болградської міської ТГ Болградського району.
- **75** років тому (1950) відкриті сільський клуб, бібліотека, восьмирічна школа у с. Новогеоргіївка Ананіївської міської ТГ Подільського району
- **75** років тому (1950) побудовано сільський клуб у с. Новоолександрівка Ананіївської міської ТГ Подільського району.
- **70** років (1955) від часу заснування Воронцовського маяка Одеського порту.
- **70** років тому (1955) відкрито бібліотеку у с. Секретарівка Вигодянської сільської ТГ Одеського району.
- **70** років тому (1955) відкрито стадіон у с. Кубей Кубейської сільської ТГ Болградського району.

- 70 років тому (1955) збудовано районну нафтобазу у с. Табаки Болградської міської ТГ Болградського району.
- 65 років (1960) від часу створення «Поясу Слави» – ланцюга монументів, зведених у 1964-1967 рр. на колишніх рубежах героїчної оборони Одеси.
- 65 років тому (1960) відкрита восьмирічна школа у с. Плавні Ренійської міської ТГ Ізмаїльського району.
- 65 років тому (1960) відкрито лікарню у с. Байтали Ананьївської міської ТГ Подільського району.
- 65 років тому (1960) відкрито перший сільський фельдшерський пункт у с. Боярка Ананьївської міської ТГ Подільського району.
- 65 років тому (1960) у с. Нові Трояни Городненської сільської ТГ Болградського району
- 65 років тому (1960) організований ансамбль художньої самодіяльності болгарської музики, пісні і танцю в с. Криничне Криничненської сільської ТГ Болградського району.
- 60 років тому (1965) від часу встановлення зв'язків поріднених міст Одеси і Йокогами (Японія).
- 60 років тому (1965) відкрита дитячо-юнацька спортивна школа у м. Рені Ренійської міської ТГ Ізмаїльського району.
- 60 років тому (1965) відкрита сільська лікарня у с. Виноградівка Болградської міської ТГ Болградського району.
- 60 років тому (1965) відкрита сільська школа у с. Каракурт Василівської сільської ТГ Болградського району.
- 60 років тому (1965) заснований перший в Одесі цементний завод Міжколгоспбуду на Шкодовій горі.
- 55 років (1970) від часу відкриття Іллічівського рибного порту (нині – Державне підприємство «Морська адміністрація Чорноморського рибного порту»).
- 55 років тому (1970) відкрито пам'ятник студентам, викладачам і співробітникам Одеського інституту морського флоту (нині – Одеський національний морський університет).
- 55 років тому (1970) відкрита станція юних техніків в м. Ананьєві Ананьївська міська ТГ Подільського району.
- 55 років тому (1970) відкрито середню школу у с. Новогеоргіївка Ананьївської міської ТГ Подільського району.
- 55 років тому (1970) відкрито бібліотеку у с. Байтали Ананьївської міської ТГ Подільського району.
- 55 років тому (1970) побудовано новий Будинок культури у с. Коханівка Ананьївської міської ТГ Подільського району.
- 50 років (1975) від часу відкриття Будинку культури у с. Каракурт Василівської сільської ТГ Болградського району.
- 50 років (1975) від часу відкриття дитячої бібліотеки у с. Табаки Болградської міської ТГ Болградського району.

- 50 років (1975) від часу відкриття середньої школи у с. Плавні Ренійської міської ТГ Ізмаїльського району.
- 50 років (1975) від часу встановлення зв'язків поріднених міст Одеси і Балтімора (США).
- 50 років (1975) від часу заснування селище Зеленогірське Зеленогірської селищної ТГ Подільського району.
- 50 років (1975) від часу відкриття Татарбунарської зрошувальної системи.
- 50 років (1975) від часу заснування Дунайського біосферного заповідника.
- 50 років тому (1975) створений альпіністський клуб «Одеса».
- 45 років тому (1980) у м. Роздільна Роздільнянської міської ТГ Роздільнянського району побудовано нафтобазу, міжколгоспбуд, райпобуткомбінат «Перлина», магазини, стадіон, районний Будинок культури, центральну районну лікарню.
- 45 років тому (1980) організована Болградська центральна бібліотечна система.
- 45 років (1980) від часу відкриття музею при будинку культури с. Байтали Ананьївської міської ТГ Подільського району.
- 40 років (1985) від часу відкриття пам'ятника воїнам, загиблим у роки Другої світової війни у с. Калчева Василівської сільської ТГ Болградського району.
- 40 років (1985) від часу відкриття етнографічного музею при школі с. Криничне Криничненська сільської ТГ Болградського району.
- 40 років (1985) від часу відкриття історико-краєзнавчого музею у м. Рені Ренійської міської ТГ Ізмаїльського району.
- 40 років тому (1985) у с. Шеліхово Ананьївської міської ТГ Подільського району побудовано дитячий садок «Берізка».
- 35 років (1990) від часу відкриття спортивного комплексу «Водник» у м. Рені Ренійської міської ТГ Ізмаїльського району.
- 35 років (1990) від часу заснування Всесвітнього клубу одеситів.
- 35 років (1990) від часу побудови готелю у с. Голиця Василівської сільської ТГ Болградського району.
- 35 років (1990) від часу встановлення зв'язків поріднених міст Одеси і Регенсбургу (Німеччина).
- 35 років (1990) від часу створення в Одесі перших неформальних громадських організацій товариства української мови: «Південна громада», «Меморіал»; культурних товариств: болгарського, єврейського, німецького та інших.
- 25 років (2000) від часу відкриття обласного Центру національних культур в м. Рені Ренійської міської ТГ Ізмаїльського району.
- 20 років (2005) від часу заснування газети «Панорама» м. Болграду. Болградської міської ТГ Болградського району.
- 20 років (2005) від часу відкриття краєзнавчого музею в с. Гандрабури Ананьївської міської ТГ Подільського району.
- 20 років тому (2005) вступив в експлуатацію газовий комплекс «Лагуна – Рені» на території СЕЗ «Рені».
- 15 років тому (2010) відбувся перший Одеський міжнародний кінофестиваль.

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**вул. Святослава Караванського, буд. 18
м. Одеса, Україна, 65026**

archive.odessa.gov.ua

(+380 48) 722-93-65

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗБІРНИК

(січень 2024 - грудень 2024) Випуск 3 (XXV)

ДОВІДКОВЕ ВИДАННЯ

АРХІВИ ОДЕЩИНИ

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗБІРНИК

(січень 2024 - грудень 2024)

Випуск 3 (XXV)

Комп'ютерна верстка – К. І. Іванов

Підписано до друку 05.12.2025 р.

Формат 60x84/8. Папір офсетний. Гарнітура TimesNewRoman

Друк офсетний. Ум. друк. арк. 21,1. Наклад 6 прим.

Зам. № 0512/1

Надруковано з готового оригінал-макета у друкарні Flash

Одеса, вул. Мельницька 28 А, 65031

Тел.: 0688243502

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**вул. Святослава Караванського, буд. 18
м. Одеса, Україна, 65026**

archive.odessa.gov.ua

(+380 48) 722-93-65

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗБІРНИК
(січень 2024 - грудень 2024) Випуск 3 (XXV)**