



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

03 січня 2020 року

Одеса

№ 2

Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки

Відповідно до Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.201 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, рішення Центральної комісії Державної архівної служби з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду (протокол від 31.10.2019 № 3), наказу Державної архівної служби України від 13.11.2011 № 103 та з метою забезпечення довготривалого збереження документів Національного архівного фонду

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити регіональну Програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2020-2024 роки (далі Програма), що додається.

2. Начальнику відділу зберігання, обліку та фізичної схоронності документів НАФ Виногловській С.В. довести Програму до відома архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад і здійснювати контроль за їх виконанням.

3. Керівникам архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад здійснювати виконання Програми:

- щороку до 1 грудня подавати звіт про виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2020-2024 роки (згідно з додатком 2 до Програми) Державному архіву Одеської області в електронному вигляді.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Петро ЛУК'ЯНЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного архіву  
Одеської області  
від 03.01.2020 № 2

**ПРОГРАМА**  
**здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів**  
**Національного архівного фонду**  
**на 2020-2024 роки**

**Загальна частина**

Культурні ресурси людства є об'єктом національної безпеки. У сучасних умовах проблеми їх захисту набувають стратегічної ваги й актуальності.

Статтею 4 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (далі – Закон) визначено, що Національний архівний фонд України (далі - НАФ) є складовою частиною вітчизняної і світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів суспільства, перебуває під охороною держави і призначений для задоволення інформаційних потреб суспільства і держави, реалізації прав та законних інтересів кожної людини.

Відповідно до статті 3 Закону держава гарантує умови для зберігання, примноження та використання НАФ.

Забезпечення гарантованого збереження документів НАФ вимагає дотримання оптимальних, нормативно-встановлених режимів зберігання, а також постійного контролю за їх наявністю, станом та рухом.

Постійний контроль дасть змогу зберегти документи НАФ, гарантувати їх належний фізичний стан як в поточний момент, так і в довгостроковій перспективі, а також запобігти можливості їх знищення, пошкодження, викрадення та виникненню інших надзвичайних ситуацій.

Аналіз попередньої Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки показав, що вона в цілому виконується. Так протягом 10 років (2009-2018) перевірено 609706 од. зб., що складає 141 % від запланованої Програмою на 2009-2018 роки кількості од. зб. і 25 % від загальної кількості од. зб., що зберігаються в архівних установах Одеської області на 01.01.2009.

Для продовження роботи в цьому напрямку розроблена і поетапно має реалізовуватися Програма здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020–2024 роки (далі – Програма). З метою раціонального планування, ефективного та успішного виконання завдань та заходів, передбачених Програмою, строк її дії зменшено до п'яти років. Так згідно з планом заходів Програми (додаток 1) заплановано перевірити протягом п'яти років в архівних установах Одеської області 960 фондів 321248 од. зб. документів з паперовим носієм, 516 од. зб. кінодокументів, 14 од. зб. (од. обл.) фотодокументів, 986 од. зб. фонодокументів, 56 од. зб. відеодокументів. Також



заплановано перевірити 335 од. зб. (од. обл.) страхового фонду на документи НАФ.

### **Мета і завдання Програми**

Мета Програми – забезпечення довготривалого збереження документів НАФ через отримання достовірних відомостей стосовно наявності та стану збереженості документів НАФ як в окремому архівосховищі, архівній установі, так і НАФ в цілому та запобігання пошкодження та втрати документів.

Аналіз виконання попередньої Програми довів ефективність постійного контролю за наявністю, станом та рухом документів.

За результатами виконання цієї Програми виявлено документи НАФ, що перебувають у незадовільному фізичному стані та потребують проведення фізико-хімічного та технічного оброблення, а також активізована робота щодо розшуку відсутніх справ.

Дані, отримані в процесі контролю, дають можливість оперативно вирішувати проблемні питання, що виникають у процесі зберігання та обліку документів НАФ.

Продовження контролю за наявністю, станом та рухом документів дозволить у тому числі завершити суцільне перевіряння наявності та стану документів НАФ більшістю державних архівів у встановлені нормативно-правовими актами строки.

Основні завдання Програми:

- виявлення та усунення недоліків у обліку документів НАФ;
- встановлення фактичної наявності документів НАФ та відповідності їх кількості, зазначеній в облікових документах;
- встановлення фактичної наявності страхового фонду документів та відповідності їх кількості, зазначеній в облікових документах;
- виявлення відсутніх документів та організація їх розшуку;
- контроль за наявністю та станом документів НАФ, виданих у тимчасове користування за межі архіву, а також у межах архіву, та вчасним їх поверненням;
- виявлення та облік документів, що потребують реставраційного та іншого оброблення;
- координація роботи архівних установ у справі контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ.

Крім того, систематичний аналіз статистичних показників з метою накопичення і узагальнення відомостей про стан НАФ як в цілому, так і в окремих архівних установах, регіонах, стеження за розвитком ситуації створює основу для вироблення та підтримки управлінських рішень щодо забезпечення збереженості НАФ.

### **Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюється у межах бюджетних призначень, передбачених центральним та місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, що є виконавцями заходів Програми у державному та місцевих бюджетах, а також інших джерел, не заборонених законодавством.



### Очікувані результати виконання Програми

Реалізація завдань та заходів, передбачених Програмою, дасть можливість:

- запобігти збільшенню пошкодження та втрати документів НАФ;
- сформувані сучасні організаційні моделі контролю на усіх етапах виконання Програми;
- впровадити єдині технологічні вимоги щодо контролю за наявністю, станом та рухом документів.

Безпосередніми виконавцями завдань Програми є архівні установи.

Заходи щодо реалізації Програми мають бути відображені у річних і перспективних планах роботи Державної архівної служби України, центральних та галузевих державних архівів, державних архівів областей, міста Києва, а також передбачені в перспективних державних програмах та програмах розвитку архівної справи в регіонах.