

**Заява про засвідчення та проставлення апостиля
До Державної архівної служби України**

(прізвище, ім'я, по батькові особи чи представника,

який подає документи)

(місце проживання)

(контактний телефон,

e.mail)

(документ, що посвідчує особу (номер, серія)

(ким і коли виданий)

(дата народження)

ЗАЯВА

**про засвідчення та проставлення апостилю на архівних документах,
призначених для використання на території _____**

(назва держави)

Прошу прийняти для засвідчення або проставлення апостиля такі документи:

№ з/п	Назва та реквізити архівного документа (архівна довідка, витяг, інформація про відсутність необхідних документів)	ПІБ особи, на ім'я якої оформлено архівний документ	Примітка (особисто/за дорученням, поштовим зв'язком)
1			
2			
3			
4.			
...			
До заяви додаються			
1.	Квитанція (ї) про оплату послуг з проставлення апостиля		
2.	Копія документа, що посвідчує особу		
3.	Копія листа (ів) державного архіву (ів) та засвідченого архівного документа (ів), на підставі якого (их) видано архівну довідку (витяг)		
4.	Копія документа, що підтверджує повноваження, якщо документ подає інша особа		

Надаю згоду на обробку персональних даних _____

(підпис особи)

Поштова адреса для надсилання документів з проставленим апостилом або обґрунтованої відмови засобами поштового зв'язку: _____

(оператор поштового зв'язку (рекомендується Нова пошта), номер відділення, місто, отримувач (ПІБ), контактний телефон)

Погоджуюсь, що оплата поштових послуг здійснюється за рахунок отримувача.

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис особи, яка подає документи)

Бажаю отримати документи особисто в Укрдержархіві _____

У разі отримання архівного документа (ів) особисто:

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис, ПІБ особи, яка отримує документи)