

## Інформація про роботу зі зверненнями громадян у Державному архіві Одеської області за I півріччя 2023 року

У Державному архіві Одеської області (далі – Держархів) затверджений графік особистого прийому громадян. Прийом громадян проводився лише керівництвом, у зв'язку із введенням обмежень на відвідування приміщень Державного архіву Одеської області через аварійність будівлі за адресою, Жуковського, 18. За I півріччя 2023 року, в умовах воєнного стану, було проведено 4 прийоми, усі директором Держархіву.

Телефонна «гаряча лінія» Держархіву працює щоденно з 9:00 до 16:00. Щомісячно на телефон надходять в середньому 500 дзвінків, більшість з яких стосується отримання консультацій про порядок доступу до архівної інформації. Протягом I півріччя 2023 року на телефонну лінію архіву надійшло більше 2 330 звернень з питань роз'яснення порядку надання архівної інформації, наявності на зберіганні окремих видів документів. У всіх випадках надано вичерпну інформацію або роз'яснення.

На офіційному сайті Держархіву опубліковані роз'яснення про порядок подання звернень громадян, отримання архівної інформації, а також з інших питань організації роботи Держархіву.

За I півріччя 2023 року до Державного архіву Одеської області надійшло 18 звернень громадян, які були зареєстровані та розглянуті у встановленому Законом України «Про звернення громадян» порядку.

Аналіз звернень громадян, проведений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» показав, що із загальної кількості звернень - 7 надійшли поштою, 4 отримано на особистому прийомі, 7 надійшли через органи влади.

Всі звернення носили індивідуальний характер та за типом 14 з них були оформлені листами, 4 – усних.

Аналіз отриманих звернень показав, що всі вони були направлені вперше, 17 з них носили характер заяв, 1 - пропозиції. Заяви, в більшості своїй, стосувались вирішення питань отримання архівної інформації та діяльності Держархіву. Всі звернення були розглянуті у встановленні законодавством строки. Від чоловіків надійшло 7 звернення, від жінок – 11 звернення.

За результатами розгляду отриманих звернень громадян Державним архівом Одеської області у всіх випадках були надані роз'яснення та необхідна інформація.

Визначити категорії авторів звернень та їх соціальний стан не має змоги, адже заявниками або органами влади, установами та організаціями ці дані не вказувались і в ході розгляду звернень не з'ясовувались, адже не мали суттєвого значення для вирішення поставлених питань.

Також інформуємо, що протягом I півріччя 2023 року до Державного архіву Одеської області надійшло 2889 звернень, в тому числі 1917 звернення від фізичних осіб, громадян України, 655 – від юридичних осіб та 317 – від іноземних громадян та юридичних осіб, які стосувались використання архівної інформації.

Одночасно надаємо інформацію стосовно отриманих та опрацьованих протягом I півріччя 2023 року, у відповідності до вимог Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», запитів на отримання архівної інформації:

Назва показника	Державний архів Одеської області	АВ райдерж- адміністрацій	АВ міських рад
Загальна кількість звернень, запитів	2924	3679	3930
у т.ч.:			
соціально-правового характеру	853	1702	3105
з позитивним результатом	660	1615	2912
тематичний	57	104	145
з позитивним результатом	45	78	132
персональних	1671		
з позитивним результатом	1300		
майнових	56	1873	680
з позитивним результатом	46	1736	646
генеалогічних	48		
з позитивним результатом	33		
З рекомендацією звернутись за місцем знаходження документів	239		
Кількість запитів, поданих на особистому прийомі	-	2363	1661

У зв'язку з аварійністю будівлі Держархіву, з метою покращення роботи щодо задоволення потреб громадян стосовно отримання роз'яснень з питань доступу до архівної інформації, наказом по архіву було затверджено графік проведення прийому громадян в телефонному режимі заступником директора - начальником відділу використання документів НАФ, інформації, публікації та зовнішніх зв'язків та заступником начальника відділу використання документів НАФ, інформації, публікації та зовнішніх зв'язків. Консультації проводяться двічі на тиждень у визначені часи.