

Як підтвердити трудовий стаж в установах, які на сьогоднішній день ліквідовані

Укладач: С.А.Желясков

Державний архів Одеської області ІНФОРМУЄ, що **документи з особового складу діючих установ, організацій, підприємств (книги наказів з особового складу, відомості, або особові рахунки, про нарахування заробітної плати, особові справи працівників) зберігаються протягом 75 років за місцем роботи.**

У випадку ліквідації установи з наявністю правонаступника, яким, як правило, є орган ліквідованої установи, або профільна установа, указані документи передаються правонаступнику. У разі ліквідації установи без правонаступника документи надходять на зберігання до архівних установ, що утворюються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування для централізованого тимчасового зберігання зокрема документів з особового складу. Такі архівні установи отримали назву трудових архівів.

Якщо трудові архіви на відповідній території не створені, то зазначені документи передаються до державних архівних установ, архівних відділів міських рад, де зберігаються документи Національного архівного фонду (документи постійного зберігання).

На території Одеської області трудові архіви утворені органами місцевого самоврядування (районними радами і міськими радами міст обласного підпорядкування) у кожному з 26 районних центрів і у кожному з 7 міст обласного підпорядкування (Одеса, Білгород-Дністровський, Ізмаїл, Іллічівськ, Котовськ, Теплодар, Южний). **Тому документи ліквідованих установ з особового складу та інші документи тимчасового зберігання не надходять на зберігання до державних архівних установ, зокрема до Державного архіву Одеської області.**

Враховуючи вищевикладене, рекомендуємо громадянам звертатися за **довідками про трудовий стаж та заробітну плату в першу чергу за адресами розташування установ на час їхньої роботи**, навіть якщо назва установи за цією адресою не відповідає назві на час роботи. Установа з іншою назвою може бути правонаступником ліквідованої установи. У разі відсутності документів за адресою на час роботи і у трудовому архіві, пошук документів рекомендуємо продовжити, звернувшись до обласного управління статистики за місцем розташування установи, де можна з'ясувати її наявність у Єдиному державному реєстрі установ, підприємств, організацій України (ЕДРПОУ), якщо установа змінила назву і адресу. В управлінні статистики можна також одержати довідку про середньостатистичну заробітну плату за певною посадою на певний час.

Якщо документи установи втрачені, що підтверджується обліковим документом із зазначенням причини їх втрати, або шляхи їх пошуку вичерпані, вирішувати питання щодо встановлення трудового стажу і заробітної плати можливо у судовому порядку на підставі офіційної відповіді про втрату документів, або про їх відсутність в архівних установах на відповідній території.