



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01 грудня 2017 року

м. Одеса

№ 28

**Про удосконалення роботи архіву
по забезпеченню прав громадян
на доступ до публічної інформації**

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», наказу директора Держархіву № 52 від 13.10.2011 року, з метою удосконалення роботи архіву по забезпеченню прав громадян на доступ до публічної інформації,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальними особами з питань виконання запитів на публічну інформацію:

1.1. Ксендзик Олену Іванівну, заступника директора – начальника відділу організації і координації архівної справи та контролю за виконанням документів органів влади - у частині роботи канцелярії по реєстрації і єдиному обліку (бази даних) запитів, контролю за їх виконанням та інформування заявників щодо діяльності Державного архіву Одеської області;

1.2. Мартиненко Олену Василівну – начальника відділу використання документів, інформації, публікацій та зовнішніх зв'язків - у частині підтримки і наповнення актуальними даними рубрик веб-сайту Держархіву на порталі Одеської облдержадміністрації - «Доступ до публічної інформації» (порядок складання та подання запитів на публічну інформацію, форми заяв та ін.), «Планово-звітна документація» (відомості про діяльність Держархіву), «Новини»; у частині роз'яснень заявникам положень Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про звернення громадян».

2. Встановити, що порядок документообігу запитів на публічну інформацію в канцелярії Держархіву здійснюється з урахуванням:

- реєстрації запитів, що надійшли у паперовому вигляді, електронною поштою, усно або по телефону, в окремому журналі (Тітова І.Д., Бубликова Л.П.)
- визначення керівництвом архіву належного структурного підрозділу або працівника архіву, який є відповідальним за розгляд конкретних запитів;
- інформування секретарем - друкаркою (Тітова І.Д.) на апаратних нарадах про кількість і характер запитів, стан їх виконання; виконавців запитів
- інформування виконавцями запитів про результати їх розгляду відповідальних осіб з питань виконання запитів на публічну інформацію;
- надання заявникам результатів розгляду їх звернень у запитуваній ними формі (письмово, усно, електронною поштою, інше).

3. Відділу, використання документів, інформації, публікацій та зовнішніх зв'язків (Мартиненко О. В.):

- додатково до розміщених на сайті «Порядку складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Державний архів Одеської області», форми запиту та «Порядку виконання запитів у Державному архіві Одеської області» (п. 5.6. – у частині терміну виконання запитів на публічну інформацію) оприлюднити на веб-сайті та інформаційних стендах роз'яснення щодо порядку розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та запитів, що виконуються за правилами, встановленими Законом України «Про звернення громадян»;
- продовжувати забезпечувати функціонування спеціально відведеного місця для роботи користувачів з документами по запитах на публічну інформацію у читальному залі Головного корпусу Держархіву (вул. Жуковського, 18, каб. 6)

3. Головному спеціалісту з питань персоналу (Скальська З.О.) внести відповідні зміни і доповнення до посадових інструкцій працівників архіву, задіяних в організації виконання запитів на публічну інформацію:

4. Начальнику відділу формування НАФ та діловодства (Успенська Г.Б.) внести відповідні зміни до Інструкції з діловодства Державного архіву Одеської області.

5. Термін виконання наказу – до 5 грудня 2017 р.

7. З наказом ознайомити всіх спеціалістів архіву.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора – начальника відділу організації і координації архівної справи та контролю за виконанням документів органів влади Ксендик Олену Іванівну.

Т. в. о. директора Державного архіву



Л.Г. Білоусова